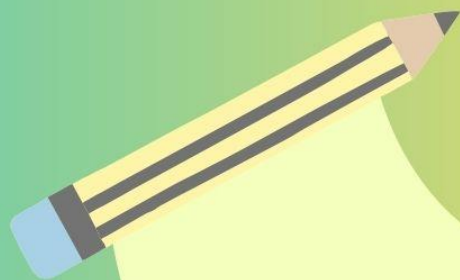




# PGA

CEIP NTRA SRA DE BELÉN

2023 - 2024



# INDICE

Esta PGA se adapta a la Orden de 05/08/2014 de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes que regula la organización y evaluación en Educación Primaria e Infantil y a la Orden de 27/07/2015 que modifica a la anterior. Sus apartados se adaptan a la Orden de 02/07/2012 cuyas disposiciones siguen vigentes en tanto no se opongan a las anteriores.

|  | <u>PÁGINA</u> |
|--|---------------|
| A.- INTRODUCCIÓN   | 3             |
| B.- OBJETIVOS GENERALES  | 4             |
| C.- PLANIFICACIÓN DE LAS ACTUACIONES                               | 6             |
| D.- LÍNEAS PRIORITARIAS PARA LA FORMACIÓN                          | 21            |
| E.- ASPECTOS ORGANIZATIVOS   | 24            |
| • Horarios   | 24            |
| • Criterios utilizados para la elaboración.                        | 25            |
| • Criterios para distribución y organización de los espacios.      | 28            |
| • Acción tutorial y plan de apoyos.                                | 29            |
| • Periodo de adaptación de 3 años                                  | 32            |
| F.- PROGRAMA DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS<br>Y EXTRACURRICULARES | 35            |
| • Act. Complementarias.  | 35            |
| • Act. Extracurriculares.  | 38            |
| • Act. Ocasionales de la AMPA.                                     | 39            |
| G.- PRESUPUESTO DEL CENTRO   | 40            |
| H.- PLAN DE EVALUACIÓN DEL CENTRO                                  | 42            |
| • Plan de Evaluación Interna                                       | 42            |
| • Evaluación de los procesos de enseñanza y práctica docente.      | 44            |
| I.- PROGRAMAS DESARROLLADOS  | 45            |
| • Materiales curriculares  | 45            |
| • Practicum de Magisterio  | 46            |
| J.- PRESENTACIÓN EN EL CONSEJO ESCOLAR                             | 48            |
| ANEXOS   | 49            |

# A.- INTRODUCCIÓN

Iniciamos este curso escolar con ilusión y esfuerzo, para mejorar tanto las condiciones materiales como las personales y para que el funcionamiento del colegio sea lo mejor posible y proporcionar a nuestro alumnado una educación que enriquezca su desarrollo personal y bienestar.

La Programación General Anual (PGA) ha sido elaborada a partir de las propuestas de mejora recogidas en la Memoria Final del curso anterior, de las necesidades detectadas al inicio del curso, de las orientaciones dadas por el Servicio de Inspección, de los objetivos del PEC, del proyecto de dirección, de los datos obtenidos en los procesos de evaluación interna del centro, de la nueva Ley de Educación LOMLOE.

Para este curso escolar nos planteamos como objetivo principal conseguir:

*“Favorecer la inclusión educativa del alumnado a través de la docencia compartida en los alumno/as con escolarización tardía, acneaes, altas capacidades y así mejorar la adquisición de competencias, prevención de abandono escolar y promoción favorable a la etapa de Secundaria”.*

Trabajaremos para mantener cauces de participación y colaboración entre todos los sectores ya que estamos convencidos de que para el buen funcionamiento de la escuela es imprescindible la implicación de todas las personas que componen la Comunidad Educativa. Las relaciones entre todos los miembros deben ser cordiales pues de esto depende que el aprovechamiento de los recursos sea el máximo.

Este curso hemos empezado con la plantilla al completo, incluida la sustituta de educación infantil por jubilación y la orientadora.

Con respecto a la formación, este curso continuaremos formándonos e introduciendo aspectos digitales en nuestras aulas. Gracias a la dotación, por parte de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes de Castilla la Mancha, de paneles digitales, ordenadores portátiles y tablets. Vamos a enfocar nuestro Proyecto de Centro en el uso de recursos digitales y nuevas tecnologías por parte del alumnado.

Además, nuestro centro ha decidido utilizar el Cuaderno de Evaluación de la plataforma EducamosCLM.

Este curso continuamos con el proyecto de “Red de Escuelas Saludables” por lo que seguiremos realizando la formación oportuna y desarrollando las distintas actividades que forman dicho proyecto.

Continuamos fomentando los patios inclusivos a través de juegos dirigidos en el que todos los alumnos/as comparten y juegan favoreciendo la relaciones entre iguales. Este año, nuestro centro a través de las obras RAM, consiguió una dotación que ha sido asignada a la reforma integral del patio del centro. Dicha reforma se ha basado en cubrir el patio con resina de color y se han ubicado juegos pintados en diferentes zonas.

Señalar, que seguiremos participando en el Plan Corresponsable ofertado por el Ayuntamiento con el fin de mejorar y facilitar la conciliación familiar. Por ello, este curso contamos en el centro con un Aula Matinal en el que 18 niños/as de nuestro centro hacen uso de este servicio desde las 7:30 de la mañana. Dentro de este programa también se dará respuesta a las familias que necesiten este servicio los días no lectivos (día de la enseñanza, Navidad, Semana Santa, Fiestas de Mayo...) y en el mes de septiembre y de junio de 13:00- 14:00.

## **B.- OBJETIVOS GENERALES**

Según las propuestas de mejora reflejadas en la memoria del curso anterior y las surgidas tanto de los procesos de Evaluación del Centro como las sugerencias por parte del inspector, los objetivos que nos planteamos este curso son:

### **Ámbito: Procesos de enseñanza aprendizaje, incluida la orientación y atención a la diversidad:**

1. UTILIZAR LA PLATAFORMA EDUCAMOSCLM PARA EL PROCESO DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE.
2. UBICAR Y ACONDICIONAR CON MOBILIARIO LA BIBLIOTECA Y AULA DE DIGITALIZACIÓN.

### **Ámbito: La organización de la participación y la convivencia:**

1. POTENCIAR EL USO POR PARTE DEL PROFESORADO DEL PROGRAMA PAPÁS O APLICACIONES SIMILARES EN SUS COMUNICACIONES CON LAS FAMILIAS, SOBRE TODO CON LOS DE NUEVA ESCOLARIZACIÓN.
2. SEGUIR USANDO LAS REDES SOCIALES COMO MEDIO DE COMUNICACIÓN CON LA COMUNIDAD EDUCATIVA.
3. MEJORAR LA ORGANIZACIÓN DE LOS DOCUMENTOS SUBIDOS A TEAMS POR EL CLAUSTRO.
4. LLEVAR A CABO UN PROGRAMA DE MEDIACIÓN Y DE PATIOS INCLUSIVOS COMO ESTRATEGIA PARA REDUCIR PROBLEMAS DE CONVIVENCIA, FAVORECER UN BUEN CLIMA ESCOLAR Y DESARROLLAR LA RESOLUCIÓN PACÍFICA DE CONFLICTOS.

### **Ámbito: Actuaciones y coordinación con otros centros, servicios e instituciones:**

1. COORDINACIÓN FLUIDA ENTRE EL PROPIO CENTRO EDUCATIVO, OTROS CENTROS, FAMILIAS, SERVICIOS SOCIALES, ENTIDADES PÚBLICAS Y LOS SERVICIOS DE SALUD PÚBLICA.
2. PREVENIR E INFORMAR EN CASO NECESARIO DE LOS POSIBLES CASOS DE ACOSO ESCOLAR Y LABORAL.
3. CONCIENCIAR A LA COMUNIDAD EDUCATIVA SOBRE LAS ALERGÍAS EN EL ÁMBITO ESCOLAR.

**Ámbito: Planes y programas Institucionales de formación y otros que desarrolle el centro:**

1. LLEVAR A CABO POR QUINTO AÑO CONSECUTIVO, EL PROGRAMA DE "ESCUELAS SALUDABLES".
2. CONTINUAR CON LA FORMACIÓN EN DIGITALIZACIÓN Y USO DE NUEVAS PLATAFORMAS.
3. ELABORAR UN HORARIO PARA USO DE RECURSOS DIGITALES.
4. CONTINUAR CON EL PROGRAMA PILOTO DE "ALTAS CAPACIDADES" POR SEGUNDO AÑO.
5. LLEVAR A CABO LOS TRÁMITES PERTINENTES PARA INICIARNOS EN EL PROGRAMA DE STEAMS.

**Ámbito: Servicios complementarios:**

1. RECOGER Y TRASPASAR INFORMACIÓN AL CENTRO ENCARGADO DEL COMEDOR ESCOLAR.

**Ámbito: Prevención, intervención y seguimiento del absentismo escolar (orden 09/03/2007, establece criterios y procedimientos para la intervención y seguimiento sobre absentismo escolar. DOCM, 27 abril).**

1. PREVENIR E INFORMAR EN CASO NECESARIO DE LOS POSIBLES CASOS DE ABSENTISMO ESCOLAR.

# C.- PLANIFICACIÓN DE LAS ACTUACIONES

## ÁMBITO

**PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE, INCLUIDA LA ORIENTACIÓN Y LAS MEDIDAS DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD.**

| <b>OBJETIVO: UTILIZAR LA PLATAFORMA EDUCAMOSCLM PARA EL PROCESO DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE.</b> |  |
|---|--|
| <b>ACTUACIONES</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Uso de la Plataforma EducamosCLM, por parte de los maestros/as del centro. Potenciar su uso por parte de las familias.</li> <li>○ Entregar las claves personales para poder acceder a la plataforma a todos los alumnos/as y familias.</li> </ul> |
| <b>CALENDARIO</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Inicio curso</li> <li>○ Todo el curso</li> </ul>  |
| <b>RESPONSABLES</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Equipo Directivo</li> <li>○ Claustro Familias</li> <li>○ Alumnado</li> </ul>  |
| <b>RECURSOS</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Plataforma EducamosCLM</li> <li>○ Pizarras digitales</li> <li>○ Proyectoros</li> <li>○ Ordenadores</li> <li>○ Panel digital</li> <li>○ Tablets</li> <li>○ Conexión a internet</li> </ul>  |
| <b>SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Inicio de curso</li> <li>○ Trimestral</li> <li>○ Final de curso</li> </ul>  |

| <b>OBJETIVO: UBICAR Y ACONDICIONAR CON MOBILIARIO LA BIBLIOTECA Y AULA DE DIGITALIZACIÓN.</b> |   |
|---|---|
| <b>ACTUACIONES</b>  | <ul style="list-style-type: none"><li>○ Solicitar materiales y mobiliario al Ayuntamiento y Delegación Provincial para acondicionar el espacio a las necesidades de la Biblioteca y aula de Digitalización.</li><li>○ Decorar el aula.</li><li>○ Poner en marcha su funcionamiento para el desarrollo de actividades que aparecen dentro de nuestro Plan de Lectura y Plan de Digitalización.</li></ul> |
| <b>CALENDARIO</b>   | <ul style="list-style-type: none"><li>○ Todo el curso</li></ul>   |
| <b>RESPONSABLES</b>   | <ul style="list-style-type: none"><li>○ Claustro</li><li>○ Equipo Directivo</li><li>○ Delegación</li><li>○ Ayuntamiento</li><li>○ Familias</li><li>○ Alumnado</li></ul>   |
| <b>RECURSOS</b>   | <ul style="list-style-type: none"><li>○ Libros de las bibliotecas de aula</li><li>○ Ordenadores portátiles</li><li>○ Tablets</li><li>○ Panel Digital</li><li>○ Mobiliario adecuado</li><li>○ Material de decoración</li></ul>   |
| <b>SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN</b>   | <ul style="list-style-type: none"><li>○ Inicio de curso</li><li>○ Trimestral</li><li>○ Final de curso</li></ul>   |

## ÁMBITO

### LA ORGANIZACIÓN DE LA PARTICIPACIÓN Y LA CONVIVENCIA

| <b>OBJETIVO: POTENCIAR EL USO POR PARTE DEL PROFESORADO DEL PLATAFORMA EDUCAMOSCLM O APLICACIONES SIMILARES EN SUS COMUNICACIONES CON LAS FAMILIAS SOBRETUDO EN LOS DE NUEVA ESCOLARIZACIÓN.</b> |  |
|--|--|
| <b>ACTUACIONES</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Uso, por parte del profesorado, la plataforma EDUCAMOSCLM, para comunicarse con el alumnado y familias, para situaciones de enseñanza-aprendizaje.</li> <li>○ Utilizar el programa EducamosCLM como vía principal y otras aplicaciones, por ejemplo: "ClassDojo" en momentos puntuales, sobre todo en la Etapa de Educación Infantil.</li> <li>○ Utilizar TEAMS como medio de comunicación y paso de información entre el profesorado</li> <li>○ Aprovechar las reuniones iniciales para dar a todo el alumnado y familias las claves de acceso a la plataforma ya sea por nuevo ingreso o extravío.</li> <li>○ Se crea una red de difusión con representantes de la AMPA de cada clase para trasladar información inmediata y de carácter urgente (cambios en salidas y entradas por climatología, modificaciones de última hora en actividades planteadas,...)</li> </ul> |
| <b>CALENDARIO</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Todo el curso</li> </ul>  |
| <b>RESPONSABLES</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Maestros</li> <li>○ Equipo directivo</li> <li>○ Alumnado</li> <li>○ Familias</li> </ul>   |
| <b>RECURSOS</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Plataforma EducamosCLM</li> <li>○ Aplicación Class dojo.</li> <li>○ Red de difusión</li> <li>○ TEAMS</li> <li>○ Otras aplicaciones</li> </ul>   |
| <b>SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Continua</li> <li>○ Final de curso</li> </ul>   |



| <b>OBJETIVO: SEGUIR USANDO LAS REDES COMO MEDIO DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN CON LA COMUNIDAD EDUCATIVA.</b> |  |
|---|--|
| <b>ACTUACIONES</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Mantener actualizadas las redes sociales con la información de actividades que se van realizando en el centro.</li> <li>○ Difundir, a toda la comunidad educativa, toda aquella información importante que va surgiendo, a través de la Plataforma EducamosCLM y grupos de difusión.</li> </ul> |
| <b>CALENDARIO</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Todo el curso</li> </ul>  |
| <b>RESPONSABLES</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Equipo Directivo.</li> <li>○ Responsable de Redes Sociales.</li> <li>○ Claustro</li> </ul>  |
| <b>RECURSOS</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Plataforma EducamosCLM</li> <li>○ Página web</li> <li>○ Facebook del centro</li> <li>○ Grupo difusión</li> </ul>  |
| <b>SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Todo el curso</li> </ul>  |

| <b>OBJETIVO: MEJORAR LA ORGANIZACIÓN DE LOS DOCUMENTOS SUBIDOS A TEAMS POR EL CLAUSTRO.</b> |   |
|---|---|
| <b>ACTUACIONES</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Adjuntar a Teams los documentos informativos para maestros/as.</li> <li>○ Crear carpetas organizativas por ámbitos y contenidos a trabajar.</li> <li>○ Crear en Teams una hoja de registro del material digital que se va creando, por los docentes del centro, con el fin de compartirlo con el resto.</li> <li>○ Fomentar en el profesorado el uso de la plataforma para el intercambio y la actualización de los documentos.</li> </ul> |
| <b>CALENDARIO</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Todo el curso</li> </ul>   |
| <b>RESPONSABLES</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Responsable de digitalización.</li> <li>○ Tutores</li> <li>○ Especialistas</li> <li>○ Equipo Directivo</li> <li>○ EOA</li> </ul>   |
| <b>RECURSOS</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Plataforma EducamosCLM</li> </ul>  |
| <b>SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Trimestral</li> <li>○ Final</li> </ul>   |

| <b>OBJETIVO: PROMOVER Y LLEVAR A CABO UN PROGRAMA DE MEDIACIÓN Y PATIOS INCLUSIVOS COMO ESTRATEGIA PARA REDUCIR PROBLEMAS DE CONVIVENCIA, FAVORECER UN BUEN CLIMA ESCOLAR Y DESARROLLAR LA RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS.</b> |   |
|--|---|
| <b>ACTUACIONES</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Seguir adquiriendo y reponiendo juegos educativos para los momentos de recreo</li> <li>○ Organizar el material adquirido para su uso.</li> <li>○ Supervisar el uso del material por parte de los maestros/as.</li> <li>○ Promover juegos inclusivos con el fin de que todo el alumnado participe y nadie se quede aislado.</li> <li>○ Impulsar en los alumnos/as una actitud responsable del cuidado del material.</li> <li>○ Aprovechando el nuevo patio, promover dinámicas, juegos y actividades a nivel de centro, favoreciendo siempre valores de igualdad, tolerancia, respeto e inclusión.</li> </ul> |
| <b>CALENDARIO</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Todo el curso</li> </ul>   |
| <b>RESPONSABLES</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Equipo directivo.</li> <li>○ Claustro</li> <li>○ Alumnado</li> </ul>   |
| <b>RECURSOS</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Juegos gigantes</li> <li>○ Juegos pintados</li> <li>○ Pelotas</li> <li>○ Combas</li> <li>○ Canastas</li> <li>○ Porterías</li> <li>○ Juegos de mesa</li> </ul>  |
| <b>SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Inicio de curso</li> <li>○ Trimestral</li> <li>○ Fin de curso</li> </ul>   |

## ÁMBITO

### LAS ACTUACIONES Y COORDINACIÓN CON OTROS CENTROS, SERVICIOS E INSTITUCIONES

| OBJETIVO: COORDINACIÓN FLUIDA ENTRE EL PROPIO CENTRO EDUCATIVO, OTROS CENTROS, FAMILIAS, SERVICIOS SOCIALES, ENTIDADES PÚBLICAS Y LOS SERVICIOS DE SALUD PÚBLICA. |   |
|---|---|
| <b>ACTUACIONES</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Realización de reuniones con las familias fuera del horario lectivo.</li> <li>○ Se usará la Plataforma EducamosCLM, Classdojo y la red de difusión, para informar sobre todo lo acontecido en el centro escolar.</li> <li>○ Traspaso de información y seguimiento de nuestro alumnado con entidades como Servicios Sociales y Entidades tanto públicas como Privadas.</li> <li>○ Retomar el traspaso de información entre las Escuelas de Educación Infantil y el propio centro, antes del inicio de curso.</li> </ul> |
| <b>CALENDARIO</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Todo el curso</li> </ul>   |
| <b>RESPONSABLES</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Equipo Directivo</li> <li>○ Claustro</li> <li>○ PTSC</li> <li>○ EOA</li> <li>○ Escuelas Infantiles</li> </ul>  |
| <b>RECURSOS</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Educamos CLM</li> <li>○ Red de difusión</li> <li>○ Aplicaciones</li> <li>○ Correo electrónico</li> </ul>   |
| <b>SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Continua</li> <li>○ Final de curso</li> </ul>  |

| <b>OBJETIVO: PREVENIR E INFORMAR EN CASO NECESARIO DE LOS POSIBLES CASOS DE ACOSO ESCOLAR Y LABORAL.</b> |   |
|--|---|
| <b>ACTUACIONES</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Inscribirnos en el Programa “Tú Cuentas” ofertado por la Dirección Provincial.</li> <li>○ Participar en la charla de Acoso Escolar, en los cursos superiores, dentro del “Plan Director”</li> <li>○ Participar en las charlas y dinámicas de la Asociación Almansa Entiende.</li> <li>○ Charlas al alumnado por parte del Punto Omega para el tercer ciclo.</li> <li>○ Sesiones de prevención y cohesión grupal por parte de Orientación.</li> <li>○ Promover y trasladar información de las charlas promovidas por la Escuela de Familias de la localidad.</li> <li>○ Entrevistas con las familias.</li> <li>○ Sesiones de tutoría sobre el tema.</li> <li>○ A través del “Buzón de Convivencia” se filtran y se da respuesta a los problemas de convivencia en el centro.</li> </ul> |
| <b>CALENDARIO</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Inicio de curso</li> <li>○ Todo el curso</li> </ul>  |
| <b>RESPONSABLES</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Orientador del centro</li> <li>○ Tutores</li> <li>○ Equipo directivo.</li> <li>○ Familias</li> <li>○ Claustro</li> <li>○ Consejo Escolar</li> <li>○ Comunidad educativa</li> <li>○ Asociaciones externas al centro.</li> </ul>   |
| <b>RECURSOS</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Guía de actuación ante situaciones de acoso escolar.</li> <li>○ Protocolo de Acoso Laboral</li> <li>○ Charlas específicas por:</li> <li>○ Guardia Civil</li> <li>○ Policía Local</li> <li>○ Asesoramiento y apoyo por el orientador del centro al profesorado y alumnado.</li> <li>○ Reuniones de tutoría tanto individuales y grupales.</li> <li>○ Entrevistas con las familias</li> <li>○ Recursos didácticos: videos, documentales, fichas...</li> <li>○ Buzón de Convivencia</li> </ul>  |

|                                 |   |
|---------------------------------|---|
| <b>SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Todo el curso</li> <li>○ Final de curso</li> <li>○ A lo largo y final de cada caso.</li> </ul> |
|---------------------------------|---|

**OBJETIVO: CONCIENCIAR A LA COMUNIDAD EDUCATIVA SOBRE LAS ALERGIAS EN EL ÁMBITO ESCOLAR**

|                     |   |
|---------------------|---|
| <b>ACTUACIONES</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Transmitir información sobre nuestro alumnado alérgico al claustro y AMPA, para que se tengan en cuenta ante actividades que se vayan planteando.</li> <li>○ Charlas:</li> <li>○ Profesorado</li> <li>○ Familias</li> <li>○ Alumnado</li> <li>○ Paneles informativos en las aulas.</li> <li>○ Localización para cada alumno/a alérgico/a:</li> <li>○ Información</li> <li>○ Actuación</li> <li>○ Medicación</li> </ul> |
| <b>CALENDARIO</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Inicio de curso</li> <li>○ Todo el curso</li> </ul>  |
| <b>RESPONSABLES</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Padres y madres.</li> <li>○ Tutores /as</li> <li>○ Equipos de nivel</li> <li>○ Claustro</li> <li>○ Consejo Escolar</li> <li>○ AMPA</li> </ul>  |
| <b>RECURSOS</b>     | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Asociaciones locales y provinciales.</li> <li>○ Pediatras y Servicios de Emergencia 112</li> <li>○ Carteles informativos.</li> <li>○ Hojas de recogida de información.</li> <li>○ Armario específico en cada aula</li> <li>○ Reuniones</li> <li>○ Participación actividades propuestas.</li> <li>○ Asesoramiento y apoyo.</li> </ul>   |

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| <b>SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Trimestral</li> <li>○ Todo el curso</li> <li>○ Puntual en caso de incidencia</li> </ul> |
|---------------------------------|--|

**LOS PLANES Y PROGRAMAS INSTITUCIONALES DE FORMACIÓN Y OTROS QUE DESARROLLE EL CENTRO**

**ÁMBITO**

|   |  |
|---|--|
| <b>OBJETIVO: LLEVAR A CABO POR QUINTO AÑO CONSECUTIVO EL PROGRAMA DE “ESCUELAS SALUDABLES”.</b> |  |
| <b>ACTUACIONES</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Realizar los diferentes cursos de formación que pudieran ser convocados para cada apartado del proyecto.</li> <li>○ Llevar a cabo actividades saludables descritas en los diferentes apartados.</li> <li>○ Coordinarnos con las distintas instituciones para la realización de actividades que puedan ser ofertadas.</li> <li>○ Informar puntualmente a la comunidad educativa de las actividades a realizar.</li> <li>○ Subir a la plataforma, redes sociales, página web... las imágenes y explicaciones de lo que vamos realizando.</li> <li>○ Adquirir el material necesario para llevar a cabo todos los planes del programa.</li> <li>○ Impulsar e incorporar hábitos saludables: alimentación equilibrada, higiene personal y postural, actividad física.</li> </ul> |
| <b>CALENDARIO</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Todo el curso</li> </ul>  |
| <b>RESPONSABLES</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Claustro</li> <li>○ Equipo directivo</li> <li>○ Junta de la Ampa</li> <li>○ Consejo Escolar</li> <li>○ Comunidad educativa</li> </ul>   |

|                                 |   |
|---------------------------------|---|
| <b>RECURSOS</b>                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Desayunos saludables.</li> <li>○ Patios activos siempre dentro del mismo grupo clase</li> <li>○ Descansos activos</li> <li>○ Desplazamientos saludables.</li> <li>○ Actividades en colaboración con instituciones de la localidad</li> <li>○ Coordinación con el Ayuntamiento</li> <li>○ Cursos de formación del profesorado</li> <li>○ Dotación económica del programa</li> <li>○ Tics</li> </ul> |
| <b>SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Trimestral</li> <li>○ Fin de curso</li> </ul>  |

|  |  |
|--|--|
| <b>OBJETIVO: CONTINUAR CON LA FORMACIÓN EN DIGITALIZACIÓN Y USO DE NUEVAS PLATAFORMAS.</b> |  |
| <b>ACTUACIONES</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Actualizar el inventario de los recursos digitales de nuestro centro.</li> <li>○ Asistir a las reuniones informativas convocadas por la Administración sobre el Proyecto de Digitalización de Centros.</li> <li>○ Participar en el proceso de evaluación.</li> <li>○ Participar en la formación individual en destrezas y conocimientos digitales<br/>Poner en práctica los conocimientos adquiridos en la formación.</li> <li>○ Utilizar las sesiones de Proyectos educativos (LOMLOE) para trabajar digitalización con el alumnado</li> </ul> |
| <b>CALENDARIO</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ A lo largo del curso</li> </ul>   |
| <b>RESPONSABLES</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Claustro.</li> <li>○ Equipo Directivo</li> <li>○ Coordinador de Digitalización</li> </ul>   |

|                                 |   |
|---------------------------------|---|
| <b>RECURSOS</b>                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Inventario Tablets Ordenadores</li> <li>○ PCs</li> <li>○ Paneles</li> <li>○ Pizarras Digitales</li> <li>○ Formación Digital</li> </ul> |
| <b>SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ A lo largo del curso</li> </ul>  |

**OBJETIVO: ELABORAR UN HORARIO PARA EL BUEN USO DE LOS RECURSOS DIGITALES.**

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| <b>ACTUACIONES</b>              | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Realizar un horario de disposición para el uso de tablets. Ordenadores, portátiles, etc, en Teams.</li> <li>○ Reservar el día, horario y espacio, por parte del profesorado, dejando constancia en Teams.</li> <li>○ Los docentes deberán encargarse de que se cumplan las normas establecidas en nuestro Plan Digital de Centro</li> </ul> |
| <b>CALENDARIO</b>               | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ A lo largo del curso</li> </ul>   |
| <b>RESPONSABLES</b>             | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Claustro</li> <li>○ Responsable TICS</li> <li>○ Equipo Directivo</li> </ul>   |
| <b>RECURSOS</b>                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Paneles Digitales</li> <li>○ Portátiles</li> <li>○ Tablets</li> <li>○ Ordenadores</li> <li>○ Pizarras Digitales</li> </ul>  |
| <b>SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Trimestralmente</li> <li>○ Final</li> </ul>   |



| <b>OBJETIVO: CONTINUAR CON EL PROGRAMA PILOTO DE “ALTAS CAPACIDADES” POR SEGUNDO AÑO.</b> |   |
|---|---|
| <b>ACTUACIONES</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Participar en la formación ofertada sobre las Altas Capacidades.</li> <li>○ Trasladar información a las familias sobre el proceso y resultados del screening.</li> <li>○ Ofertas charlas formativas para sensibilizar a la comunidad educativa.</li> <li>○ Detección y valoración por parte del responsable del programa del alumnado con Altas Capacidades.</li> <li>○ Ofrecer medidas de inclusión educativa a aquellos alumnos/as con Altas Capacidades.</li> </ul> |
| <b>CALENDARIO</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Todo el curso</li> </ul>   |
| <b>RESPONSABLES</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Responsable asignada a nuestro centro del Programa</li> <li>○ Claustro</li> <li>○ Equipo directivo.</li> <li>○ Orientadora</li> </ul>  |
| <b>RECURSOS</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Plataforma EducamosCLM</li> <li>○ Inventario Rogers.</li> <li>○ Cuestionarios Forms</li> </ul>   |
| <b>SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ A lo largo del curso</li> </ul>  |

| <b>OBJETIVO: LLEVAR A CABO LOS TRÁMITES PERTINENTES PARA INICIARNOS EN PROGRAMA STEAMS.</b> |  |
|---|--|
| <b>ACTUACIONES</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Presentar solicitud para poner en marcha el Programa Steams</li> <li>○ Realizar la formación necesaria para la implantación del proyecto.</li> <li>○ Desarrollar actividades en las aulas.</li> </ul> |
| <b>CALENDARIO</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Todo el curso</li> </ul>  |
| <b>RESPONSABLES</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Claustro</li> <li>○ Equipo directivo.</li> </ul>  |
| <b>RECURSOS</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Materiales específicos</li> </ul>   |
| <b>SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ A lo largo del curso</li> <li>○ Fin de curso</li> </ul>   |

## ÁMBITO

### SERVICIOS COMPLEMENTARIOS

| <b>OBJETIVO: RECOGER Y TRASPASAR INFORMACIÓN AL CENTRO ENCARGADO DEL COMEDOR ESCOLAR.</b> |   |
|---|---|
| <b>ACTUACIONES</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Llevar a cabo los trámites oportunos para la recogida y traspaso de solicitudes al centro encargado del comedor escolar "Miguel Pinilla"</li> <li>○ Informar a las familias de los procesos de solicitud de ayudas de comedor.</li> <li>○ Ayudar a las familias que lo necesiten a realizar el trámite.</li> </ul> |
| <b>CALENDARIO</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Todo el curso</li> </ul>   |
| <b>RESPONSABLES</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Equipo directivo.</li> <li>○ Empresa encargada del comedor</li> <li>○ Centro encargado del comedor escolar.</li> </ul>   |
| <b>RECURSOS</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Solicitud de ayudas a través de la plataforma Educamos CLM</li> </ul>  |
| <b>SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Fin de curso</li> </ul>  |

## ÁMBITO

### PREVENCIÓN, INTERVENCIÓN Y SEGUIMIENTO DEL ABSENTISMO ESCOLAR

| <b>OBJETIVO: PREVENIR E INFORMAR EN CASO NECESARIO DE LOS POSIBLES CASOS DE ABSENTISMO ESCOLAR.</b> |  |
|---|--|
| <b>ACTUACIONES</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Informar al orientador y PTSC de las reuniones de coordinación sobre absentismo escolar en la localidad.</li> <li>○ Comunicar al PTSC los posibles casos de absentismo que puedan ir surgiendo.</li> <li>○ Derivar a Servicios Sociales de la localidad los casos que pudieran surgir.</li> <li>○ Abrir protocolo de absentismo si fuera necesario.</li> <li>○ Trasladar a las familias la importancia de la incorporación temprana al sistema educativo a través de charlas y artículos de interés.</li> </ul> |
| <b>CALENDARIO</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Todo el curso</li> </ul>  |
| <b>RESPONSABLES</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Claustro</li> <li>○ Equipo directivo</li> <li>○ PTSC</li> <li>○ Orientadora</li> </ul>  |
| <b>RECURSOS</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Protocolo de absentismo</li> <li>○ Coordinación con Servicios Sociales.</li> <li>○ PTSC</li> <li>○ Orientador</li> <li>○ Equipo directivo</li> <li>○ Claustro</li> </ul>  |
| <b>SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Mensualmente</li> <li>○ Fin de curso</li> <li>○ En caso de necesidad</li> </ul>   |

Todas las actuaciones planificadas en cada uno de los ámbitos serán valoradas en la memoria final, basándonos en la siguiente escala.

El logro de los diferentes niveles se entenderá que será de forma consecutiva, es decir, el logro de un determinado nivel conlleva necesariamente la superación de los niveles anteriores.

| VALORACIÓN | DESCRIPCIÓN  |
|------------|--|
| 0          | No cumplido: El objetivo no se ha cumplido en absoluto. No se han logrado los resultados esperados y no ha habido ningún avance hacia el objetivo planteado.   |
| 1          | Insatisfactorio: El objetivo se ha cumplido de manera insatisfactoria y no ha tenido un impacto positivo significativo. Puede haber algunos avances, pero no son suficientes para considerar el objetivo como cumplido adecuadamente.          |
| 2          | Regular: El objetivo se ha cumplido parcialmente, pero los resultados no son los esperados. Se han logrado algunos avances, pero no se ha alcanzado plenamente el objetivo y los resultados obtenidos no son satisfactorios en su totalidad.   |
| 3          | Satisfactorio: El objetivo se ha cumplido en su mayoría y ha tenido un impacto positivo. Se han alcanzado los resultados esperados en gran medida y se han logrado avances significativos hacia el objetivo planteado.                         |
| 4          | Excelente: El objetivo se ha cumplido con excelencia y ha tenido un impacto excepcionalmente positivo. Se han alcanzado plenamente los resultados deseados y se han superado las expectativas, generando un impacto significativo y favorable. |

## **D.- LÍNEAS PRIORITARIAS PARA LA FORMACIÓN**

### **D.1.- PROYECTO DE FORMACIÓN**

#### **a) Antecedentes formativos del centro.**

Durante varios cursos, el claustro se ha constituido como seminario de formación en el ámbito del CeP de Almansa, trabajando distintos temas de interés para el centro. Además, con los demás centros de la localidad, hemos participado en grupos de trabajo para la dinamización del Plan de Lectura local, la organización de la Miniolimpiada, la Olimpiada de Matemáticas o el Seminario de Apoyo a la Dirección.

Durante los cursos 2008-09 y 2009-10 desarrollamos en Proyecto de Innovación Educativa sobre la educación en valores a través de la lectura.

En el curso 2010-11 solicitamos la participación en un Programa Comenius que nos fue denegado, lo cual supuso una decepción.

A nivel individual, los maestros del centro han participado en cuantas actividades de formación han creído convenientes. Todas las actividades, tanto colectivas como individuales se han aplicado en la práctica docente.

Desde el curso 2012-2013, ante el nuevo modelo formativo se optó por una formación individualizada mediante la participación en talleres, jornadas, cursos on-line o presenciales.

Parte del claustro también ha participado en los programas de “formación en el aula” y de “aulas europeas” promovidos desde el CRFP.

Durante el curso 2017-18, realizamos un seminario para iniciarnos en el Aprendizaje Cooperativo, durante el mismo, asistimos a tres sesiones presenciales con el profesor de la Universidad de Vic José Ramón Lago. Tras estas sesiones, la mayoría de los maestros del centro se han comprometido a seguir formándose.

En el 2019-20 pasamos al nivel de “Generalización” en la formación en el seminario de Aprendizaje Cooperativo con el profesor José Ramón Lago.

Durante el 2020-21, la formación en Aprendizaje Cooperativo que estábamos realizando, estuvo temporalmente suspendida debido a la situación sanitaria del COVID-19. A lo largo de este curso nos formamos en el uso de la nueva plataforma “Educamos CLM” para contextos de enseñanza semipresencial o no presencial.

En el curso 2021-22 se llevó a cabo una autoevaluación digital del profesorado con el fin de conocer el nivel digital de cada uno, y posteriormente nos formamos y así conseguimos el nivel B1 en digitalización que era el objetivo principal de este plan.

Durante el curso pasado acabamos con la formación en digitalización en el Módulo B para la adquisición de la competencia digital docente nivel B1.

A lo largo del presente curso continuaremos con la formación en digitalización, robótica, uso de nuevas plataformas y cuaderno de evaluación de la plataforma EducamosCLM.

**b) Análisis del contexto actual del centro con respecto a las líneas prioritarias definidas en el Plan Regional de Formación Permanente del Profesorado.**

El presente curso, el CRFP va a priorizar las modalidades de formación de Grupos de trabajo, Seminarios y Grupos colaborativos.

Por ello, enfocaremos la formación individual mediante la participación en cursos o grupos colaborativos que se oferten desde el CRFP. Para ello, se informará al profesorado colocando en un tablón dedicado a tal efecto, toda la información relativa a las actividades programadas y otros informes del CRFP.

En cuanto a la formación colectiva, se informará al claustro sobre la formación de seminarios y grupos de trabajo, intentando desarrollar un proyecto de centro en el que partiendo de un tema general se desarrollen proyectos de aula y las actividades del carnaval, el Plan de Lectura, el día del libro, etc.

**c) Objetivos ajustados a las necesidades detectadas en el análisis anterior y basadas en las prioridades establecidas en su Proyecto Educativo.**

- Utilizar los medios de formación del CRFP.
- Fomentar la participación en grupos colaborativos o cursos sobre el uso de la pizarra digital en el aula y elaboración de materiales pedagógicos de aplicación directa con nuestros alumnos.
- Crear un ambiente de trabajo en común que revierta en la calidad de enseñanza de nuestros alumnos.
- Revisar y actualizar las PPDD.

**d) Descripción de los diferentes procesos formativos que se van a emprender, incluyendo metodología, tipología, previsión de materiales a generar, temporalización y otros aspectos.**

Se anunciarán los cursos, actividades y la convocatoria de los diversos programas por el correo electrónico y en el tablón de anuncios.

Los procesos formativos, la metodología y los materiales generados dependerán de cada una de las actividades emprendidas.

Utilizaremos las herramientas propuestas por el CRFP para la elaboración de las PPDD y la generación de documentos de evaluación.

**e) Propuesta de aplicación de estos procesos formativos en el aula.**

- Todos los conocimientos adquiridos y los materiales generados en las distintas actividades serán de aplicación en el aula.
- Se animará a los maestros para el uso de las pizarras digitales de las aulas y el panel digital instalado en el aula de música.
- Actualizar los recursos digitales de las diferentes áreas y ponerlos en práctica en relación a los contenidos de aula, a través de las PDI.
- Poner en práctica los diferentes Planes de Lectura en las aulas.

### D.1.1.- COORDINADOR DE FORMACIÓN

El modelo de formación está regulado en el Decreto 59/2012 y la normativa que lo desarrolla.

La coordinadora de formación será la responsable de los proyectos de formación del centro, de la utilización de las TIC en la enseñanza y del asesoramiento en las modalidades de formación coordinando las demandas del profesorado. Entre sus funciones están:

- Recoger las necesidades formativas grupales e individuales e incluirlas en el Proyecto de Formación de Centro.
- Elevar el Proyecto de Formación de Centro a la administración educativa competente en materia de educación.
- Coordinar y establecer los mecanismos de seguimiento y control de toda la formación del profesorado en el propio centro educativo.
- Realizar el control de las actividades formativas del centro y elevar la documentación y propuesta de certificación a la administración educativa competente en materia de educación.
- Realizar la Memoria de actividades formativas del centro.

Se intentará facilitarle el cumplimiento de su misión, para lo cual haremos:

- Liberarla de dos periodos lectivos semanales.
- Facilitarle lo que pueda necesitar: fotocopias, material, espacios, salidas, etc.
- Disponer del tablón de anuncios para reflejar las novedades de formación.
- Incluir en el orden del día cualquier tema que proponga para informar al Claustro.

### D.1.2.- CRITERIOS DE PARTICIPACIÓN EN ACTIVIDADES

Cuando una actividad se desarrolle en horario lectivo se usarán los días de formación a los que cada maestro/a tiene derecho cumpliendo la normativa. En caso de que varios compañeros/as tengan interés en realizar una misma actividad u otra que coincida en el tiempo, se aplicarán los siguientes criterios:

A.- Sólo podrá autorizarse la ausencia del centro a un maestro al mismo tiempo.

B.- En caso de haber más interesados, se establece la siguiente prioridad:

- B.1.- Actividad relacionada con el área o ciclo que imparte.
- B.2.- No haber realizado otra actividad igual o similar.
- B.3.- Haber usado menos días de permiso para formación.
- B.4.- Mayor antigüedad en el centro.
- B.5.- Mayor antigüedad en el cuerpo.

# E.- ASPECTOS ORGANIZATIVOS

## E.1.- HORARIOS

### HORARIO GENERAL DEL CENTRO

|               |         | LUNES | MARTES | MIÉRCOLES | JUEVES | VIERNES |       |
|---------------|---------|-------|--------|-----------|--------|---------|-------|
| Mañana        | Entrada | 9     | 9      | 9         | 9      | 9       |       |
|               | Salida  | 14    | 14     | 14        | 14     | 14      |       |
| Horas totales |         | 5     | 5      | 5         | 5      | 5       | 25 h. |

El horario es de lunes a viernes y los días se distribuyen en seis bloques de cuarenta y cinco minutos, más los treinta minutos de recreo; distribuidos en cuatro sesiones antes del recreo y dos después. En la medida de lo posible, hemos hecho bloques de dos periodos seguidos para la misma asignatura, consiguiendo así que los alumnos tengan menos asignaturas diarias y por lo tanto MENOS deberes de menos áreas. Además, al contar con hora y media se aprovechan mucho más las clases.

Señalar, que otro aspecto positivo a tener en cuenta, es que los alumnos vienen menos cargados al colegio.

Para mantener la misma dinámica durante todo el curso, el horario de los meses de junio y septiembre también está organizado en el mismo número de sesiones, aunque con menor duración.

Los maestros compartidos con otros centros como la orientadora (compartida con el CEIP José Lloret), especialista de música (compartido con el CEIP Miguel Pinilla) y maestro de religión (compartido con José Lloret) realizarán de las cuatro horas complementarias semanales, dos en cada centro. En el caso de la maestra de religión compartida con el CEIP Pablo Picasso de Bonete realizará la atención a padres de forma quincenal los lunes de 16:00 a 17:00.



## E.2.- CRITERIOS UTILIZADOS PARA LA ELABORACIÓN

Para confeccionar los horarios se han tenido en cuenta, los cambios establecidos en el Currículo competencial de Educación Infantil y Primaria en el que se organizan las áreas que se imparten en todos los cursos y a la nueva Ley de Educación LOMLOE.

Teniendo en cuenta la normativa sobre organización y funcionamiento, nuestro centro ha optado por seguir trabajando con seis sesiones de cuarenta y cinco minutos, las cuales suelen unirse por asignaturas y así dar tres sesiones de hora y media. Este aspecto es muy positivo ya que tenemos más tiempo para la explicación y realización de actividades, que los alumnos vengan menos cargados diariamente a clase y por lo tanto llevan menos deberes a casa.

Debido a los cambios de Ley de Educación LOMLOE en todos los niveles, se ha decidido utilizar las 2 sesiones semanales en el área de Proyecto de Centro a trabajar y fomentar aspectos de digitalización.

Los aspectos y criterios que se tienen en cuenta a la hora de elaborar los horarios son:

- Desplazamientos, tanto por parte de los alumnos como del profesorado, para que en la medida de lo posible no se pierda tiempo en los cambios de clase o pabellón.
- Situación de los maestros compartidos con otros centros de las áreas de religión y música, (el área de Religión se imparte los lunes y los martes y el área de música a partir del miércoles después del recreo).
- Que los tutores permanezcan con su curso el mayor tiempo posible.
- Que, en la medida de lo posible, los tutores comiencen con su curso el primer bloque de la mañana, sobre todo en los primeros cursos.
- Que las clases de matemáticas y lengua sean a primera hora, si puede ser.
- Que la Ed. Física se realice en las últimas horas de la mañana.
- Que las áreas impartidas por especialistas no se den en días consecutivos.
- Que cada hora haya un maestro/a disponible para cubrir las sustituciones.
- Que los docentes lleven a cabo los apoyos en la misma área o mismo curso.
- Que cada hora haya algún miembro del equipo directivo en el despacho.
- Establecer periodos conjuntos para coordinación del equipo directivo.
- Fijar para el equipo directivo una hora de atención a la junta de la AMPA.
- Asignar una hora mensual en el horario de la directora para reuniones de directores con el Concejal de Educación de Almansa.

## HORAS A DISPOSICIÓN DEL CENTRO

Al realizar los horarios siempre hemos procurado que en cada hora haya un maestro o maestra sin atención directa al grupo clase. Son las horas que llamamos a disposición del centro y se dedicarán a lo siguiente:

- a) Sustituciones: Para cubrir las ausencias de los compañeros que falten del centro. Siempre que se pueda se cambiarán las clases con el fin de evitar las sustituciones. Si ésta se produce, se procurará por parte del ausente, dejar indicadas las actividades que los alumnos deben realizar con el fin de que su ausencia no altere el proceso de enseñanza-aprendizaje. Esta misión se considera prioritaria sobre las siguientes.
- b) Apoyo a alumnos/as: Es la medida más importante. Se realizarán a los alumnos/as que necesitan refuerzo en las áreas fundamentales dentro del aula. Se ha diseñado un "Plande Apoyos" que figura en otro apartado de esta PGA.
- c) Atención a las actividades de estudio alternativas: Se incluye en este apartado la atención al alumnado que no reciben clase de Religión Católica. En la etapa de Infantilla respuesta a dichos alumnos/as la da la tutora.
- d) Apoyos a organización: Encargándose la biblioteca (supervisar funcionamiento y organización), audiovisuales (regular el uso, ordenar, controlar y difundir existencias), reprografía (fotocopias, papel), botiquín (revisarlo y completarlo), materiales curriculares (para controlar el uso de los libros de 3º a 6º, poner etiquetas, revisarlos, dar normas, etc.).
- e) Coordinadores: Coordinadores de Ciclo, Coordinador de Formación y Transformación Digital, prevención de Riesgos Laborales, encargado de Biblioteca y Plan de Lectura, Coordinador del Proyecto Escolar Saludable, Coordinación Proyecto de Igualdad, el coordinador del Proyecto de Igualdad coordinará dicho proyecto y también llevará a cabo la coordinación de protección y bienestar.
- f) Otros cargos: pequeños arreglos y otros sin determinar que puedan surgir a lo largo del curso haciendo necesaria su atención por un docente.

## HORARIO COMPLEMENTARIO

| DÍAS   | HORAS         | ACTIVIDAD  |
|--------|---------------|--|
| Lunes  | 16:00 – 17:00 | ATENCIÓN A LAS FAMILIAS  |
|        | 17:00 – 18:00 | REUNIONES DE CLAUSTRO Y OTROS ÓRGANOS DE GOBIERNO Y DIDÁCTICOS               |
|        | 18.00 – 19:00 | ACTIVIDADES DE FORMACIÓN E INNOVACIÓN  |
| Martes | 14:00 - 15:00 | PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DE AULA Y PREPARACIÓN DE MATERIALES CURRICULARES |

Con respecto a la hora complementaria del martes se han organizado unas comisiones de festividades en la que cada grupo se encargará de organizar y buscar actividades para la celebración de los días señalados y efemérides (día del niño, día de la paz, navidad, carnaval, día del libro, ...)

## VIGILANCIA DE RECREOS

Se han establecido los turnos oportunos para la vigilancia de recreos, tanto de los maestros de Educación Primaria como los de Educación Infantil. Cada etapa hace el recreo en un patio diferente, Ed. Primaria en el patio central y pista deportiva y Ed. Infantil en el patio pequeño que hay detrás de su pabellón. (Anexo 2).

Gracias a la dotación de dinero a través de OBRAS RAM concedidas por la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, hemos podido pintar la superficie de Ed. Primaria dividiéndola en espacios con juegos educativos y tradicionales (pista de tenis, pista de baloncesto, pista de voleibol, pista de futbol, rayuela, mesas de parchís y de oca, combas, construcciones, tres en raya,..) favoreciendo de esta manera el juego inclusivo, la interacción entre los diferentes grupos, fomentando la creatividad y la imaginación y desarrollando empatía y actividad física.

Así mismo, estos espacios serán rotativos semanalmente para que todos puedan beneficiarse de cada zona.

Se hará un cuadrante mensual con organización de los espacios, que se trasladará tanto al alumnado como al profesorado.

Se procurará que no surjan problemas ni accidentes y se efectuarán pequeñas curas si éstos se producen. Si el daño no es leve se avisará a los padres.

## CALENDARIO DE REUNIONES

### CLAUSTRO:

- Se llevará a cabo una reunión mensual todos los primeros lunes de mes a partir de las 17:00 horas.

### CONSEJO ESCOLAR:

- Convocaremos al Consejo al inicio y final de curso y al final de cada trimestre.

### COORDINACIÓN DE CICLO:

- Se llevarán a cabo dos reuniones por trimestre y todas aquellas que sean convocadas por Jefatura.

### EQUIPO DOCENTE:

- Se reunirán cada 15 días el segundo y cuarto lunes de cada mes a partir de las 17:00 horas.

Todos los Órganos realizarán reuniones extraordinarias si fuera preciso.

### E.3.- CRITERIOS PARA DISTRIBUCIÓN Y ORGANIZACIÓN DE LOS ESPACIOS

Como hemos reflejado en diversos documentos y en diversas ocasiones, nuestro colegio es un centro de una línea, muy antiguo, por lo que uno de sus mayores problemas ha sido siempre la falta de espacios, lo cual dificultaba la tarea educativa en lo referente a desdobles, apoyos, ubicación de los especialistas y el orientador, ubicación del aula de música en la biblioteca, sala de reuniones de la AMPA, etc.

Los espacios de que disponemos los distribuimos de la forma más racional posible para obtener el máximo aprovechamiento.

Las aulas de clase son exclusivas para cada nivel. Algunas se ofrecen para las actividades extracurriculares.

El gimnasio se utiliza principalmente para hacer Educación Física los alumnos de Primaria y para Psicomotricidad los alumnos de Infantil. Además, se utiliza como sala de usos múltiples siempre que se precisa juntar varios cursos o a todos los alumnos del centro: teatros, día del libro, Navidad, asambleas generales de la AMPA, etc.

Debido a la supresión del desdoble por acabar la etapa de primaria, la biblioteca ya no está compartida con el aula de música, el volver a contar con estos dos espacios favorece el desarrollo de las clases de música y el uso de la biblioteca como sala de actividades de animación a la lectura, y aula de digitalización.

La clase de música y biblioteca se usan además para dar Alternativa a la Religión. Su uso se regula mediante una hoja de distribución de horas en la que se reserva el uso de los espacios.

La sala de maestros es compartida con la de reuniones de la AMPA.

La antigua casa del conserje, se utiliza como aula de religión y alternativa a la religión, aula de apoyos, aula de talleres, ...

### ACTIVIDADES ALTERNATIVAS A LA RELIGIÓN

De los 155 alumnos del colegio, la mayoría han solicitado Alternativa a la Religión o No Religión en Educación Infantil.

- Religión Católica ..... 53 alumnos (34,2 %)
- No religión (Infantil)..... 24 alumnos (64,8 %)
- Alternativa a la Religión..... 78 alumnos (66,0 %)

En Educación Primaria, dentro de cada nivel, permanecerán en el aula los/as alumnos/as que formen el grupo más numeroso según su elección (Religión o Alternativa Religión).

Dada la falta de espacios, los alumnos que salgan del aula, desarrollarán la materia en el espacio que se considere más conveniente: aula de música, aula de apoyos o biblioteca.

La persona encargada de dar la asignatura de Alternativa a la Religión o No Religión será, en primer lugar, la propia tutora o tutor. Sin embargo, cuando dicho maestro/a es a su vez especialista y no puede impartir dicha asignatura por falta de horario será otro compañero el que la imparta.

En Educación Infantil, según la legislación, los alumnos de No Religión deben recibir atención educativa realizando actividades alternativas. Serán atendidos por su maestra en el aula de apoyo de la antigua casa del conserje o en el aula de clase si forman el grupo más numeroso.

#### E.4.- ACCIÓN TUTORIAL Y PLAN DE APOYOS

Como parte importante de la función docente se encuentra la tutoría de alumnos, por ello reflejamos brevemente, un resumen de las acciones que desarrollamos:

**A) Evaluación y promoción:** Garantizar una evaluación continua, global y objetiva del proceso educativo y tomar las decisiones que creamos pedagógicamente más convenientes para el alumno.

**B) Dificultades de aprendizaje o de integración:** Detectarlas e intentar subsanarlas en colaboración con el orientador y con la ayuda de las maestras de Audición y Lenguaje y de Pedagogía Terapéutica o los apoyos de otros maestros para programas de refuerzo. Destacamos que en estos casos es imprescindible la colaboración de la familia.

**C) Orientación:** Se orientará a los/as alumnos/as de 6º sobre su incorporación a los IES, facilitándoles toda la información y material necesarios. Se mantendrán reuniones de coordinación en las principales áreas con los profesores del IES Herminio Almendros, al ser éste el más demandado por nuestros alumnos.

Se desarrollarán diversos programas dentro del Plan de Orientación: Técnicas de estudio, aprender a aprender, cohesión grupal, educación en igualdad, etc.

**D) Información a las familias:** Mantenemos las reuniones colectivas e individuales con los padres y madres a lo largo del curso para informarles de todos los temas de su interés.

También se potenciará el uso por parte del profesorado del Programa Papás o aplicaciones similares como Class Dojo. Además, se informa trimestralmente mediante un boletín que refleja las calificaciones de las áreas, y observaciones.

Se ha establecido el LUNES como día de visita de padres.

Como en cursos anteriores se abrirá el centro a toda la Comunidad Educativa, haciéndoles partícipes de algunas actividades realizadas en el colegio e invitándoles a visitarlas.

**E) Cuidado de alumnado:** Se han establecido los turnos para la vigilancia de recreos. Se procurará que no surjan problemas ni accidentes y se efectuarán pequeñas curas si éstos se producen; si el daño no es leve se avisará a los padres.

**F) Seguimiento de alumnado:** Se estará en contacto con otras entidades (AMPA, Ayuntamiento, Servicios Sociales, centro Infanta Elena, EAT, Insalud, etc.), para informar e informarnos de aspectos relacionados con nuestros alumnos.

**G) Programa de uso de libros:** Los tutores de los cursos de 3º a 6º, llevarán a cabo todas las acciones necesarias para el buen desarrollo del mismo, promoverán los valores de solidaridad y compañerismo, así como las normas de limpieza, cuidado de los materiales y los cuadernillos anexos que suelen llevar algunos libros.

**H) Otras acciones:** Seguimos llevando a cabo con la campaña: “Mantener limpio el colegio”, dentro de las actividades de la educación medioambiental. En las clases se trabajará sobre lo importante que es mantener el centro limpio y la necesidad de crear buenos hábitos, también se reforzará cómo se debe reciclar echando siempre el material en los contenedores adecuados que hay en el colegio: orgánica, papel, plásticos. También tenemos establecida la recogida permanente de pilas y material de reprografía. Además, colaboramos realizando actividades de diversas ONG.

Las actuaciones en el ámbito de la acción tutorial irán dirigidas a:

-Contribuir a la individualización y personalización de los procesos de enseñanza-aprendizaje.

-Fomentar el desarrollo de estrategias, planificación y hábitos de estudio, así como el desarrollo de la autoevaluación.

-Desarrollar actitudes positivas hacia sí mismos, fomentando la autoestima y desarrollando habilidades sociales de resolución de conflictos.

-Facilitar la inclusión y la participación de todo el alumnado en el aula, en la dinámica del centro y en su entorno socioeducativo.

-Sensibilizar en el alumnado actitudes de tolerancia, solidaridad, prevención de acoso, violencia de género, el respeto a las diferentes orientaciones sexuales y personas con discapacidad.

-Favorecer la toma de decisiones y fomentar el desarrollo de las inquietudes culturales.

-Cuantas otras propicien la calidad de la educación y hayan sido aprobadas por la Consejería.

## PLAN DE APOYOS

A causa de la reducción de personal en el centro, el plan de apoyos se ha visto perjudicado, ya que, aunque se ha fijado el horario de apoyos, en el momento en que un maestro tiene que sustituir a otro/a compañero/a dichos apoyos no se pueden realizar. (Anexo 3)

Los apoyos irán encaminados a intentar recuperar retrasos y dificultades de aprendizaje en las áreas fundamentales a los alumnos con PTI, sobre todo en Lengua y Matemáticas. Usaremos la estructura creada en cursos anteriores para rentabilizar lo más posible nuestros recursos humanos y materiales.

Tenemos definido un plan para detectar, definir y revisar estos apoyos:

- a) Los apoyos se realizarán en horas que los/as maestros/as tienen de disposición al centro.
- b) Las horas se marcarán por la jefa de estudios dentro de cada horario personal.
- c) Los/as alumnos/as propuestos para estos apoyos se decidirán en la reunión de evaluación, a propuesta del tutor/a y con la presencia del equipo de orientación y apoyo más la jefade estudios.
- d) Los apoyos los realizarán, si es posible por docentes de cursos contiguos.
- e) Para hacer los apoyos se elaborarán los PTI (programas de refuerzo) donde se recogen los datos, objetivos y contenidos a trabajar, así como las sesiones desarrolladas. Se revisarán y se irán rediseñando según la evolución y las nuevas necesidades.
- f) La labor que se llevará a cabo se diseñará entre el tutor/a, maestro/a de apoyo y el equipo de orientación y apoyo.
- g) Se realizarán siempre dentro de la propia clase del alumno/a, sólo en casos de claro desfase se sacarán fuera del aula.
- h) Los apoyos se harán individualmente o en pequeño grupo.
- i) También se han previsto apoyos esporádicos por parte del tutor/a en casos puntuales que él/ella mismo decida.

Este curso, una vez realizada la primera reunión se definieron los apoyos al alumnado que marcamos en las sesiones de evaluación y promoción del pasado curso más los que se han detectado en la evaluación inicial. Una vez elaborados, estos apoyos pueden sufrir algunas variaciones puntuales en forma de bajas o incorporaciones.

Estos apoyos se revisarán de forma general en cada sesión de evaluación al final de cada trimestre.

## **E.5.- PERIODO DE ADAPTACIÓN DE TRES AÑOS**

El pasado miércoles 6 de septiembre se llevó a cabo la reunión general con las madres y los padres. En ella, se les entregó una carpeta con documentación de bienvenida, sugerencias, normas de funcionamiento del centro, entrevistas y distribución de las fechas de incorporación de sus hijos/as.

Los niños y niñas se han dividido en dos grupos A y B. El orden de incorporación es por fecha de nacimiento, desde los más pequeños hasta los mayores.

La incorporación escalonada de los niños/as, se llevará a cabo entre los días 11 y 12 de septiembre, en dos sesiones: de 9:15 a 11:00 y de 11:00 a 12:45.

Los días 13, 14 y 15 vendrán todos los niños y niñas en horario de 09:15 a 12:45.

A partir del lunes 18 todos los niños y niñas vendrán en horario de 9:00 a 13:00.



## PERIODO DE ADAPTACIÓN DE 3 AÑOS

### CEIP. NTRA. SRA. DE BELÉN - CURSO 2023-24

| HORA        | LUNES<br>11  | MARTES<br>12 | MIÉRCOLES<br>13              | JUEVES<br>14 | VIERNES<br>15 |
|-------------|--|--------------|------------------------------|--------------|---------------|
| 9.15-11.00  | GRUPO 1  | GRUPO 2      | GRUPO 1 Y 2<br>DE 9.15-12.45 |              |               |
| 11.00-12.45 | GRUPO 2  | GRUPO 1      |                              |              |               |
|             | LUNES<br>18  |              |                              |              |               |
|             | EMPEZAMOS<br>CON EL<br>HORARIO<br>NORMAL<br>9.00-13.00 |              |                              |              |               |

- Las entradas y salidas no se hacen al mismo tiempo que el resto, con el fin de conseguir que los nuevos/as alumno/as lo hagan de forma más tranquila.

| GRUPO: NOMBRE Y APELLIDOS |  |          |   |
|---------------------------|--|----------|---|
| <b>A</b>                  | <ul style="list-style-type: none"><li>• TRIANA COY MÍNGUEZ</li><li>• ANA MARÍA NAVARRO PÉREZ</li><li>• EMMA PASTOR RODRÍGUEZ</li><li>• ROCÍO RODRÍGUEZ LÓPEZ</li><li>• DIANA KUZENKO</li></ul> | <b>B</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• MANU TOMÁS HERNÁNDEZ</li><li>• TASNIM EL QUAHBI</li><li>• RUBÉN RODRÍGUEZ GARCÍA</li><li>• MICAELA MORENO HERNÁNDEZ</li><li>• LEO DE VES MILLÁN</li></ul> |

**NOTA:**

Durante el periodo de adaptación en el que los niños vienen por grupos, no tienen que traer almuerzo. A partir del miércoles 13 que todos estarán juntos Sí que deben traerlo.

# F.- PROGRAMA DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRACURRICULARES

## F.1.- ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS

Se realizarán todas aquellas actividades que consideremos convenientes y adecuadas a cada nivel para completar y reforzar el proceso de enseñanza-aprendizaje. En cursos anteriores hemos acabado algo saturados de hacer todas las actividades que van surgiendo; por ello, pretendemos primar la calidad sobre la cantidad, evitando el “hacer por hacer”. De cada actividad se cumplimentará una ficha de evaluación.

Entre las que tenemos programadas están las siguientes:

### EN EL CENTRO

| ACTIVIDAD   | NIVEL       | FECHA            | COORDINACIÓN | COSTE POR ALUMNO |
|---|-------------|------------------|--------------|------------------|
| Celebración Halloween: Almuerzo terrorífico         | Todos       | Octubre          | Claustro     |                  |
| Desayuno saludable                                  | Todos       | Por determinar   | Tutores      |                  |
| Charla Afanion                                      | 5º          | Octubre          | Tutora       |                  |
| Descansos activos                                   | Todos       | Todo el curso    | Claustro     |                  |
| Manifiesto Violencia de Género                      | Todos       | Noviembre        | Claustro     |                  |
| Día del Niño  | Todos       | Noviembre        | Tutores      |                  |
| Actividades de otoño                                | Todos       | Noviembre        | Tutores      |                  |
| Charlas Educación Vial                              | 1º, 2º Y 3º | Noviembre        | Tutores      |                  |
| Talleres de Igualdad y Diversidad.                  | Primaria    | Noviembre        | Tutores      |                  |
| Día de la Constitución                              | Todos       | Diciembre        | Tutores      |                  |
| Charlas y talleres de prevención del acoso escolar. | 4º, 5º y 6º | Primer Trimestre | Tutores      |                  |
| Festival de Navidad                                 | Todos       | Diciembre        | Claustro     |                  |
| Día de la Paz                                       | Todos       | Enero            | Tutores      |                  |
| Proyecto de Carnaval                                | Todos       | Enero-Febrero    | Tutores      | 2 Euros          |

| <b>ACTIVIDAD</b>   | <b>NIVEL</b>        | <b>FECHA</b>      | <b>COORDI-<br/>NACIÓN</b> | <b>COSTE<br/>POR<br/>ALUMNO</b> |
|--|---------------------|-------------------|---------------------------|---------------------------------|
| Charla bucodental  | 1º y 2º             | Por determinar    | Tutores                   |                                 |
| Semana del libro   | Todos               | Abril             | Claustro                  |                                 |
| Actividades del día del libro  | Todos               | Por determinar    | Tutores                   | 3 Euros                         |
| Recogida de papel, pilas y plásticos   | Todos               | Todo el curso     | J. Estudios               |                                 |
| Recogida de ropa y otros materiales  | Todos               | Ocasional         | Dirección                 |                                 |
| Colaboración con el periódico escolar  | Todos               | Diciembre y Junio | Dirección                 |                                 |
| Actividades Proyecto Conoce mi Historia  | Todos               | Noviembre-Junio   | Tutores                   |                                 |
| Actividades medioambientales   | Infantil y Primaria | Todo el curso     | Tutores                   |                                 |
| Actividades y charlas para la Convivencia y Mejora de la seguridad de los Centros Educativos y sus Entornos. | Primaria            | Todo el curso     | Tutores                   |                                 |

## FUERA DEL CENTRO

| ACTIVIDAD   | NIVEL               | FECHA            | COORDINACIÓN              | COSTE POR ALUMNO |
|---|---------------------|------------------|---------------------------|------------------|
| Abycine   | Infantil y Primaria | Octubre          | Claustro                  | 2 Euros          |
| Natación Escolar  | 4º,5º y 6º          | Febrero/Marzo    | Tutores, Maestro EF       | 10 Euros         |
| Desplazamientos activos   | Todos               | Por determinar   | Claustro                  |                  |
| Compra sostenible   | Infantil            | Octubre          | Tutores                   |                  |
| Actividades relacionadas con las estaciones   | Infantil y 1º y 2º  | Por determinar   | Tutores                   |                  |
| Participación en concursos  | Todos               | Ocasional        | Tutores                   |                  |
| Salidas a la Biblioteca y Casa de Cultura   | Todos               | Por determinar   | Tutores                   |                  |
| Enviar la carta a los Reyes Magos   | Infantil y 1º y 2º  | Diciembre        | Tutores                   |                  |
| Asistencia a representaciones teatrales   | Todos               | Por determinar   | Tutores                   | 2 Euros          |
| Participación en actividades patrocinadas por el Ayuntamiento   | Todos               | Por determinar   | Tutores                   |                  |
| Actividades de Educación Vial   | 4º, 5º, 6º          | Por determinar   | Tutores                   |                  |
| Olimpiada Matemática de Primaria  | 5º y 6º             | 2º Trimestre     | Maestro Matemáticas       |                  |
| Salidas por la localidad  | Infantil y Primaria | Tercer trimestre | Tutores                   |                  |
| Salidas Molino Alto, Ecoparque, Pantano   | Primaria            | Octubre/Junio    | Tutores                   |                  |
| Excursiones de fin de curso:<br>El: Casas de Juan Núñez<br>Primer ciclo: Valencia<br>Segundo ciclo: Alcalá del Júcar<br>Tercer ciclo: Isla de Tabarca | Infantil y Primaria | Mayo y Junio     | Tutores/<br>Especialistas | 20-30 Euros      |
| Conservatorio "Concierto Didáctico"   | Primaria            | Mayo             | Tutores                   |                  |
| Festival "Fin de Curso" (patio del centro)  | Infantil y Primaria | Junio            | Claustro                  |                  |

**Presupuesto.** - Ninguna actividad requiere aportación económica, excepto las excursiones que se financiarán con aportaciones de los/as alumnos/as más las subvenciones que podamos conseguir: Consejerías de la Junta, Diputación Provincial, etc.

## F.2.- ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES

Hemos colaborado con la Junta Directiva de la AMPA en la elaboración de un proyecto de actividades extracurriculares lo más completo posible, intentando que sea interesante para las familias y cubra sus necesidades.

Las actividades se desarrollan en las instalaciones del centro de Lunes a Viernes y son impartidas por monitores cualificados.

Las ofertadas, que se basan en las que han funcionado en cursos anteriores y en la demanda de las familias han sido las siguientes:

| Horas               | LUNES | MARTES                 | MIÉRCOLES           | JUEVES                 | VIERNES |
|---------------------|-------|------------------------|---------------------|------------------------|---------|
| 16:00<br>a<br>18:00 |       | <b>FÚTBOL<br/>SALA</b> |                     | <b>FÚTBOL<br/>SALA</b> |         |
| 18:00<br>a<br>19:30 |       |                        | <b>YOGA ADULTOS</b> |                        |         |

### ESPACIOS OCUPADOS

| Espacio             | Actividad    |
|---------------------|--------------|
| Pista Polideportiva | FÚTBOL SALA  |
| Gimnasio            | YOGA ADULTOS |

Las actividades son responsabilidad directa de la Asociación de Madres y Padres con la supervisión de la Comisión de Actividades Extracurriculares.

### PRESUPUESTO

Todas las actividades se financiarán mediante las cuotas de los asistentes a los talleres y las posibles subvenciones recibidas de las instituciones. El colegio no obtiene con ellas beneficio económico alguno.

### F.3.- ACTIVIDADES OCASIONALES DE LA AMPA

#### ACTIVIDADES OCASIONALES

Para el curso 2023-24 la Asociación de madres y padres de alumnos del Colegio Ntra. Sra. de Belén hemos previsto realizar las siguientes actividades. Creemos que estas actividades van a reforzar el proceso educativo de nuestros/as hijos/as y a potenciar sus relaciones entre compañeros/as.

| ACTIVIDAD  | NIVEL    | FECHA              |
|--|----------|--------------------|
| Concurso de REDACCIONES sobre "La Navidad".  | Ciclo 3º | DICIEMBRE          |
| Concurso de POSTALES NAVIDEÑAS.  | Todos    | DICIEMBRE          |
| Colaboración con el periódico escolar: "EL COLE"   | Todos    | DICIEMBRE<br>JUNIO |
| Representación de TEATRO realizada por madres de teatro.   | Todos    | DICIEMBRE<br>JUNIO |
| Participación en la visita de "PAPÁ NOEL", así como la degustación de la "CHOCOLATADA".                    | Todos    | DICIEMBRE          |
| Colaboración con las maestras en el disfraz de CARNAVAL, que luego servirá para el desfile municipal.      | Todos    | ENERO<br>FEBRERO   |
| "FESTIVAL DE FIN DE CURSO" con merienda.   | Todos    | JUNIO              |
| FIESTA de fin de curso   | Todos    | JUNIO              |
| Asistencia a las PISCINAS MUNICIPALES como despedida.  | Todos    | JUNIO              |
| ESCUELA DE PADRES realizadas por los equipos de orientación en colaboración con todas las AMPAS de Almansa | Todos    | POR<br>DETERMINAR  |

# G.- PRESUPUESTO DEL CENTRO

Comenzamos desde el saldo que teníamos a principio del curso y hacemos un estudio general, tanto de los ingresos como de los gastos previstos para este curso:

## INGRESOS. -

|  |                   |
|--|-------------------|
| o Saldo a 1/09/2023                      | 5434,36 €         |
| o Gastos de Funcionamiento (3º, 4º y 5º) | 3009,00€          |
| o Subvención material curricular         | 1748,44 €         |
| o Leemos CLM                             | 0905,00 €         |
| TOTAL                                    | <u>11096,08 €</u> |

## GASTOS. -

|                                |                  |
|--------------------------------|------------------|
| o Pagado hasta 24/10/2023      | 796,78 €         |
| o Pago materiales curriculares | 2430,00 €        |
| o Pago equipamiento deportivo  | 1000,00 €        |
| o Pago Leemos CLM              | 905,00 €         |
| o Gastos del presupuesto curso | <u>3009,00 €</u> |
| TOTAL                          | 8140,78 €        |

BALANCE.- 11096,08 – 8140,78 = **2955,30 €**



En el saldo a 1 de septiembre de 2023 incluimos los dos primeros pagos de gastos de funcionamiento, saldo de materiales curriculares a dicha fecha y de material deportivo del curso anterior.

Cabe reseñar que aún falta por recibir el último pago de los Gastos de Funcionamiento del año 2023 y el 44,15 % de la Subvención de Materiales Curriculares.

## - PROYECTO DE GASTOS

Para la distribución del dinero mantendremos el sistema de cursos anteriores, estudiando las peticiones que se reciban desde los distintos niveles y especialidades para poder realizarlas compras. Las peticiones deberán ir acompañadas del correspondiente presupuesto. Nos proponemos adjudicar partidas según las peticiones recibidas y priorizando las más necesarias.

Mantenemos los acuerdos alcanzados en cursos anteriores sobre uso y adquisición de material y que consisten en:

1. Acabar con todo el material fungible que quede, antes de pedir nuevo.
2. Por niveles y áreas hacer las propuestas de adquisición de los materiales necesarios en orden de necesidad.
3. Distribuir las cantidades que se acuerden para los niveles y áreas según las peticiones.
4. Ser austeros en los gastos fijos: fotocopiadora, informática, teléfono, etc.
5. Reservar una cantidad para atender a los gastos comunes imprescindibles para la marcha del colegio hasta que se reciban las nuevas asignaciones.

Tras las necesidades detectadas a comienzo de curso, hemos tomado las siguientes decisiones:

- Intentar dotar al patio de infantil, de una cantidad económica del programa 457A concepto 605 para la adquisición y renovación del material de juegos que tan fácilmente se deteriora en esta etapa.
- Realizar una partida presupuestaria para poner en marcha la nueva biblioteca.
- Dotar al aula digital de material digital (ratones, cargadores,) para un funcionamiento correcto.
- Dotar los espacios de recreo y pistas anexas de material deportivo haciendo uso de la dotación recibida por parte de la Junta de Comunidades de Castilla La Mancha.

# H.- PLAN DE EVALUACIÓN DEL CENTRO

## H.1.- PLAN DE EVALUACIÓN INTERNA

Mejorar la calidad de la enseñanza pasa necesariamente por evaluar el funcionamiento de todos los elementos que forman parte del sistema educativo. Además de valorar qué se hace y cómo se hace, es muy importante que el proceso lleve implícito un compromiso de mejora.

Este curso volveremos a desarrollar el plan de evaluación durante el segundo trimestre y servirá para seguir desarrollando una cultura evaluadora que nos sirva de referente y de guía para poner en marcha actuaciones de mejora de todo el proceso educativo.

Nos planteamos los siguientes objetivos generales:

- a) Proporcionar al centro y a la comunidad educativa elementos que nos permitan profundizar en el conocimiento y reflexionar sobre nuestra propia acción, para poder abordar, de forma coherente, las decisiones que nos permitan dar una respuesta decalidad en cada de uno de nuestros ámbitos de actuación.
- b) Poner a disposición de la Administración educativa una información suficiente, objetiva y relevante sobre los procesos y resultados relacionados con la acción educativa llevada a cabo en nuestro colegio, para introducir los reajustes necesarios de cara a mejorar la calidad del sistema educativo.
- c) Colaborar con la Administración educativa, tanto regional como provincial, en todos los procesos de evaluación externa que se lleven a cabo en nuestro centro.

## ÁMBITOS Y DIMENSIONES QUE SE DESARROLLARÁN DURANTE EL CURSO

Este curso comenzamos un nuevo ciclo de evaluación durante el segundo trimestre. La comisión de evaluación ha decidido seguir trabajando los ámbitos por orden, por lo que este curso toca los referidos a los ámbitos I y II, sobre las condiciones de funcionamiento, las programaciones didácticas y los documentos del centro. También se incluye, como todos los cursos, el ámbito I.III referido a los resultados de la evaluación del alumnado.

Trabajaremos de modo similar a los cursos anteriores. Analizaremos los materiales existentes, plantearémos correcciones y reelaboraremos los cuestionarios que sea necesario para facilitar la evaluación mediante procesos de síntesis y análisis.

La evaluación se llevará a cabo a través de la observación directa y con *Cuestionarios Forms* que se pasarán a un grupo reducido de todos los sectores de la comunidad educativa según corresponda.

| ÁMBITOS   | DIMENSIONES   |
|---|---|
| <b>I.- VALORACIÓN DEL PROCESO DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE.</b> | I. CONDICIONES MATERIALES, PERSONALES Y FUNCIONALES. <ul style="list-style-type: none"> <li>• INFRAESTRUCTURAS Y EQUIPAMIENTOS.</li> <li>• PLANTILLA Y CARACTERÍSTICAS DE LOS PROFESIONALES.</li> <li>• CARACTERÍSTICAS DEL ALUMNADO.</li> <li>• ORGANIZACIÓN DE LOS GRUPOS Y LA DISTRIBUCIÓN DE TIEMPOS Y ESPACIOS.</li> </ul> II. DESARROLLO DEL CURRÍCULO. <ul style="list-style-type: none"> <li>• PROGRAMACIONES DE ÁREAS Y MATERIAS.</li> <li>• PLAN DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD.</li> <li>• PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL.</li> </ul> III. RESULTADOS ESCOLARES. |
| <b>II.- VALORACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO.</b>   | IV. DOCUMENTOS PROGRAMÁTICOS DEL CENTRO: PEC, PC, PGA Y MEMORIA.  |

Al finalizar el proceso, haremos un informe con aspectos positivos y mejorables y propuestas de mejora, que formará parte de la Memoria.

## H.2.- EVALUACIÓN DE LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA Y PRÁCTICA DOCENTE

Se trata de evaluar tanto la propia práctica docente como el desarrollo de la programación didáctica; todo ello con el fin de mejorar la calidad de la enseñanza. Para ello es necesario responder a las mismas preguntas:

### QUÉ EVALUAR

En cuanto a la actuación personal evaluaremos:

- ✚ Si fomentamos la reflexión del alumnado: Explicando la finalidad de las tareas y aprendizajes, organizando puestas en común para conocer las dificultades, opiniones y motivaciones, prestando atención a sus ideas, ...
- ✚ Si nuestra actuación propicia: El interés y la participación de los alumnos/as, la igualdad entre los sexos, la tolerancia, la solidaridad, una adecuada atención a la diversidad del alumnado, ...
- ✚ Si en el desarrollo de las sesiones: Las partes se han estructurado bien, las actividades han sido adecuadas, ha habido tiempos perdidos, la organización de los grupos ha sido adecuada, la distribución de espacios y el uso del material ha sido óptimo, las actividades de refuerzo y ampliación han sido suficientes, ...

En cuanto a la programación:

- ✚ Programación: Los contenidos contribuyen a desarrollar los objetivos generales, las unidades didácticas programadas cubren todos los criterios de evaluación, las actividades han sido motivadoras, se desarrollan competencias básicas, ...
- ✚ Unidad didáctica: Hay coherencia entre todos sus componentes: objetivos didácticos, actividades, metodología, material, instalaciones, tiempos, ...
- ✚ Evaluación de los resultados: Los objetivos conseguidos y las capacidades desarrolladas corresponden con lo que habíamos previsto, el nivel alcanzado por el alumnado se corresponde con el previsto, ...

## CÓMO EVALUAR

Con independencia de que la Administración pueda aplicar pruebas de evaluación externa, los **procedimientos** que utilizaremos para evaluar, tanto nuestra actuación docente como la programación que hemos realizado, son los siguientes:

- ✚ **Los cuestionarios**, contestados por nosotros y por los alumnos/as.
- ✚ **La grabación de sesiones** de trabajo y su análisis posterior.
- ✚ **El contraste de experiencias** con otros compañeros: reuniones con maestros y maestras de nuestro centro y seminarios con los de otros centros.

## CUÁNDO EVALUAR

La evaluación de la intervención educativa debe ser **también un proceso continuo**. En este sentido, debemos planificar y sistematizar una serie de momentos en la que valoremos nuestra propia práctica docente.

- ✚ **Al final de cada unidad didáctica** y al final de curso, a través de la auto-observación, valoraremos nuestra actuación en una lista de control con los aspectos antes mencionados.
- ✚ **Y al final de cada trimestre** los alumnos rellenarán un cuestionario sobre nuestra actuación.

# I.- PROGRAMAS DESARROLLADOS

## I.1.- MATERIALES CURRICULARES

A finales del curso pasado se convocaron ayudas para el uso de préstamo de libros por los alumnos de 1º a 6º de primaria.

Se concedieron en total de ayudas para 44 alumnos. Debido a la implantación de la nueva Ley de Educación, en los cursos de 2º, 4º y 6º de EP los lotes son todos de nueva adquisición al haber tenido que adaptar el material curricular a la nueva ley. De los lotes de 3º y 5º de EP, tenemos disponibilidad en el centro para los alumnos de 5º EP y hemos tenido que adquirir lotes de 3º de EP.

De los lotes concedidos para 5º y 6º de EP hemos tenido que adquirir tres lotes de Tramo I y tres lotes de Tramo II para 6º ya que para los alumnos de 5º teníamos disponibles. Dos lotes Tramo I y tres libros para completar Tramo II de 3º EP. Los lotes de 4º de EP, son de nueva adquisición, así hemos adquirido dos lotes Tramo I y siete lotes Tramo II y los de 1º y 2º al ser fungibles han sido de nueva adquisición siendo un lote de Tramo I y cinco lotes de Tramo II para 1º, cuatro ~~lotes~~ de Tramo I y cinco lotes de Tramo II para 2º.

Cabe indicar que, de las 49 ayudas, 25 han sido de Tramo I y 24 de Tramo II dependiendo de la cuantía.

Los lotes de los cursos de 4º y 6º están muy deteriorados, pero con la implantación de la nueva Ley de Educación en estos niveles que entra en vigor el curso 2023/2024 podremos adquirir nuevos lotes.

Dentro del programa de ayudas, seguiremos usando las tablets que nos envió la Consejería de Educación para los alumnos del centro que han obtenido la ayuda de Tramo I.

Los tutores llevarán a cabo todas las acciones necesarias para el buen desarrollo del programa: reparto de libros, de las licencias digitales y de los cuadernillos, colocación de etiquetas y cuño identificativo del centro, etc. Además, dentro del plan de acción tutorial se afianzarán los valores de solidaridad y compañerismo, así como la limpieza y cuidado de los materiales; también se recordarán las normas para el uso correcto de los mismos.

Al final de curso, la comisión formada por personas de la AMPA, las tutoras y la responsable del programa de materiales curriculares se encargarán de la recogida, revisión, selección y colocación de los lotes.

## I.2.- PRÁCTICUM DE MAGISTERIO

Desde el centro solicitamos todos los años alumnos de prácticas de las Escuelas de Magisterio, pero últimamente no hemos tenido ninguno.

Consideramos que, es un maestro más (en formación) que debe colaborar con el centro y con el tutor en el desarrollo de las actividades escolares y de otras tareas que se le encomienden.

El trabajo de los alumnos dentro del centro será:

- Colaborar en el desarrollo de todas las actividades en que se solicite su participación.
- Mantener una actitud positiva con todas las personas del colegio.
- Asistir con puntualidad y justificar las posibles faltas ante el director (como uno más).
- Observar todo lo relativo a la organización y trabajo en el aula.
- Colaborar con el tutor en la realización de actividades docentes.
- Realizar de forma autónoma actividades de enseñanza bajo la supervisión del tutor.

Los alumnos realizarán sus prácticas docentes teniendo en cuenta la especialidad cursada, dependiendo de la planificación y necesidades del colegio, pero asegurando la rotación en los diferentes niveles o ciclos educativos, lo que les permite ampliar su experiencia.

Por otra parte, consideramos fundamental el trabajo de los tutores, que acogen, asesoran y orientan a estos alumnos. De estas funciones destacamos:

- Acoger al alumno/a y facilitarle la información necesaria sobre organización y recursos del aula, relaciones entre los alumnos, características de los mismos, etc.
- Asesorarle en la forma de realizar las observaciones, análisis y reflexiones que el alumno debe hacer sobre su propio trabajo.
- Facilitar al alumno/a la posibilidad de participar en las diferentes reuniones de trabajo que se programen: nivel, equipo docente, claustro, etc.
- Evaluar al alumno, al final de las prácticas, en colaboración con el tutor de Magisterio de la Facultad de Educación...
- Velar por el cumplimiento de los compromisos adquiridos por los alumnos de prácticas.

# J.- PRESENTACIÓN EN EL CONSEJO ESCOLAR

**ROSA M<sup>a</sup> GARCÍA MARTÍNEZ**, secretaria del Consejo Escolar del colegio de educación infantil y primaria “Nuestra Señora de Belén” de Almansa (Albacete).

**CERTIFICO:** Que el Consejo Escolar de este Centro, reunido en Sesión Ordinaria el día treinta de octubre de dos mil veintitrés, basado en el borrador del Acta de la citada sesión y a reserva de los términos que resulten de su aprobación definitiva, adoptó el siguiente acuerdo:

## Presentación de la Programación General Anual del curso 2023- 2024

“La Jefa de Estudios presenta la PGA de este curso que se había enviado previamente a todos los miembros. Da lectura a todos y cada uno de los apartados que la componen y se comentan diversos apartados por distintos miembros del Consejo. Sometida a la consideración de los presentes y tras no haber ninguna objeción, es aprobada por la directora.

Y para que conste y surta los efectos donde proceda, expido y firmo la presente certificación, con el visto bueno del presidente, en la ciudad de Almansa a treinta de octubre de dos mil veintitrés.

Vº Bº LA PRESIDENTA



Fdo. Marta Francés Herrero



# ANEXOS

## PROGRAMA DE BIBLIOTECA

La lectura es un pilar fundamental para una educación integral.

Seguiremos potenciando el uso de la biblioteca y motivando a los alumnos para que la visiten con una doble finalidad:

- Crear el hábito de la lectura.
- Fomentar el préstamo y consulta de libros.

Estrechamente relacionada con la biblioteca del centro, están las bibliotecas de aula creadas en todos los niveles, para que el intercambio de libros sea más dinámico.

### OBJETIVOS

|  |
|--|
| <b>OBJETIVO 1: <i>Mantener actualizado el depósito de libros.</i></b>  |
| <b>CALENDARIO:</b> Todo el curso.  |
| <b>RESPONSABLES:</b> Responsables de biblioteca.   |
| <b>RECURSOS:</b> Ordenador de la biblioteca. Programa Abbies.  |
| <b>SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN:</b> Trimestral y al final de curso.   |
| <b>OBJETIVO 2: <i>Mantener el buen orden y comportamiento en la biblioteca.</i></b>  |
| <b>CALENDARIO:</b> Todo el curso.  |
| <b>RESPONSABLES:</b> Responsable de biblioteca y maestros en general.  |
| <b>RECURSOS:</b> Elaboración de dibujos, murales, etc. para recordar las normas de buen orden y comportamiento.  |
| <b>SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN:</b> Trimestral.   |
| <b>OBJETIVO 3: <i>Fomentar el gusto por la lectura mediante el préstamo de libros y la adquisición de nuevos fondos.</i></b>   |
| <b>CALENDARIO:</b> Todo el curso.  |
| <b>RESPONSABLES:</b> Responsable de biblioteca y maestros en general.  |
| <b>RECURSOS:</b> Presentar los nuevos materiales en expositores.<br>Decorar la biblioteca para que sea un lugar agradable.<br>Preparar actividades para el día del libro a nivel de biblioteca y con la colaboración de los maestros tutores.                    |
| <b>SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN:</b> Trimestral y en el último trimestre final.  |
| <b>OBJETIVO 4: <i>Fomentar el gusto por la lectura mediante el intercambio de fondos entre las bibliotecas de aula y la biblioteca de centro.</i></b>  |
| <b>CALENDARIO:</b> Todo el curso.  |
| <b>RESPONSABLES:</b> Responsable de biblioteca y maestros tutores.   |
| <b>RECURSOS:</b> Realizar actividades de animación a la lectura en el aula.<br>Decorar la biblioteca de aula para que sea un rincón agradable.<br>Preparar actividades para el día del libro a nivel de biblioteca y con la colaboración de los maestros tutores |
| <b>SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN:</b> Trimestral y en el último trimestre final.  |

|  |
|--|
| <b>OBJETIVO 5:</b> <i>Mantener un horario flexible de apertura de la biblioteca para préstamo y consulta</i>   |
| <b>CALENDARIO:</b> Todo el curso.  |
| <b>RESPONSABLES:</b> Responsable de biblioteca y maestros tutores.   |
| <b>RECURSOS:</b> Realizar actividades de animación a la lectura en el aula.<br>Colaboración del claustro de maestros. Hora asignada al responsable y durante los recreos |
| <b>SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN:</b> Trimestral y en el último trimestre final.  |

## VIGILANCIA DE RECREOS 2023-24

### CEIP NTRA. SRA. DE BELÉN -ALMANSA-

| DIAS             | PROFESORADO/ ETAPA  |  |
|------------------|---|--|
|                  | INFANTIL  | PRIMARIA   |
| <b>LUNES</b>     | Elena Gandía Megías<br>Almudena García Giménez<br>M <sup>a</sup> José Lacárcel Megías | José Ramón Delicado<br>Marta/Rosa/Rosana<br>Juan José Navalón Delicado   |
| <b>MARTES</b>    | Almudena García Giménez<br>Josefina Martínez<br>M <sup>a</sup> José Lacárcel Megías   | Elvira Teruel Jiménez<br>Marta Francés Herrero<br>Pascuala Gómez Cerdán  |
| <b>MIÉRCOLES</b> | M <sup>a</sup> José Lacárcel Megías<br>Elena Gandía Megías<br>Almudena García Giménez | Rosario García López<br>Rosana Gómez Villaescusa<br>Francisco Milán Jover  |
| <b>JUEVES</b>    | Almudena García Giménez<br>Elena Gandía Megías<br>M <sup>a</sup> José Lacárcel Megías | M <sup>a</sup> Teresa Berenguer Cuenca<br>M <sup>a</sup> Carmen Baeza Rubio<br>Rosa M <sup>a</sup> García Martínez |
| <b>VIERNES</b>   | Almudena García Giménez<br>M <sup>a</sup> José Lacárcel Megías<br>Elena Gandía Megías | Alicia Paños Martínez<br>Belén Parra Zoroa<br>Consuelo Gómez Mañas   |

## HORARIO DE APOYOS ORDINARIOS

CURSO: 2023 - 2024

| Hora           | LUNES                                      | MARTES            | MIÉRCOLES                     | JUEVES                                       | VIERNES   |
|----------------|--|-------------------|-------------------------------|--|---|
| 09:00<br>09:45 | JUANJO – 4º MATE                           |                   | JUANJO – 6º LENGUA            | Mª CARMEN-2ºLENGUA<br>PACO – 5º MATE         | Mª CARMEN - 2º MATE   |
| 09:45<br>10:30 | JUANJO – 4º MATE                           | ALICIA - FCN      | JUANJO - 6º LENGUA            | PACO – 5º MATE                               | Mª CARMEN - 2º MATE<br>JUANJO- 4ºLENGUA<br>PACO - 6º INGLÉS |
| 10:30<br>11:15 | Mª CARMEN – 2º MATE<br>Mª TERESA– 3º MATE  | PACO- P. IGUALDAD |                               | M CARMEN 6º- LENGUA<br>Mª TERESA- BIBLIOTECA | CONSUELO – 6º CONO  |
| 11:15<br>12:00 | Mª CARMEN – 2º MATE<br>Mª TERESA – 3º MATE |                   |                               | BELÉN – PES<br>Mª TERESA- BIBLIOTECA         | BELÉN – 4º CONO   |
|                |  |                   |                               |  |   |
| 12:30<br>13:15 | BELÉN – 1º CONO                            | BELÉN – 1º LENGUA | PACO – 5º CONO                | ALICIA - FORMACIÓN<br>ROSA - FCN             | MªTERESA-3º PROYECTO  |
| 13:15<br>14:00 | BELÉN - 1º CONO                            | BELÉN – 1º LENGUA | BELÉN – FCN<br>PACO – 5º CONO | ALICIA - FORMACIÓN                           | MªTERESA-3º PROYECTO  |

**CUADRANTE HORA COMPUTO MENSUAL**

**AÑO ACADÉMICO 2023/2024**

| NIVEL    | PROFESORADO                            | MESES   |  |  |  |           |  |  |  |           |  |  |  |
|----------|--|---------|--|--|--|-----------|--|--|--|-----------|--|--|--|
|          |  | OCTUBRE |  |  |  | NOVIEMBRE |  |  |  | DICIEMBRE |  |  |  |
| 3 años   | ALMUDENA GARCÍA JIMÉNEZ                |         |  |  |  |           |  |  |  |           |  |  |  |
| 4 años   | ELENA GANDÍA MEGÍAS                    |         |  |  |  |           |  |  |  |           |  |  |  |
| 5 años   | M <sup>º</sup> JOSÉ LACÁRCEL MEGÍAS    |         |  |  |  |           |  |  |  |           |  |  |  |
| 1º       | M <sup>º</sup> CARMEN BAEZA RUBIO      |         |  |  |  |           |  |  |  |           |  |  |  |
| 2º       | M <sup>º</sup> BELÉN PARRA ZOROA       |         |  |  |  |           |  |  |  |           |  |  |  |
| 3º       | ALICIA PAÑOS MARTÍNEZ                  |         |  |  |  |           |  |  |  |           |  |  |  |
| 4º       | M <sup>º</sup> TERESA BERENGUER CUENCA |         |  |  |  |           |  |  |  |           |  |  |  |
| 5º       | ROSA MARÍA GARCÍA MARTÍNEZ             |         |  |  |  |           |  |  |  |           |  |  |  |
| 6º       | FRANCISCO MILÁN JOVER                  |         |  |  |  |           |  |  |  |           |  |  |  |
| E.F.     | JUAN JOSÉ NAVALÓN DELICADO             |         |  |  |  |           |  |  |  |           |  |  |  |
| Orient   | PASCUALA GÓMEZ CERDÁN                  |         |  |  |  |           |  |  |  |           |  |  |  |
| PT       | M <sup>º</sup> ELVIRA TERUEL JIMÉNEZ   |         |  |  |  |           |  |  |  |           |  |  |  |
| Música   | M <sup>º</sup> CONSUELO MAÑAS GÓMEZ    |         |  |  |  |           |  |  |  |           |  |  |  |
| Religión | J. RAMÓN DELICADO MARTÍNEZ             |         |  |  |  |           |  |  |  |           |  |  |  |
| Religión | ROSARIO GARCÍA LÓPEZ                   |         |  |  |  |           |  |  |  |           |  |  |  |
| J.Est.   | ROSANA GÓMEZ VILLAESCUSA               |         |  |  |  |           |  |  |  |           |  |  |  |
| Secret.  | ROSA MARÍA GARCÍA MARTÍNEZ             |         |  |  |  |           |  |  |  |           |  |  |  |
| Direct.  | MARTA FRANCÉS HERRERO                  |         |  |  |  |           |  |  |  |           |  |  |  |

**CUADRANTE HORA COMPUTO MENSUAL**

**AÑO ACADÉMICO 2023/2024**

| NIVEL    | PROFESORADO                            | MESES |  |  |         |  |  |  |       |  |  |  |
|----------|--|-------|--|--|---------|--|--|--|-------|--|--|--|
|          |  | ENERO |  |  | FEBRERO |  |  |  | MARZO |  |  |  |
| 3 años   | ALMUDENA GARCÍA JIMÉNEZ                |       |  |  |         |  |  |  |       |  |  |  |
| 4 años   | ELENA GANDÍA MEGÍAS                    |       |  |  |         |  |  |  |       |  |  |  |
| 5 años   | M <sup>º</sup> JOSÉ LACÁRCEL MEGÍAS    |       |  |  |         |  |  |  |       |  |  |  |
| 1º       | M <sup>º</sup> BELÉN PARRA ZOROA       |       |  |  |         |  |  |  |       |  |  |  |
| 2º       | M <sup>º</sup> CARMEN BAEZA RUBIO      |       |  |  |         |  |  |  |       |  |  |  |
| 3º       | ALICIA PAÑOS MARTÍNEZ                  |       |  |  |         |  |  |  |       |  |  |  |
| 4º       | M <sup>º</sup> TERESA BERENGUER CUENCA |       |  |  |         |  |  |  |       |  |  |  |
| 5º       | ROSA MARÍA GARCÍA MARTÍNEZ             |       |  |  |         |  |  |  |       |  |  |  |
| 6º       | FRANCISCO MILÁN JOVER                  |       |  |  |         |  |  |  |       |  |  |  |
| E.F.     | JUAN JOSÉ NAVALÓN DELICADO             |       |  |  |         |  |  |  |       |  |  |  |
| Orient   | PASCUALA GÓMEZ CERDÁN                  |       |  |  |         |  |  |  |       |  |  |  |
| PT       | M <sup>º</sup> ELVIRA TERUEL JIMÉNEZ   |       |  |  |         |  |  |  |       |  |  |  |
| Música   | M <sup>º</sup> CONSUELO MAÑAS GÓMEZ    |       |  |  |         |  |  |  |       |  |  |  |
| Religión | J. RAMÓN DELICADO MARTÍNEZ             |       |  |  |         |  |  |  |       |  |  |  |
| Religión | ROSARIO GARCÍA LÓPEZ                   |       |  |  |         |  |  |  |       |  |  |  |
| J.Est.   | ROSANA GÓMEZ VILLAESCUSA               |       |  |  |         |  |  |  |       |  |  |  |
| Secret.  | ROSA MARÍA GARCÍA MARTÍNEZ             |       |  |  |         |  |  |  |       |  |  |  |
| Direct.  | MARTA FRANCÉS HERRERO                  |       |  |  |         |  |  |  |       |  |  |  |

**CUADRANTE HORA COMPUTO MENSUAL**

**AÑO ACADÉMICO 2023/2024**

| NIVEL    | PROFESORADO                            | MESES |  |  |      |  |  |       |  |  |
|----------|--|-------|--|--|------|--|--|-------|--|--|
|          |  | ABRIL |  |  | MAYO |  |  | JUNIO |  |  |
| 3 años   | ALMUDENA GARCÍA JIMÉNEZ                |       |  |  |      |  |  |       |  |  |
| 4 años   | ELENA GANDÍA MEGÍAS                    |       |  |  |      |  |  |       |  |  |
| 5 años   | M <sup>ª</sup> JOSÉ LACÁRCEL MEGÍAS    |       |  |  |      |  |  |       |  |  |
| 1º       | M <sup>ª</sup> BELÉN PARRA ZOROA       |       |  |  |      |  |  |       |  |  |
| 2º       | M <sup>ª</sup> CARMEN BAEZA RUBIO      |       |  |  |      |  |  |       |  |  |
| 3º       | ALICIA PAÑOS MARTÍNEZ                  |       |  |  |      |  |  |       |  |  |
| 4º       | M <sup>ª</sup> TERESA BERENGUER CUENCA |       |  |  |      |  |  |       |  |  |
| 5º       | ROSA MARÍA GARCÍA MARTÍNEZ             |       |  |  |      |  |  |       |  |  |
| 6º       | FRANCISCO MILÁN JOVER                  |       |  |  |      |  |  |       |  |  |
| E.F.     | JUAN JOSÉ NAVALÓN DELICADO             |       |  |  |      |  |  |       |  |  |
| Orient   | PASCUALA GÓMEZ CERDÁN                  |       |  |  |      |  |  |       |  |  |
| PT       | M <sup>ª</sup> ELVIRA TERUEL JIMÉNEZ   |       |  |  |      |  |  |       |  |  |
| Música   | M <sup>ª</sup> CONSUELO MAÑAS GÓMEZ    |       |  |  |      |  |  |       |  |  |
| Religión | J. RAMÓN DELICADO MARTÍNEZ             |       |  |  |      |  |  |       |  |  |
| Religión | ROSARIO GARCÍA LÓPEZ                   |       |  |  |      |  |  |       |  |  |
| J.Est.   | ROSANA GÓMEZ VILLAESCUSA               |       |  |  |      |  |  |       |  |  |
| Secret.  | ROSA MARÍA GARCÍA MARTÍNEZ             |       |  |  |      |  |  |       |  |  |
| Direct.  | MARTA FRANCÉS HERRERO                  |       |  |  |      |  |  |       |  |  |