

Programación General Anual



Nombre del Centro

CEIP Nuestra Señora de Belén

Código del centro

2001160

Curso académico

2025/2026

Fecha del informe

27/10/2025

Índice

A. Conclusiones del curso anterior

Conclusiones

B. Objetivo, Actuación y Planificación

Procesos de enseñanza

Participación y convivencia

Coordinación externa

Planes y programas

Servicios complementarios

Objetivos propios

C. Formación e Innovación

Eje formativo

Aclaraciones

D. Aspectos organizativos

Horarios

Actividades

Periodos

Espacios y tiempos

Responsabilidades

Calendarios

E. Actividades extracurriculares

Relación de actividades extracurriculares

F. Presupuesto anual del centro

Estado del presupuesto anual

G. Planificación de la Evaluación Interna

Evaluación interna

A. Conclusiones del curso anterior

Conclusiones de la memoria anual del curso anterior.

Conclusiones

El centro tiene como objetivo proporcionar una descripción detallada de las conclusiones de cada uno de los **objetivos trabajados** en el curso anterior.

- Conclusiones del curso anterior

Niveles de logro / grado de implantación de la medida:

1 No cumplido/ no iniciado: el objetivo no se ha cumplido en absoluto. No se han logrado los resultados esperados y no ha habido ningún avance hacia el objetivo planteado.

2 Insatisfactorio/ iniciado: la actuación se ha cumplido de manera insatisfactoria y no ha tenido un impacto positivo significativo. Puede haber algunos avances, pero no son suficientes para considerar el objetivo como cumplido adecuadamente.

3 Satisfactorio/ en proceso: la actuación se ha cumplido en su mayoría y ha tenido un impacto positivo. Se han alcanzado los resultados esperados en gran medida y se han logrado avances significativos hacia el objetivo planteado.

4 Excelente/ conseguido: la actuación se ha cumplido con excelencia y ha tenido un impacto excepcionalmente positivo. Se han alcanzado plenamente los resultados deseados y se han superado las expectativas, generando un impacto significativo y favorable.

Procesos de enseñanza

Objetivo	Utilizar la plataforma EducamosCLM para el proceso de enseñanza-aprendizaje				
	Niveles de logro	1	2	3	4
Actuaciones	Uso de la Plataforma Educamosclm por parte del profesorado del centro				X
	Potenciar su uso por parte de las familias.			X	
	Entregar las claves personales para poder acceder.				X
	Uso generalizado del Cuaderno de Evaluación				X

	Creación y uso de las Aulas Virtuales			X	
	Divulgación de los documentos programáticos tras su preceptiva actualización				X
Valoración y Propuestas de mejora	Insistir en el uso de EducamosCLM por parte de las familias como vía oficial de comunicación. Generalización del uso de Aulas Virtuales en todos los niveles de Primaria				

Objetivo	Mejorar los resultados académicos del alumnado				
	Niveles de logro	1	2	3	4
Actuaciones	Usar los recursos digitales del centro y propios de forma segura y funcional. Documento "Buen uso de redes sociales"				X
	"Proyecto de Centro" destinado a la práctica de digitalización y robótica.			X	
	Impulso de la lectura y la escritura a través de prácticas consensuadas en el Plan Lector del centro (apadrinamiento, fichas de lectura, LeemosCLM...)			X	
	Optimización y organización de apoyos en Matemáticas y Lengua.		X		
	Solicitud de participación en CRIEC. Inmersión lingüística de inglés en Cuenca.				X
Valoración y Propuestas de mejora	Destinar una sesión de Proyectos a Digitalización-Robótica y otra a lectura y/o cálculo mental. Dificultad en la organización de apoyos ordinarios ya que apenas disponemos de apoyos y se suelen perder cuando hay sustituciones (bajas, enfermedades, moscosos, excursiones¿)				

Objetivo	Configurar y organizar la Biblioteca del centro como espacio motivador, funcional e inspirador				
	Niveles de logro	1	2	3	4
Actuaciones	Solicitar materiales y mobiliario al Ayuntamiento y Delegación Provincial.	X			
	Participar en el Grupo Cooperativo de Bibliotecas Escolares asistiendo a las sesiones de formación durante todo el curso escolar.				X
	Solicitar acción formativa de un Grupo de Trabajo en el centro para formarnos en el uso y funcionamiento de la Biblioteca.				X
	Poner en marcha el funcionamiento de la Biblioteca para desarrollar las actividades de nuestro Plan de Lectura y Digitalización		X		
	Ampliación de la dotación bibliográfica		X		

	Promoción de la lectura en diferentes espacios del centro. Biblio-carro de patio, lecturas al aire libre...			X	
Valoración y Propuestas de mejora	Este objetivo en general está en desarrollo y necesita de al menos otro curso para ir completando actuaciones.				

Participación y convivencia

Objetivo	Potenciar el uso por parte del Claustro, de la plataforma Educamosclm, en las comunicaciones internas y con las familias.				
	Niveles de logro	1	2	3	4
Actuaciones	Utilizar el programa EducamosCLM como vía oficial.			X	
	Utilizar Teams como medio de comunicación CHAT y paso de información (Banco de recursos) entre el profesorado.		X		
Valoración y Propuestas de mejora	Fomentar el uso de Teams como paso de información entre docentes y banco de recursos				

Objetivo	Usar las redes sociales y la WEB del centro como medio de información y comunicación con la Comunidad Educativa.				
	Niveles de logro	1	2	3	4
Actuaciones	Mantener actualizadas las redes sociales y la Web con la información de actividades que se van realizando en el centro.				X
	Periódico digital del centro				X
	Tríptico informativo a familias				X
Valoración y Propuestas de mejora					

Objetivo	Ampliar el papel y la participación de la AMPA en la vida del centro, dando a conocer las actividades que organizan en el centro				
	Niveles de logro	1	2	3	4
Actuaciones	Reuniones mensuales y cuando sea necesario para coordinación de actividades conjuntas.				X
	Incorporación de padres y madres en actividades de centro tales como: periódico escolar, Halloween, Carrera solidaria...			X	
	Difusión e información a familias de nueva incorporación de la existencia de AMPA en el centro y de las actividades por redes sociales.				X

	Buzón de sugerencias			X	
Valoración y Propuestas de mejora	Motivar a las familias en la participación de actividades de centro Disponer de buzón de sugerencias físico				

Objetivo	Mejorar la organización de los documentos subidos a Teams por el claustro				
	Niveles de logro	1	2	3	4
Actuaciones	Adjuntar a Teams los documentos informativos para el profesorado				X
	Crear carpetas organizativas por ámbitos y contenidos a trabajar.				X
	Fomentar en el profesorado el uso de la plataforma para el intercambio y la actualización de documentos.				X
Valoración y Propuestas de mejora	Seguir utilizando la plataforma para la organización del centro				

Objetivo	Promover la coeducación, la igualdad y la prevención de conflictos y violencia de género llevando a cabo medidas para favorecer la convivencia y la participación				
	Niveles de logro	1	2	3	4
Actuaciones	Promoción del buen uso del material de patio			X	
	Organizar las pistas deportivas para un uso equitativo.				X
	Plan de actividades para el patio. Juegos inclusivos.			X	
	Creación del panel de normas de patio.				X
	Banco de la amistad y Buzón de convivencia.			X	
	Mediación Escolar.				X
	Actualización de las NCOF. Carta de convivencia. Plan de Acogida del Centro.				X
Valoración y Propuestas de mejora	Insistir en el buen uso del material y reponer el que esté deteriorado Añadir actividades de patio y juegos inclusivos al aire libre Fomentar e informar al alumnado en el uso del banco de la amistad y el buzón de convivencia a través de las tutorías.				

Coordinación externa

Objetivo	Mantener una coordinación fluida entre el propio centro educativo, otros centros, familias, Ayuntamiento, Servicios Sociales, entidades públicas y los Servicios de Salud Pública				
	Niveles de logro	1	2	3	4
Actuaciones	Reuniones periódicas con Directores de otros centros y el Ayuntamiento.				X
	Coordinación y seguimiento de nuestro alumnado con entidades como Servicios Sociales y entidades tanto públicas como privadas				X
	Coordinación con los servicios de Salud Pública				X

	para participar en cursos de formación de Higiene Personal, Higiene Postural, Alimentación saludable y Primeros Auxilios.				
	Traspaso de información de las Escuelas de Educación Infantil y el propio Centro, antes del inicio de curso.				X
	Coordinación con los IES de la localidad para el traspaso de la información del alumnado de sexto.				X
	Actividades conjuntas con el centro de mayores del 11M			X	
	Coordinación con Servicios Sociales sobre materiales curriculares y ayudas del Ayuntamiento a familias que usan este servicio.				X
	Coordinación con el Ayuntamiento para el buen funcionamiento del Aula Matinal y del Plan Corresponsables				X
Valoración y Propuestas de mejora	Propiciar actividades intergeneracionales con el 11M y centros de mayores del pueblo.				

Objetivo	Facilitar y fomentar la participación del centro en actividades promovidas por otras instituciones u organismos en prevención de acoso, ciberacoso, buen uso de las redes...				
	Niveles de logro	1	2	3	4
Actuaciones	Charlas y talleres como: <i>Tú cuentas, Plan director, Punto Omega...</i>				X
	Sesiones de prevención y cohesión grupal por parte de Orientación y PISE+				X
	Entrevista con las familias.				X
Valoración y Propuestas de mejora					

Objetivo	Informar y formar a la Comunidad Educativa sobre las alergias en el ámbito escolar				
	Niveles de logro	1	2	3	4
Actuaciones	Transmitir información sobre nuestro alumnado alérgico al claustro y AMPA para que se tenga en cuenta ante las actividades que se vayan planteando.				X
	Charlas sobre alergias y cómo actuar en caso de reacción alérgica.			X	
	Paneles informativos sobre precauciones y prohibiciones. Entrada al centro de animales.				X
Valoración y Propuestas de mejora	Instalación de tabloneros de anuncios en las dos entradas del centro para dar difusión a informaciones.				

Objetivo	Promover la cultura de la prevención de riesgos y la autoprotección.				
	Niveles de logro	1	2	3	4
Actuaciones	Realización de simulacro de incendio.				X
	Actualización de la señalización de entradas, salidas y planos de				X

	evacuación.				
	Presentación informativa e interactiva sobre cómo actuar en el simulacro y en casos de evacuación.				X
	Apertura de ambas puertas del centro en días de lluvia y viento fuerte.				X
	Solicitud de salida de emergencia y accesibilidad a plantas superiores.				X
Valoración y Propuestas de mejora	Seguir con la solicitud de salida de emergencia. Está solicitada al Ayuntamiento y en las memorias anteriores a la Administración Educativa.				

Objetivo	Realizar seguimiento, prevención e informar de los posibles casos de absentismo escolar				
	Niveles de logro	1	2	3	4
Actuaciones	Informar a la Orientadora y PSC de las reuniones de coordinación sobre absentismo escolar en la localidad.				X
	Comunicar a la PSC los posibles casos de absentismo que surjan.				X
	Derivara Servicios Sociales de la localidad los casos que pudieran surgir.				X
	Abrir protocolo de absentismo si fuera necesario.				X
Valoración y Propuestas de mejora					

Planes y programas

Objetivo	LLevar a cabo el programa de <i>Escuelas Saludables</i>				
	Niveles de logro	1	2	3	4
Actuaciones	Llevar a cabo actividades saludables descritas en los diferentes programas				X
	Coordinarnos con las distintas instituciones para la realización de actividades que puedan ser ofertadas.				X
Valoración y Propuestas de mejora	Actualizar y cambiar actividades del PES según motivación del alumnado				

Objetivo	Coordinarnos con las distintas instituciones para la realización de actividades que puedan ser ofertadas.				
	Niveles de logro	1	2	3	4
Actuaciones	Actualizar el inventario de los recursos digitales del centro			X	
	Formación Robótica "Escuela 4.0"				X
	Utilizar la digitalización para mejorar los resultados del alumnado en Matemáticas e Inglés			X	

	Utilizar las sesiones de Proyectos Educativos (LOMLOE) para trabajar la digitalización con el alumnado.				X
	Participar en la Code Week EU , implementando sesiones de programación en el centro.				X
Valoración y Propuestas de mejora	Revisión anual de los inventarios Utilizar una sesión de Proyectos para Digitalización y Robótica				

Objetivo	Favorecer la investigación educativa en el centro				
	Niveles de logro	1	2	3	4
Actuaciones	Incorporación del centro a la Red de Investigación Educativa de la Universidad de Castilla La Mancha				X
Valoración y Propuestas de mejora	Incorporación en programas de investigación de interés para el Claustro y la Comunidad educativa.				

Objetivo	Elaborar un horario para el buen uso de los recursos digitales.				
	Niveles de logro	1	2	3	4
Actuaciones	Realizar un horario en Teams de disposición para el uso de tablets y ordenadores				X
Valoración y Propuestas de mejora	Elaborar un calendario de uso de dispositivos de Robótica				

Objetivo	Programa piloto de Altas Capacidades				
	Niveles de logro	1	2	3	4
Actuaciones	Participar en la formación ofertada sobre las Altas Capacidades				X
	Detección y valoración por parte del responsable del programa del alumnado con altas capacidades				X
	Ofrecer medidas de inclusión educativa al alumnado con altas capacidades a través de las actividades de enriquecimiento.				X
Valoración y Propuestas de mejora	Esperamos información de la coordinadora del Programa de AACC para seguimiento en cursos sucesivos. Generalizar el uso de actividades de enriquecimiento en los cursos y alumnado que lo requieran.				

Servicios complementarios

Objetivo	Recoger y traspasar información al centro encargado del comedor escolar				
	Niveles de logro	1	2	3	4
Actuaciones	Llevar a cabo los trámites oportunos para la recogida y traspaso de solicitudes al centro encargado del comedor escolar " Miguel Pinilla"				X

	Informar a las familias de los procesos de solicitud de ayudas para el comedor escolar y ayudar en su trámite.				X
Valoración y Propuestas de mejora					

Objetivos propios

Objetivo	Favorecer el ejercicio de las competencias de los órganos colegiados de gobierno: Equipo Directivo, Claustro y Consejo Escolar.				
	Niveles de logro	1	2	3	4
Actuaciones	Remisión con antelación suficiente a los miembros del Claustro o Consejo Escolar de las convocatorias y los documentos necesarios para su debate, propuestas de mejora y aprobación.				X
	Establecimiento de un espacio estable para desarrollar las reuniones colegiadas			X	
Valoración y Propuestas de mejora	Utilizar y establecer el aula de Música como lugar de reuniones colegiadas ya que dispone de panel digital y mobiliario funcional.				

Objetivo	Mejorar la climatización de aulas y espacios comunes del centro.				
	Niveles de logro	1	2	3	4
Actuaciones	Pedir presupuestos de instalación de ventiladores para las aulas y remitirlos a la Unidad Técnica				X
	Ejecución, si procede, de la instalación.				X
	Instalación de toldos zonas soleadas del patio.			X	
Valoración y Propuestas de mejora	La instalación de toldos está aprobada por el Ayuntamiento a falta llevarlo a cabo.				

Objetivo	Potenciar la coordinación docente.				
	Niveles de logro	1	2	3	4
Actuaciones	Elaboración de calendario de reuniones de órganos colegiados y de coordinación, así como canales de comunicación fluidos y efectivos entre la jefatura de estudios y los coordinadores de ciclo.				X
Valoración y Propuestas de mejora					

Objetivo	Identificar y propiciar la superación de las barreras de aprendizaje.				
	Niveles de logro	1	2	3	4
Actuaciones	Asesoramiento y colaboración del EO con los tutores en la elaboración, desarrollo y evaluación de los Planes de Trabajo del alumnado.				X
	Promoción de la docencia compartida, tanto con los apoyos intertutoriales como con los miembros del EO.		X		
Valoración y Propuestas de mejora	No disponemos de recursos personales ni horario para llevar a cabo docencias compartidas. Si que se han llevado a cabo desde el Plan PISE+ en 6º.				

Objetivo	Optimizar el uso de las instalaciones y los recursos materiales disponibles				
	Niveles de logro	1	2	3	4
Actuaciones	Actualización periódica del inventario del centro.			X	
	Elaboración de horarios operativos y funcionales para el uso de determinados recursos: biblioteca de centro, portátiles, gimnasio, pistas deportivas, etc.				X
Valoración y Propuestas de mejora	Actualizar y revisar los inventarios				

Objetivo	Utilizar la gestión de los recursos económicos para mejorar el proceso de enseñanza-aprendizaje y mejorar el funcionamiento del centro.				
	Niveles de logro	1	2	3	4
Actuaciones	Análisis del presupuesto del centro, estableciendo criterios de asignación adecuados a las necesidades reales y de las diferentes áreas y proyectos				X
Valoración y Propuestas de mejora	Revisión de necesidades y objetivos para la gestión económica del próximo curso				

Objetivo	Fomentar la formación permanente del profesorado en temas clave				
	Niveles de logro	1	2	3	4
Actuaciones	Realización en el centro de seminarios y/o grupos de trabajo en función de las prioridades formativas establecidas en el Proyecto Educativo y en la PGA				X
	Formación en técnicas de Primeros Auxilios (docentes, familias y alumnado)				X
	Formación de Equipos Directivos				X
Valoración y Propuestas de mejora	Seguir en la formación conjunta de la comunidad educativa por temas de interés de todos los sectores.				

Objetivo	Promover la innovación educativa tanto de tipo organizativo como didáctico
----------	--

	Niveles de logro	1	2	3	4
Actuaciones	Puesta en práctica e incorporación de proyectos propios o de otras instituciones: Campaña reparto de frutas. Continuar con el Proyecto Escuelas Saludable: desayuno saludable, patios inclusivos, desplazamiento y descansos activo, propuesta de implantación de parking para bicicletas y/o patinetes... Decoración de muros				X X X
Valoración y Propuestas de mejora	Arreglar el muro del patio de infantil y rincón de lectura. Decoración del muro del patio prohibido y				

Personal del centro

Seguir contando con la atención de la ATE a tiempo completo ya que el curso que viene tenemos escolarizado en 2º Educación Primaria un alumno con necesidad de este recurso, diagnosticado de TEA y con conductas disruptivas.

Dotar con un maestro/a de apoyo a Ed. Infantil, recurso tan necesario para el buen funcionamiento de la etapa.

MATERIAL:

- Dotación de mobiliario nuevo o en buenas condiciones para cambiar y renovar sillas y mesas en mal estado.
- Dotación de mobiliario para Biblioteca escolar y así poder acondicionarla.
- Dotar con un nuevo equipo informático a la Biblioteca para poder seguir manteniendo el registro de entrada y salida de los libros utilizados tanto por los alumnos como en el desarrollo del plan de lectura.
- Dotar de material lúdico-educativo como puzzles, juegos de memoria, construcciones, juego simbólico, manipulativo, abecedarios para las aulas de infantil, primaria, AL y PT, ya que el material está muy deteriorado y anticuado.
- Renovación de material de EF y juegos de patio.

ANÁLISIS Y PROPUESTAS DE MEJORA DE ASPECTOS ORGANIZATIVOS DEL CENTRO

Objetivo	Confeccionar un horario adecuado al número de sesiones, necesidades del alumnado, familias, coordinación con otros órganos externos¿				
	Niveles de logro	1	2	3	4
Actuaciones	Ajustar los horarios a las sesiones por ley.				x
	Disponer de Aula Matinal				x
	Distribución horaria para junio y septiembre				x
	Atención a familias				x
	Tener en cuenta en el horario de 4º, 5º y 6º las sesiones de EF para después programar la Natación Escolar				x
	Tener en cuenta los días que viene el profesorado específico y compartido para la elaboración de su horario (religión, música, AL, PISE+ y orientación)				x
Valoración y Propuestas de mejora	Para el nuevo curso escolar, adecuar los horarios a 23 horas lectivas semanales por ley. Modificar las sesiones de música y plástica de 1º para que no sean seguidas. Las sesiones de proyecto dentro del horario de 5º, hacerlas coincidir con las áreas de matemáticas e inglés para compensar con la reducción de sesiones que sufren por el área de valores.				

Objetivo	Realizar un periodo de adaptación cuidando la incorporación al centro y respondiendo a las necesidades del alumnado de 3 años.				
	Niveles de logro	1	2	3	4
Actuaciones	Elaboración de un calendario en pequeños grupos y sucesivamente, la incorporación total del alumnado de 3 años.				x
Valoración y Propuestas de mejora	A finales de junio, dejarlo todo organizado para en julio, en el periodo de matriculación, informar a las nuevas familias para facilitar su organización en septiembre de 2025.				

Objetivo	Rentabilizar los espacios para su mayor aprovechamiento.				
	Niveles de logro	1	2	3	4
Actuaciones	Adecuación en la casita de un espacio para que el AMPA disponga de sus materiales para su organización.				x
	Limpieza del almacén del centro y almacén del AMPA				x
	Reorganización del despacho de Orientación para optimizar su uso y estar más cómodos creando un espacio confortable.				x
	Despejar los pasillos de mobiliario no funcional.				x
	Realización de un horario para la utilización del gimnasio de manera equitativa por las tutorías.				x
Valoración y Propuestas de mejora	Adecuar la biblioteca para su correcto uso para el nuevo curso.				

Objetivo	Distribuir los apoyos ordinarios de manera racional a las tutorías.				
	Niveles de logro	1	2	3	4
Actuaciones	Tener en cuenta que los apoyos ordinarios sean				x

	en el área de lengua y/o matemáticas				
	Coordinar el horario de PT, AL con los apoyos ordinarios para que no coincidan en la misma aula.				x
Valoración y Propuestas de mejora	Cada curso disponemos de menos apoyos ordinarios por falta de personal porque los apoyos son muchas veces suprimidos por las sustituciones que hay que realizar por reuniones, excursiones, enfermedades, moscosos y otros aspectos.				

Objetivo	Distribuir el horario del Equipo Directivo				
	Niveles de logro	1	2	3	4
Actuaciones	Para que siempre haya algún miembro de este en el despacho para dar respuesta tanto al claustro, al alumnado como a las familias por cualquier cuestión.				x
	Hacer coincidir alguna sesión para que los tres miembros del equipo puedan reunirse semanalmente para organizar y dar forma diversas cuestiones del centro.				x
Valoración y Propuestas de mejora	Para el nuevo curso, cuando hagamos coincidir las sesiones con el Equipo Directivo que esté también el/la orientador/a.				

Objetivo	Vigilancia de recreo				
	Niveles de logro	1	2	3	4
Actuaciones	Repartir al claustro en los diferentes días de la semana, mezclando tutores de ciclo con especialistas, para que la vigilancia sea más efectiva, teniendo en cuenta los días que están los compañeros/as que están compartidos con otros centros.				x
	Establecer compañeros/as de lluvia para reforzar a los tutores en el aula.				x
	Establecer un horario para un uso igualitario del disfrute de las pistas de mini baloncesto y pistas deportivas				x
	Facilitar material lúdico para amenizar un patio inclusivo y dar importancia de su buen uso				x
	Colocar paneles informativos para las normas de patio				x
	Colocar cartel para banco de la amistad				x
Valoración y Propuestas de mejora	Para el nuevo curso, añadir a las actividades dentro del patio un bibliocarro y otras actividades diferentes que ayuden a un patio inclusivo, saludable y pacífico.				

Objetivo	Establecer responsabilidades dentro del Claustro				
	Niveles de logro	1	2	3	4
Actuaciones	Responsables para las Comisiones de las diferentes efemérides que se celebran en el centro, formadas por representantes de las diferentes etapas y ciclos educativos.				x
	Establecer los responsables de tutoría y ciclo.				x

Valoración y Propuestas de mejora	
-----------------------------------	--

ANÁLISIS Y PROPUESTAS DE MEJORA DE LA GESTIÓN ECONÓMICA

Objetivo	Garantizar el adecuado funcionamiento operativo del centro para la prestación del servicio educativo.				
	Niveles de logro	1	2	3	4
Actuaciones	Adquisición de forma eficaz el material de oficina necesario para el funcionamiento de las distintas actividades del centro (libro gigante, carnaval, fin de curso, teatros, efemérides...)				x
	Ingreso y transferencia los distintos gastos no presupuestarios de manera eficaz (viajes, natación, autobuses)				x
	Adquisición material informático para la mejora de la digitalización.				x
	Pago en tiempo y forma los gastos de fotocopias así como concienciar al claustro de su uso razonable			x	x
Valoración y Propuestas de mejora	Es conveniente inventariar y hacer pedidos más grandes para ahorrar en material de oficina. Seguir con los códigos individuales de impresión para seguir con el uso razonable de este recurso.				

Objetivo	Adquirir equipamiento para la promoción deportiva.				
	Niveles de logro	1	2	3	4
Actuaciones	Renovación de los materiales deportivos de los espacios de recreo.			x	
Valoración y Propuestas de mejora	Se pretende adquirir camisetas para las mini olimpiadas de cara al curso que viene. También se han forrado las barras de las canastas para evitar accidentes, pero se ha hecho con material que ya había en el centro, por lo que no ha generado gastos.				

Objetivo	Reacondicionar la pintura y decoración de los patios.				
	Niveles de logro	1	2	3	4
Actuaciones	Decoración con pintura de uno de los muros con el logo del cole				x
	Reacondicionamiento de pintura patio El	x			
	Decoración de los muros de la casita y patio trasero	x			
Valoración y Propuestas de mejora	El muro que se pintó se hizo con pintura que conservábamos, lo que no generó gastos. Queda pendiente pintar el resto de patios.				

Objetivo	Poner en marcha el jardín vertical				
	Niveles de logro	1	2	3	4
Actuaciones	Compra de macetas, enganches y semillas para que el alumnado las plante y ubicarlas en los palets destinados al jardín vertical	x			
Valoración y Propuestas de mejora	Este año no se ha podido realizar esta actividad por la falta de tiempo y por el calor que ha surgido antes de tiempo. Durante el próximo curso, se procederá a la compra e implantación de estas plantas				

ANÁLISIS Y RPOPUESTAS DE MEJORA DE LA GESTIÓN ECONÓMICA

Objetivo	Actuaciones de adecuación del cambio climático				
	Niveles de logro	1	2	3	4
Actuaciones	Instalación de ventiladores en los distintos espacios con alumnado del centro.				x
Valoración y Propuestas de mejora	Recientemente, se ha instalado los ventiladores en el centro. Quedan pendiente las salas más pequeñas (orientación, aula de PT y aula de AL) que , por ser espacios reducidos y con menor número de alumnado, están a la espera de otros dispositivos de refrigeración.				

ANÁLISIS Y RPOPUESTAS DE MEJORA DE LA GESTIÓN ECONÓMICA

Objetivo	Acondicionamiento de la biblioteca				
	Niveles de logro	1	2	3	4
Actuaciones	Adquisición del material necesario para la puesta en marcha de la biblioteca.		x		
Valoración y propuestas de mejora	El acondicionamiento de la biblioteca no ha requerido gastos importantes, de momento, ya que estamos en la fase de expurgo, catalogación, reubicación... Además, se han reutilizado las estanterías y los dispositivos más desfasados, practicando arreglos de carpintería. Para el próximo curso, es probable que haya que pintar y /o comprar mesas y sillas adecuadas para el espacio, así como hacer cartelería.				

PROPUESTAS FORMATIVAS PARA EL PRÓXIMO CURSO

- Claustro formativos en Altas Capacidades. Grupo de trabajo.
- Digitalización-Robótica-Inteligencia Artificial
- Grupo de trabajo de Biblioteca escolar
- Competencia lingüística y matemática

B. Objetivo, Actuación y Planificación

Objetivos Generales, Planificación y Actuaciones.

Procesos de enseñanza

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los procesos de enseñanza y aprendizaje, incluidas las medidas de inclusión educativa y de atención a la diversidad.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.
 - Implementar talleres y/o actividades manipulativas semanales, cálculo mental, agrupamientos flexibles, trabajo cooperativo y actividades contextualizadas con apoyo visual.:

Objetivo: Potenciar el desarrollo de las competencias matemáticas básicas del alumnado				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Talleres manipulativos	A lo largo del año	Especialista área	depresores, palillos, gomas, cubos¿	trimestral
Desdobles	A lo largo del año	Especialista área y profesorado de apoyo	humanos y aula	trimestral
Recursos digitales para la mejora del cálculo	A lo largo del año	Especialistas áreas	PDI, tablets, portátiles¿	trimestral
Dictados numéricos	A lo largo del año	Especialistas área	pizarra, cuaderno, fichas¿	trimestral
Lluvia de cálculo mental	A lo largo del año	Especialista área	PDI	trimestral

- Planificar sesiones de escucha activa, debates guiados y registro de lecturas comprensivas (Plan Lector). Incidir en comprensión lectora (Proyecto de centro):

Objetivo: Consolidar la comprensión oral y escrita así como la reflexión lectora como ejes de la
--

competencia lingüística				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Lectura compartida	Todo el año	Especialista área	Lecturas	Trimestral
Extractos de audiolibros	Todo el año	Especialista área	Audios	Trimestral
Trabajo de la comprensión lectora a través de la digitalización	Todo el año	Especialista área	Tablets, ordenadores, PDI¿	Trimestral
Comprensión de enunciados y problemas matemáticos	Todo el año	Especialista área	Varios	Trimestral

- Explicitar y compartir criterios de evaluación, fomentar la coevaluación, autoevaluación, dinámicas de grupo y facilitar la devolución personalizada de resultados (agenda escolar):

Objetivo: Reforzar la percepción positiva del alumnado sobre su progreso escolar				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Actividades de coevaluación en las distintas áreas y actividades.	A lo largo del curso.	Profesorado	Fichas	Anual
Actividades de autoevaluación al finalizar las situaciones de aprendizaje.	A lo largo del curso.	Profesorado		Al finalizar las SA
Dinámicas de cohesión de grupo para mejorar el clima del aula.	Mensual	Tutorías	Dinámicas	Al finalizar la actividad

- Solicitar refuerzos específicos, coordinar apoyos ordinarios, solicitar a módulos formativos prácticas para E. Infantil, Prácticum Universidad, crear grupos reducidos para apoyo lingüístico y coordinar actuaciones en tutorías.:

Objetivo: Fortalecer el apoyo personalizado al alumnado de Infantil y primeros cursos de Primaria			
Actuaciones	Calendario	Responsable	Evaluación
Prácticum en Educación Infantil	Septiembre a diciembre	Jefatura de Estudios	Al finalizar sus prácticas
Solicitar prácticas de módulos educación infantil en colaboración con el IES José Conde	A petición del IES	Jefatura de Estudios	Al finalizar sus prácticas
Incorporación de un tercio con especialidad de inglés en apoyo lingüístico	Inicio de curso	Jefatura de Estudios	Al final de curso
Apoyos lingüísticos en tercero y sexto	Todo el año	Jefatura de	Al final del

de primaria.		Estudios y docente	curso
--------------	--	--------------------	-------

- Ajustar tiempos, revisar los proyectos didácticos y adaptar las sesiones a las características del alumnado. Adquirir materiales nuevos, reponer y/o arreglar los deteriorados.:

• **Objetivo: Optimizar la organización didáctica en áreas específicas como Música y Educación Física**

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Realización de horarios acorde a las pistas deportivas y gimnasio	Al inicio de curso	Jefatura de Estudios		Al finalizar el curso
Reposición de material de música y deportivo.	Enero	Equipo directivo y especialista en música y EF		Al finalizar el curso.
Revisión de instrumentos, material musical y deportivo.	Primer trimestre	Especialista Música y EF		Al finalizar el primer trimestre

- Configurar y organizar la Biblioteca del centro como espacio motivador, funcional e inspirador:

• **Objetivo: Poner en marcha la Biblioteca de centro**

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Formación de un Grupo de trabajo para la catalogación de los libros y disposición del espacio	Todo el curso	Coord. Plan Lector	materiales	Al finalizar el curso
Solicitud de mobiliario y materiales al Ayuntamiento y Delegación Provincial	Primer trimestre	Dirección		Al finalizar el curso.

Todas las actuaciones planificadas en cada uno de los ámbitos serán valoradas en la memoria final del Plan, basándonos en la siguiente escala.

El logro de los diferentes niveles se entenderá que será de forma consecutiva, es decir, el logro de un determinado nivel conlleva necesariamente la superación de los niveles anteriores.

1 No cumplido/ no iniciado: el objetivo no se ha cumplido en absoluto. No se han logrado los resultados esperados y no ha habido ningún avance hacia el objetivo planteado.

2 Insatisfactorio: la actuación se ha cumplido de manera insatisfactoria y no ha tenido un impacto positivo significativo. Puede haber algunos avances, pero no son suficientes para

considerar el objetivo como cumplido adecuadamente.

3 Satisfactorio: la actuación se ha cumplido en su mayoría y ha tenido un impacto positivo. Se han alcanzado los resultados esperados en gran medida y se han logrado avances significativos hacia el objetivo planteado.

4 Excelente: la actuación se ha cumplido con excelencia y ha tenido un impacto excepcionalmente positivo. Se han alcanzado plenamente los resultados deseados y se han superado las expectativas, generando un impacto significativo y favorable.

Participación y convivencia

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la participación y la convivencia.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.
 - Fomentar la participación en la cumplimentación de cuestionarios, facilitar acceso digital y acompañar al alumnado y PAS en el proceso evaluativo del centro. Ampliar plazos de participación. Tener en cuenta periodos vacacionales en la planificación de actividades de participación.:

Objetivo: Utilizar la plataforma Educamos CLM para el proceso de enseñanza aprendizaje				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Generalización del uso de Aulas Virtuales de 3º a 6º	Primer trimestre	Tutorías	EducamosCLM	A final de curso
Informar a las familias de su uso y mantener las claves funcionales	Todo el curso	Tutorías	EducamosCLM	A final de curso

- Establecer jornadas informativas/formativas sobre temas de interés, ¿café tertulias¿ y canales de información con tutorías y programas educativos (PISE+, AACC¿). Participar en actividades de centro a través de la AMPA (Navidad, Carnaval, Fin de curso¿):

Objetivo: Ampliar el papel y la participación de la AMPA y familias en la vida del centro.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Colaboración de familias con el desarrollo y puesta en marcha de la Biblioteca escolar	Durante el curso	Coord. Plan Lector y Biblioteca	Materiales	A finalizar el curso
Reuniones mensuales con directiva del AMPA y según necesidades	Mensualmente	Dirección y AMPA		A final cada reunión
Buzón de sugerencias físico en la entrada al centro	Segundo trimestre	Dirección, Ayuntamiento	Buzón	A final de curso

Difusión e información a familias de las actividades de centro vía EducamosCLM y redes sociales	Durante el curso	Eq. Directivo	EducamosCLM y redes sociales	A final de curso
---	------------------	---------------	------------------------------	------------------

- Consolidar la tutoría emocional, generalizar descansos activos y crear espacios saludables y seguros, patios inclusivos, prevención en acoso entre iguales (Buzón de convivencia, banco de la amistad, Mediación escolar...):

- Objetivo: Fomentar e informar al alumnado en el uso del Banco de la Amistad y Buzón de Convivencia a través de las tutorías**

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Renovación del Buzón de Convivencia	Segundo trimestre	Coord. Plan de igualdad	Buzón	Al final del curso
Charla informativa sobre buen uso de ambos recursos	Segundo trimestre	Cood. Plan de Igualdad	Buzón y banco	A final de curso
Juegos de patio y patios inclusivos	Segundo trimestre	Coodrinadora PES	Material lúdico deportivo	A final de curso

Objetivo: Prevenir el acoso escolar y problemas de conducta/convivencia promoviendo la coeducación y la igualdad para favorecer la convivencia y la participación

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Tutorías individualizadas y afectivas	Todo el curso	Orientadora	Materiales	A final de curso
Charlas informativas (PISE+, Tú Cuentas, Plan Director, Punto Omega¿)	Primer trimestre	Orientación, Eq. Directivo		Al finalizar las charlas
Formación del alumnado de 6º en la Mediación Escolar	Segundo trimestre	Orientación		A final de curso
Elaboración de manifiesto contra la violencia de género	Primer trimestre	Tutora de sexto		Al finalizar la actividad

- Incluir al alumnado en el diseño de actividades, incorporar propuestas innovadoras y aplicar herramientas de evaluación cualitativa:

- Objetivo: Tener en cuenta las opiniones del alumnado en actividades del aula y centro**

Actuaciones	Calendario	Responsable	Evaluación
Incorporar las opiniones y peticiones del alumnado en las diversas actividades (música de entrada y salida, Halloween, Navidad¿) bajo la supervisión del profesorado.	Durante el curso	Claustro y alumnado	A final de curso

- Potenciar actividades motivadoras (apadrinamiento lector, certámenes, rincón lector infantil, bibliocarro¿), implicando a familias y alumnado.:

• Objetivo: Revitalizar el Plan Lector y convertir la biblioteca en un espacio dinamizador de aprendizajes				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Certamen de poesía	marzo	Coord. Plan lector	materiales	Al finalizar la actividad
Lecturas al aire libre	tercer trimestre	Tutores	materiales	Al finalizar la actividad
Rincón lector en Ed. Infantil. Patios	Tercer trimestre	Tutoras	materiales	Al finalizar el curso
Encuentros literarios	Por determinar	Cood. Plan Lector		Al finalizar la actividad
Horario de Biblioteca por tutorías	Tercer trimestre	Cood. Plan Lector, Jefa de Estudios		Al finalizar el curso
Formación a docentes en el uso de la Biblioteca	Tercer trimestre	Cood. Plan lector		Al finalizar el curso.

Todas las actuaciones planificadas en cada uno de los ámbitos serán valoradas en la memoria final del Plan, basándonos en la siguiente escala.

El logro de los diferentes niveles se entenderá que será de forma consecutiva, es decir, el logro de un determinado nivel conlleva necesariamente la superación de los niveles anteriores.

1 No cumplido/ no iniciado: el objetivo no se ha cumplido en absoluto. No se han logrado los resultados esperados y no ha habido ningún avance hacia el objetivo planteado.

2 Insatisfactorio: la actuación se ha cumplido de manera insatisfactoria y no ha tenido un impacto positivo significativo. Puede haber algunos avances, pero no son suficientes para considerar el objetivo como cumplido adecuadamente.

3 Satisfactorio: la actuación se ha cumplido en su mayoría y ha tenido un impacto positivo. Se han alcanzado los resultados esperados en gran medida y se han logrado avances significativos hacia el objetivo planteado.

4 Excelente: la actuación se ha cumplido con excelencia y ha tenido un impacto excepcionalmente positivo. Se han alcanzado plenamente los resultados deseados y se han superado las expectativas, generando un impacto significativo y favorable.

Coordinación externa

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la coordinación con otros centros, servicios e instituciones.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.
 - Crear grupos de acompañamiento digital (creación generalizada Ed. Primaria de Aulas Virtuales). Utilización de Educamos CLM para comunicación con familias. Uso de Teams como organización de documentación compartida y colaborativa.:

Objetivo: Afianzar el uso pedagógico y colaborativo de plataformas digitales				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Creación de Aulas Virtuales	Primer trimestre	Claustro	EducamosCLM	Final de curso
Uso de Educamos CLM para la comunicación con familias	Todo el curso	Claustro	EducamosCLM	Final de curso
Uso de Teams como banco de recursos y organización de documentación compartida	Todo el curso	Claustro	EducamosCLM	Final de curso

- Establecer jornadas informativas/formativas sobre temas de interés, ¿café tertulias¿ y canales de información con tutorías y programas educativos (PISE+, AACC¿). Participar en actividades de centro a través de la AMPA (Navidad, Carnaval, Fin de curso¿):

Objetivo: Potenciar la participación de toda la comunidad educativa en las actividades del centro y en coordinación con agentes externos			
Actuaciones	Calendario	Responsable	Evaluación
Informar de las diferentes charlas, talleres¿ que se imparten por parte del Ayuntamiento, escuela de familias local, ONG¿	Durante el curso	Equipo Directivo PSC, Eq. Orientación	A final del curso

- Prevención y seguimiento del Absentismo escolar:

Objetivo: Realizar seguimiento, prevención e informar de los posibles casos de absentismo escolar				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Coordinación y reuniones con Orientación y PSC	Semanalmente	PSC Orientación Tutorías		A final del curso

Apertura de Protocolo de Absentismo si fuera necesario	Si procede	PSC Orientación		A final del curso
Registro diario de faltas de asistencia en sistema de gestión educativa	Todo el curso	Tutorías	Gestión educativa	Mensualmente

- Coordinación con otros centros, familias, Ayuntamiento. Servicios Sociales, entidades públicas y Servicios de Salud Pública:

Objetivo: Mantener una comunicación fluida con otras entidades			
Actuaciones	Calendario	Responsable	Evaluación
Reuniones periódicas con Directores de otros centros y el Ayuntamiento	Mensualmente	Concejalía de Educación	A final de la reunión
Seguimiento con Servicios Sociales y entidades tanto públicas como privadas	Mensualmente	Servicios Sociales ,Jefatura de Estudios	A final de curso
Coordinación con Servicios de Salud pública	A petición del centro	Jefatura de Estudios	A final de la actividad
Traspaso de información con Escuelas Infantiles y coordinación con los IES de referencia	A principio y final de curso	Jefatura y tutorías	A final de curso
Coordinación con Asociación Patalea y ASPRONA	Durante el curso	Orientación y Eq. Directivo	A final de curso
Actividades conjuntas con el centro de mayores 11M	Navidad y a petición	Tutorías, Jefatura de Estudios	A final de curso
Coordinación con Aula Matinal y Corresponsables	A principio de curso	Dirección	A final de la actividad

- Prevención de riesgos y autoprotección:

Objetivo: Promover la prevención de riesgos y autoprotección				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Realización del simulacro	Primer trimestre	Coord. Riesgos	Acércate APP	A final del simulacro
Formación en autoprotección y Protección Civil	Primer trimestre	Dirección y Coord. Riesgos	CRFP	A finalizar la formación

Todas las actuaciones planificadas en cada uno de los ámbitos serán valoradas en la memoria final del Plan, basándonos en la siguiente escala.

El logro de los diferentes niveles se entenderá que será de forma consecutiva, es decir, el logro de un determinado nivel conlleva necesariamente la superación de los niveles anteriores.

1 No cumplido/ no iniciado: el objetivo no se ha cumplido en absoluto. No se han logrado los resultados esperados y no ha habido ningún avance hacia el objetivo planteado.

2 Insatisfactorio: la actuación se ha cumplido de manera insatisfactoria y no ha tenido un impacto positivo significativo. Puede haber algunos avances, pero no son suficientes para considerar el objetivo como cumplido adecuadamente.

3 Satisfactorio: la actuación se ha cumplido en su mayoría y ha tenido un impacto positivo. Se han alcanzado los resultados esperados en gran medida y se han logrado avances significativos hacia el objetivo planteado.

4 Excelente: la actuación se ha cumplido con excelencia y ha tenido un impacto excepcionalmente positivo. Se han alcanzado plenamente los resultados deseados y se han superado las expectativas, generando un impacto significativo y favorable.

Planes y programas

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los planes y programas que se desarrollen en el centro.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.
 - Planificar sesiones de escucha activa, debates guiados y registro de lecturas comprensivas (Plan Lector). Incidir en comprensión lectora (Proyecto de centro):

Objetivo: Fomentar en el alumnado el hábito y gusto por la lectura a través del plan lector de centro.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Trabajo con autores y géneros literarios	Durante el curso	Claustro		A final de curso
Bibliocarro y lecturas al aire libre	Tercer trimestre	Claustro	Económicos	A final de curso
Apadrinamiento lector	Trimestralmente	Claustro		A final de curso
Registro de lecturas	Durante el curso	Tutorías		A final de curso
Asistencia a la biblioteca y buenas prácticas de su uso	Segundo y tercer trimestre	Claustro		A final de curso

- Consolidar la tutoría emocional, generalizar descansos activos y crear espacios saludables y seguros, patios inclusivos, prevención en acoso entre iguales (Buzón de convivencia,

banco de la amistad, Mediación escolar...):

Objetivo: Desarrollar actividades dentro del Plan Escuela Saludable			
Actuaciones	Calendario	Responsable	Evaluación
Descanso activo	Todo el curso	Coord. PES Equipo Directivo	A final de curso
Desayunos saludables	Todo el curso	Coord. PES Equipo Directivo	A final de curso
Desplazamientos activos	Todo el curso	Coord. PES Equipo Directivo	A final de curso
Patios inclusivos	Todo el curso	Coord. PES Equipo Directivo	A final de curso

Objetivo: Desarrollar actuaciones para el buen funcionamiento de PISE+			
Actuaciones	Calendario	Responsable	Evaluación
Formación del alumnado de 5º y 6º en Mediación escolar	Primer trimestre 6º Tercer trimestre 5º	Coord. PISE+ Equipo Directivo	A final de curso
Tutorías afectivas	Todo el curso	Coord. PISE+ Equipo Directivo	A final de curso
Técnicas de trabajo intelectual con 6º nivel	Tercer trimestres	Coord. PISE+ Equipo Directivo	A final de curso
Funciones ejecutivas 5º nivel	Primer y segundo trimestre	Coord. PISE+ Equipo Directivo	A final de curso
Bienestar emocional en el aula de 6º	Primer y segundo trimestre	Coord. PISE+ Equipo Directivo	A final de curso

- Incluir al alumnado en el diseño de actividades, incorporar propuestas innovadoras y aplicar herramientas de evaluación cualitativa.:

- | Objetivo: Enriquecer la oferta y la planificación de las actividades extracurriculares | | | | |
|--|--|------------------|----------------------|------------------|
| Actuaciones | | Calendario | Responsable | Evaluación |
| Coordinación con la AMPA para la realización de actividades extracurriculares en el centro | | Durante el curso | AMPA y Eq. Directivo | A final de curso |

Objetivo: Incluir al alumnado en el diseño de actividades educativas y evaluación de las mismas					
Actuaciones		Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación

Realización de cuestionarios de intereses entre el alumnado	Primer trimestre	Tutorías Orientación	Cuestionarios	Final de curso
Tutorías, asambleas dialógicas, escucha activa	Durante el curso	Tutorías Orientación		Durante el curso
Realización de test, evaluación por observación, para la valoración de las actividades por parte del alumnado y propuestas de mejora de las mismas.	Durante el curso	Tutorías Orientación		A final de la actividad

- Potenciar actividades motivadoras (apadrinamiento lector, certámenes, rincón lector infantil, bibliocarroz), implicando a familias y alumnado.:

Objetivo: Implicar a las familias y el alumnado en actividades motivadoras, Biblioteca y Efemérides			
Actuaciones	Calendario	Responsable	Evaluación
Grupo de ayuda de familias	Todo el curso	Eq. Directivo y Coord. de Planes	A final de curso
Cuentacuentos, Carnaval, Navidad,¿	Durante el curso	Eq. Directivo y Coord. de Planes	A final de curso

- Formación (claustrs formativos), cuestionarios de interés para el alumnado, Screening en 2º EP, actividades vinculadas a intereses¿:

Objetivo: Implementar actuaciones de detección temprana, apoya educativo y formación del profesorado sobre las Altas Capacidades				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Screenings en 2º y 6º de Primaria para la detección y valoración del alumnado con AACC	Segundo y tercer trimestre	Orientación	Tests	Al final de la actividad
Claustros formativos sobre temas de interés en torno a las AACC	Durante el curso	Orientación		Al final de la actividad
Recoger información mediante cuestionarios de interés al alumnado	Primer trimestre	Orientación		Al final de la actividad
Llevar a cabo actividades motivadoras en el aula enfocadas al desarrollo de	Durante el curso	Tutorías	Materiales, juegos	Al final de la actividad

intereses del alumnado				
Medidas de inclusión educativa al alumnado con AACC a través de las actividades de enriquecimiento	Durante el curso	Tutorías		Al final de la actividad

Todas las actuaciones planificadas en cada uno de los ámbitos serán valoradas en la memoria final del Plan, basándonos en la siguiente escala.

El logro de los diferentes niveles se entenderá que será de forma consecutiva, es decir, el logro de un determinado nivel conlleva necesariamente la superación de los niveles anteriores.

1 No cumplido/ no iniciado: el objetivo no se ha cumplido en absoluto. No se han logrado los resultados esperados y no ha habido ningún avance hacia el objetivo planteado.

2 Insatisfactorio: la actuación se ha cumplido de manera insatisfactoria y no ha tenido un impacto positivo significativo. Puede haber algunos avances, pero no son suficientes para considerar el objetivo como cumplido adecuadamente.

3 Satisfactorio: la actuación se ha cumplido en su mayoría y ha tenido un impacto positivo. Se han alcanzado los resultados esperados en gran medida y se han logrado avances significativos hacia el objetivo planteado.

4 Excelente: la actuación se ha cumplido con excelencia y ha tenido un impacto excepcionalmente positivo. Se han alcanzado plenamente los resultados deseados y se han superado las expectativas, generando un impacto significativo y favorable.

Servicios complementarios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los servicios complementarios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.
 - Solicitar refuerzos específicos, coordinar apoyos ordinarios, solicitar a módulos formativos prácticas para E. Infantil, Prácticum Universidad, crear grupos reducidos para apoyo lingüístico y coordinar actuaciones en tutorías.:

Objetivo: Solicitar recursos según la necesidad detectada para el buen funcionamiento del comedor escolar y Aula Matinal				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Evaluación	
Coordinación con Ayuntamiento para el buen funcionamiento del Aula Matinal	Durante el curso	Dirección	A final de curso	
Coordinación con CEIP Miguel Pinilla y empresa adjudicataria del comedor escolar. Solicitud de recurso humano para recogida de alumnado interesado en nuestro centro	Inicio de curso	Dirección	A final de curso	

■ Comedor Escolar:

Objetivo: Recoger y traspasar información al centro encargado del comedor escolar				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Llevar a cabo los trámites oportunos para la recogida y traspaso de solicitudes al centro encargado del comedor escolar " Miguel Pinilla"	Durante todo el curso	Equipo Directivo Centro encargado del comedor escolar	Solicitudes	Al finalizar el curso.
Informar a las familias de los procesos de solicitud de ayudas para el comedor escolar y ayudar en su trámite.	junio	Equipo Directivo	Educamosclm	Al finalizar el curso.

Todas las actuaciones planificadas en cada uno de los ámbitos serán valoradas en la memoria final del Plan, basándonos en la siguiente escala.

El logro de los diferentes niveles se entenderá que será de forma consecutiva, es decir, el logro de un determinado nivel conlleva necesariamente la superación de los niveles anteriores.

1 No cumplido/ no iniciado: el objetivo no se ha cumplido en absoluto. No se han logrado los resultados esperados y no ha habido ningún avance hacia el objetivo planteado.

2 Insatisfactorio: la actuación se ha cumplido de manera insatisfactoria y no ha tenido un impacto positivo significativo. Puede haber algunos avances, pero no son suficientes para considerar el objetivo como cumplido adecuadamente.

3 Satisfactorio: la actuación se ha cumplido en su mayoría y ha tenido un impacto positivo. Se han alcanzado los resultados esperados en gran medida y se han logrado avances significativos hacia el objetivo planteado.

4 Excelente: la actuación se ha cumplido con excelencia y ha tenido un impacto excepcionalmente positivo. Se han alcanzado plenamente los resultados deseados y se han superado las expectativas, generando un impacto significativo y favorable.

Objetivos propios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones propios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.
 - Explicitar y compartir criterios de evaluación, fomentar la coevaluación, autoevaluación, dinámicas de grupo y facilitar la devolución personalizada de resultados (agenda escolar):

Objetivo: Realizar un buen uso de la agenda escolar				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Adquisición de agendas escolares para el alumnado de 2º a 6º	Septiembre	Eq. Directivo - AMPA	Agendas	Inicio de curso
Supervisión del buen uso de la misma	Durante el curso	Tutorías y especialistas		Trimestralmente

- Crear grupos de acompañamiento digital (creación generalizada Ed. Primaria de Aulas Virtuales). Utilización de Educamos CLM para comunicación con familias. Uso de Teams como organización de documentación compartida y colaborativa.:

Objetivo: Usar Teams para completar acciones formativas como banco de recursos				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Creación de carpetas compartidas de recursos	Primer trimestre	Secretaria	Teams	A final de actividades formativas

- Fomentar la participación en la cumplimentación de cuestionarios, facilitar acceso digital y acompañar al alumnado y PAS en el proceso evaluativo del centro. Ampliar plazos de participación. Tener en cuenta periodos vacacionales en la planificación de actividades de participación.:

Objetivo: Desarrollar la Evaluación Interna de centro facilitando el acceso a la misma por parte del PAS				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Solicitud de acceso a los cuestionarios	Segundo trimestre	EducamosCLM y Dirección	EducamosCLM	A final de curso
Realización de cuestionarios por parte del PAS	Tercer trimestre	EducamosCLM y Dirección	EducamosCLM	A final de curso

- Ajustar tiempos, revisar los proyectos didácticos y adaptar las sesiones a las características del alumnado. Adquirir materiales nuevos, reponer y/o arreglar los deteriorados.:

Objetivo: Optimizar el uso de las instalaciones y los recursos materiales disponibles				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación

Actualización periódica del inventario del centro	Segundo trimestre	Claustro y Coord. de Plan	Informáticos	Final de curso
Elaboración de horarios operativos y funcionales para el uso de recursos y espacios comunes: Biblioteca, portátiles, pistas, gimnasio¿	Primer trimestre	Jefatura de estudios	Informáticos	Final de curso

Objetivo: Adquirir materiales nuevos, reponer y/o arreglar los deteriorados				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Adquisición de material de Educación Física	Segundo trimestre	Docentes de EF	Económicos	Final de curso
Adquisición de material de Educación Musical	Segundo trimestre	Docente de Música	Económicos	Final de curso
Adquisición de material de Orientación EOA	Segundo trimestre	EOA	Económicos	Final de curso

- Formación (claustros formativos), cuestionarios de interés para el alumnado, Screening en 2º EP, actividades vinculadas a intereses¿:

Objetivo: Fomentar la formación permanente del profesorado en temas clave				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Realización en el centro de seminarios y/o grupos de trabajo en función de las prioridades formativas establecidas en el Proyecto Educativo y en la PGA	Segundo y tercer trimestre	Coordinador FTD Plataforma	CRFP	Al finalizar el curso
Formación a la comunidad educativa en prevención y protección civil	A lo largo del curso	Dirección y Coord. Prevención	CRFP	Al finalizar el curso

- Mejoras estructurales del centro:

Objetivo: Mejorar la climatización de los patios			
Actuaciones	Calendario	Responsable	Evaluación
Solicitar instalación de toldos al Ayuntamiento en patios de Primaria	Primer trimestre	Dirección	Final de curso
Objetivo: Solicitar valoración a la Unidad Técnica sobre salidas de emergencia y accesibilidad			

Actuaciones	Calendario	Responsable	Evaluación
Solicitud a la Unidad Técnica de visita para la valoración de salidas de emergencia y accesibilidad a plantas superiores	Primer trimestre	Dirección	Final de curso

- Innovación educativa:

Objetivo: Promover la innovación educativa tanto de tipo organizativo como didáctico				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Puesta en práctica e incorporación de proyectos propios o de otras instituciones: Colaboración en proyectos de innovación con UCLM Practicum UCLM Campaña reparto de frutas. Continuar con el Proyecto Escuelas Saludable: desayuno saludable, patios inclusivos, desplazamiento y descansos activo Jardín/ huerto vertical.	Durante todo el curso.	Claustro	Humanos Plantas	Al finalizar el curso

Todas las actuaciones planificadas en cada uno de los ámbitos serán valoradas en la memoria final del Plan, basándonos en la siguiente escala.

El logro de los diferentes niveles se entenderá que será de forma consecutiva, es decir, el logro de un determinado nivel conlleva necesariamente la superación de los niveles anteriores.

1 No cumplido/ no iniciado: el objetivo no se ha cumplido en absoluto. No se han logrado los resultados esperados y no ha habido ningún avance hacia el objetivo planteado.

2 Insatisfactorio: la actuación se ha cumplido de manera insatisfactoria y no ha tenido un impacto positivo significativo. Puede haber algunos avances, pero no son suficientes para considerar el objetivo como cumplido adecuadamente.

3 Satisfactorio: la actuación se ha cumplido en su mayoría y ha tenido un impacto positivo. Se han alcanzado los resultados esperados en gran medida y se han logrado avances significativos hacia el objetivo planteado.

4 Excelente: la actuación se ha cumplido con excelencia y ha tenido un impacto excepcionalmente positivo. Se han alcanzado plenamente los resultados deseados y se han superado las expectativas, generando un impacto significativo y favorable.

C. Formación e Innovación

Líneas prioritarias para la Formación y la Innovación.

Eje formativo

El centro debe indicar por cada eje formativo seleccionado en el proyecto educativo, qué opciones incluye.

- Acción educativa
 - Desarrollo integral y bienestar del alumnado
- Competencias clave
 - Refuerzo de la competencia lectora
- Compromiso profesional
 - Compromiso con la mejora y calidad educativas
 - Participación en el centro
- Comunicación y liderazgo
 - Liderazgo
- Enseñanza - aprendizaje
 - Diseño de situaciones de aprendizaje

- Formación profesional

Campo NO obligatorio por registrar

- Programas CLM
 - Éxito educativo y prevención del abandono escolar
 - Proyectos escolares saludables
 - Respuesta educativa del alumnado con altas capacidades
- Transformación digital
 - Código Escuela 4.0

- Particularidades del centro

Nuestro centro dispone de orientadora a tiempo completo en el centro para desarrollar funciones de orientación y del Plan de Éxito Educativo y Prevención del Abandono Educativo Temprano (media jornada orientación + media jornada PISE+).

Tras el periodo de pilotaje en Altas Capacidades nuestro centro desarrolla actuaciones formativas y de implantación práctica para definir nuestra identidad como centro SEM. En este sentido se forma el Grupo de Enriquecimiento del centro, se plantean píldoras informativas y formativas al Claustro en diversas sesiones del mismo y se organizan screenings en 2º y 6º de Primaria para la detección de AACC.

Nuestros periodos de Proyecto de Centro están enfocados al desarrollo de la Digitalización y Robótica y Comprensión Lectora por lo que destinaremos acciones formativas a estos ámbitos.

Aclaraciones

El centro puede establecer indicaciones o correcciones que crea oportunas.

- Aclaraciones

La concreción a nivel formativo para este curso se basa en estas líneas:

Acción Educativa

Desarrollo integral y bienestar del alumnado, mediante actividades formativas para toda la comunidad educativa en el ámbito de la protección civil y de riesgos concretos de la ciudadanía.

Competencias Clave

Refuerzo de la Competencia Lectora, a través de un Seminario de Centro enfocado al intercambio de materiales, experiencias de éxito y recursos con el fin de poner en común actividades y estrategias para desarrollar el Proyecto de Centro enfocado a Lectura Comprensiva y Digitalización. Igualmente de forma individual realización de cursos enfocados al desarrollo de la Competencia Lingüística.

Compromiso profesional

Mejora de la calidad educativa, realizando diversos cursos de formación tales como: Bienestar y Protección, Prevención de Riesgos Laborales. Grupo de trabajo Biblioteca Escolar 2ª Edición enfocado a la actualización y puesta en marcha de la Biblioteca de centro.

Participación en el centro, mediante la petición de un curso sobre gamificación impartido por especialista en la materia, reforzar así las competencias digitales y puesta en práctica de las mismas.

Programas CLM

Éxito educativo y prevención del abandono escolar. Formación PISE+

Proyecto Escuela Saludables

Altas Capacidades. Píldoras formativas e informativas en Claustros a lo largo del curso escolar.

Transformación digital

Código Escuela 4.0. Curso de capacitación y competencia digital Nivel 2.

D. Aspectos organizativos

Concreción anual de los aspectos organizativos.

Horarios

En este apartado se muestra el horario general del centro. Además, el centro debe de indicar las particularidades horarias del centro (horario de meses junio y septiembre, actividades extraescolares...).

- Horario general del centro

Tramo	Hora de inicio	Hora de fin	Minutos que computa
Bloque 1	9:00	9:45	45
Bloque 2	9:45	10:30	45
Bloque 3	10:30	11:15	45
Bloque 4	11:15	12:00	45
Recreo	12:00	12:30	30
Bloque 5	12:30	13:15	45
Bloque 6	13:15	14:00	45
Comple. 4	14:00	15:00	60
Comple. 1	16:00	17:00	60
Comple. 2	17:00	18:00	60
Comple. 3	18:00	19:00	60

- Particularidades del centro

-Atendiendo a las nuevas instrucciones de curso 2025/26 en el punto de la distribución del horario docente, en claustro decide acogerse a la organización horaria de 23 horas lectivas y reducción de dos períodos lectivos y dos complementarias al mes.

-Nuestro centro cuenta con Aula Matinal del Ayuntamiento de Almansa cediendo espacios (patio y casita) para su funcionamiento. Este servicio se da de 7:30 a 9:00 horas.

-De igual modo, en septiembre y junio se lleva a cabo el Plan Corresponsables del Ayuntamiento en horario de 13:00 a 14:00 horas. El centro cede el gimnasio, patio y casita para que se desarrolle la actividad.

-Este curso tenemos a tiempo completo a la misma persona ejerciendo funciones de Orientación y PISE+. Cursos anteriores disponíamos de dos medias al estar Orientación compartida con el CEIP José Lloret.

-De igual modo este curso tenemos concedido un cupo por Equipo Directivo (Secretaría) de un tercio de jornada por Inglés.

-Al iniciar el curso hubo un cambio en el área de religión dejando un docente especialista en este área en nuestro centro, cuando en cursos anteriores disponíamos de dos. Las horas de dedicación son las mismas.

-Área Proyecto de centro enfocada a Digitalización y Lectura Comprensiva.

-HORARIOS DE CLASES SEPTIEMBRE 2025 Y JUNIO 2026

Se darán 6 bloques con la siguiente distribución horaria

BLOQUE		HORAS
1º	35min	9:00 - 9:35
2º	35min	9:35 - 10:10
3º	35min	10:10 - 10:45
4º	35min	10:45 - 11:20
RECREO	30min	11:20- 11:50
5º	35min	11:50 - 12:25
6º	35min	12:25 - 13:00

• Horario de atención a padres

Grupo	Tutor	Horario
INFANTIL 3	D ^a . Esther Villaescusa Cuenca	Lunes de 16:00 a 17:00
INFANTIL 4	D ^a . María José Lacárcel Megías	Lunes de 16:00 a 17:00
INFANTIL 5	D ^a . Almudena García Jiménez	Lunes de 16:00 a 17:00
1º PRI	D ^a . María del Carmen Baeza Rubio	Lunes de 16:00 a 17:00
2º PRI	D. José Joaquín Montero Moya	Lunes de 16:00 a 17:00
3º PRI	D. Juan José Navalón Delicado	Lunes de 16:00 a 17:00
4º PRI	D ^a . Rosa Ana Gómez Villaescusa	Lunes de 16:00 a 17:00
5º PRI	D ^a . Rosa María García Martínez	Lunes de 16:00 a 17:00
6º PRI	D ^a . María Belén Parra Zoroa	Lunes de 16:00 a 17:00

Actividades

En este apartado se muestran los servicios complementarios.

• Servicios complementarios

Servicio complementario	Tipo servicio
Aula Matinal	Actividades extraescolares fuera de horario lectivo (centro)

Periodos

En este apartado el centro debe especificar puntos generales sobre el periodo de adaptación (solo para aquellos centros que impartan enseñanzas de educación infantil).

• Periodo de adaptación

CALENDARIO DE PERIODO DE ADAPTACIÓN DEL CEIP NUESTRA SEÑORA DE BELÉN.

CURSO 2025/26

LUNES 8	MARTES 9	MIÉRCOLES 10
GRUPO A: De 9:15 a 10:45 h.	GRUPO B: De 9:15 a 10:45 h.	GRUPO A y B: De 9:15 a 12:15 h.
GRUPO B: De 11 a 12:30 h.	GRUPO A: De 11 a 12:30 h.	

JUEVES 11	VIERNES 12
GRUPO A y B: De 9:15 a 12:15 h.	GRUPO A y B: De 9 a 13 h.

A PARTIR DEL VIERNES 12, AMBOS GRUPOS SEGUIRÁN EL HORARIO NORMAL DEL CENTRO (9:00- 13:00H).

GRUPO A	GRUPO B
ARWA EL OUAHBI	ESRAA MANSOUR ANZI
MIA NICOLLE MAMANI CALLE	ELENA MARTÍNEZ TÁRREGA
DELIA F. MENDOZA SALAZAR	MIA MORENO SÁNCHEZ
MARTA SÁNCHEZ JIMÉNEZ	CASTO M. NAVARRO PÉREZ
ALEJANDRO SÁNCHEZ NAHARRO	HANSEL Y. ONCOY ORDOÑEZ
DARÍO VILLAESCUSA LÓPEZ	ADRIÁN PÉREZ ALEGRE

Espacios y tiempos

El centro debe indicar los criterios para la distribución de los espacios y tiempos.

- Distribución de espacios y tiempos singulares o específicos

Nuestro colegio es un centro de una línea, muy antiguo, por lo que uno de sus mayores problemas ha sido siempre la falta de espacios, lo cual dificultaba la tarea educativa en lo referente a desdobles, apoyos, ubicación de los especialistas y sala de reuniones de la AMPA, etc.

Los espacios de que disponemos los distribuimos de la forma más racional posible para obtener el máximo aprovechamiento.

Las aulas de clase son exclusivas para cada nivel. Algunas se ofrecen para las actividades extracurriculares si las hubiera.

HORARIO GENERAL Curso 2025-26

HORA	CURSO		LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	
9:00 a 9:45	INFANTIL	3 a	RELI/ ALTER	ROSARIO/ESTHER	AULA	ESTHER
		4 a	AULA	M JOSÉ	PSICOMOTRI	M JOSÉ
		5 a	AULA	ALMUDENA	AULA	ALMUDENA
	PRIMARIA	1º	LENGUA	Mª CARMEN	MATE	Mª CARMEN

		2º	MATE	JOSÉ JOAQUÍN	RELIGIÓN	ROSARIO	LENGUA	JOSÉ JOAQUÍN	
		3º	MATE	MARIA	MATE	MARÍA	LENGUA	ALICIA	
		4º	LENGUA	ROSANA	INGLÉS	ROSANA	LENGUA	ROSANA	
		5º	CONO	ROSA	MATE	ROSA	RELI/ ALTERN	ROSARIO	
		6º	LENGUA	BELÉN	PROYECTO	BELÉN	MATE	PACO	
9:45 a 10:30	INFANTIL	3ª	RELI/ ALTER	ROSARIO/ESTHER	AULA	ESTHER	AULA	ESTHER	
		4ª	AULA	M JOSÉ	AULA	Mª JOSÉ	AULA	Mª JOSÉ	
		5ª	AULA	ALMUDENA	AULA	ALMUDENA	AULA	ALMUDENA	
	PRIMARIA	1º	LENGUA	Mª CARMEN	MATE	Mª CARMEN	MATE	Mª CARMEN	
		2º	MATE	JOSÉ JOAQUÍN	RELIGIÓN	ROSARIO	LENGUA	JOSÉ JOAQUÍN	
		3º	MATE	MARÍA	MATE	MARÍA	LENGUA	ALICIA	
		4º	LENGUA	ROSANA	INGLÉS	ROSANA	LENGUA	ROSANA	
		5º	CONO	ROSA	MATE	ROSA	RELI/ ALTERN	ROSARIO	
		6º	LENGUA	BELÉN	PROYECTO	BELÉN	MATE	PACO	
	INFANTIL	3ª	AULA	ESTHER	AULA	ESTHER	AULA	ESTHER	
		4ª	RELI/ ALTERN	ROSARIO +Mª JOSÉ	AULA	Mª JOSÉ	INGLÉS	Mª JOSÉ+ROSANA	
		5ª	AULA	ALMUDENA	AULA	ALMUDENA	INGLÉS	ALMU+ALICIA	
	PRIMARIA	1º	CONO	Mª CARMEN	RELIGIÓN	ROSARIO	LENGUA	Mª CARMEN	
		2º	EF	MARÍA	LENGUA	JOSÉ JOAQUÍN	MATE	JOSÉ JOAQUÍN	
		3º	INGLÉS	ALICIA+MIGUEL	PLÁSTICA	MARÍA	RELI/ ALTERN	ROSARIO	
		4º	PLASTICA	ROSANA	MATE	PACO	MATE	PACO	
		5º	CONO	ROSA	LENGUA	ROSA	PLÁSTICA	ROSA	
		6º	MATE	PACO	INGLES	ROSANA+MIGUEL	LENGUA	BELÉN	
11:15 a 12:00	INFANTIL	3ª	AULA	ESTHER	AULA	ESTHER	AULA	ESTHER	
		4ª	RELI/ ALTERN	Mª JOSÉ+ROSARIO	AULA	Mª JOSÉ	INGLÉS	Mª JOSÉ+ROSANA	
		5ª	AULA	ALMUDENA	AULA	ALMUDENA	INGLÉS	ALMU+ALICIA	
	PRIMARIA	1º	CONO	Mª CARMEN	RELIGIÓN	ROSARIO	LENGUA	Mª CARMEN	
		2º	PLASTICA	JOSÉ JOAQUÍN	LENGUA	JOSÉ JOAQUÍN	MATE	JOSÉ JOAQUÍN	

12:30 a 13:15	INFANTIL	3º	INGLÉS	ALICIA	EF	MARÍA	RELI/ALTERN	ROSARIO	
		4º	EF	MARÍA	MATE	PACO	MATE	PACO	
		5º	LENGUA	ROSA	LENGUA	ROSA	EF	ROSA	
		6º	MATE	PACO	INGLÉS	ROSANA+MIGUEL	LENGUA	BELÉN	
		3ª	AULA	ESTHER	AULA	ESTHER	AULA	ESTHER	
		4ª	AULA	Mª JOSÉ	AULA	Mª JOSÉ	AULA	Mª JOSÉ	
	PRIMARIA	5ª	RELI/ALTERN	ALMUDENA+ROSARIO	AULA	ALMUDENA	AULA	ALMUDENA	
		1º	INGLÉS	MIGUEL	INGLES	MIGUEL	CONO	Mª CARMEN	
		2º	CONO	JOSÉ JOAQUÍN	INGLÉS	JOSÉ JOAQUÍN	MUSICA	ALICIA	
		3º	LENGUA	ALICIA	INGLÉS	ALICIA	EF	MARÍA	
		4º	CONO	ROSANA	RELI/ALTERN	ROSARIO	PROYECTO	ROSANA	
		5º	EF	ROSA	VALORES	ROSA	INGLÉS	JOSÉ JOAQUÍN	
13:15 a 14:00	INFANTIL	6º	CONO	PACO	LENGUA	BELÉN	RELI/ALTER	ROSARIO	
		3ª	AULA	ESTHER	AULA	ESTHER	AULA	ESTHER	
		4ª	AULA	Mª JOSÉ	AULA	Mª JOSÉ	AULA	Mª JOSÉ	
		5ª	RELI/ALTERN	ALMUDENA+ROSARIO	AULA	ALMUDENA	AULA	ALMUDENA	
	PRIMARIA	1º	INGLÉS	MIGUEL	INGLES	MIGUEL	CONO	Mª CARMEN	
		2º	CONO	JOSÉ JOAQUÍN	INGLÉS	JOSÉ JOAQUÍN	MUSICA	ALICIA	
		3º	LENGUA	ALICIA	INGLÉS	ALICIA	EF	MARÍA	
		4º	CONO	ROSANA	RELI/ALTERN	ROSARIO	PROYECTO	ROSANA	
		5º	EF	ROSA	VALORES	ROSA	INGLES	JOSÉ JOAQUÍN	
		6º	CONO	PACO	LENGUA	BELÉN	RELI/ALTER	ROSARIO	

El gimnasio se utiliza principalmente para hacer Educación Física los alumnos de Primaria y para Psicomotricidad los alumnos de Infantil. Además, se utiliza como sala de usos múltiples siempre que se precisa juntar varios cursos o a todos los alumnos del centro: teatros, día del libro, Navidad, asambleas generales de la AMPA, etc.

Horas	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	Duración
-------	-------	--------	-----------	--------	---------	----------

09:00 09:45		PSICOMOTRICIDAD 4 AÑOS	PSICOMOTRICIDAD 3 AÑOS	PSICOMOTRICIDAD 5 AÑOS	2º	45 min
09:45 10:30						45 min
10:30 11:15	2º			1º	1º	45 min
11:15 12:00	4º	3º	5º		6º	45 min
12:00 12:30	R	E	C	R	E	O
12:30 13:15	5º		3º	6º	4º	45 min
13:15 14:00						45 min

Contamos con aula de música en el edificio de infantil, 1º y 2º. Y aula de biblioteca en el edificio de 3º, 4º, 5º y 6º de primaria como sala de actividades de animación a la lectura y aula de digitalización. El profesorado debe reservar la sala y el uso de los ordenadores con tiempo suficiente a través de la plataforma TEAMS y cuadrante específico.

La biblioteca y la casita se usan además para dar Alternativa a la Religión. Su uso se regula mediante una hoja de distribución de horas en la que se reserva el uso de los espacios.

La sala de maestros es compartida con la de reuniones de la AMPA.

HORARIO DE APOYOS ORDINARIOS

Hora	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
09:00 09:45			MARÍA LENG 4º		ALICIA LENG 4º ROSA MATE 1º
09:45 10:30	MIGUEL LENG 1º				ROSA MATE 1º
10:30 11:15	JJ MATE 6º	ALICIA LENG 2º		M CARMEN MATE 3º ROSANA MATE 5º	
11:15 12:00	ROSANA CONO 5º				
12:30 13:15					

13:15 14:00	MARÍA LENG 3º				
----------------	---------------	--	--	--	--

HORAS A DISPOSICIÓN DEL CENTRO CURSO

Horas	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	Duración
09:00 09:45	A Y P	A Y P	MARÍA LENG 4º B	JJ FORMACIÓN B Y A	ALICIA M LENG 4º ROSA MATE 1º	45 min
09:45 10:30	MIGUEL LENG 1º				ROSA MATE 1º P Y B	45 min
10:30 11:15	JJ MATE 6º B MIGUEL DESDOBLE 3º	ALICIA LENG 2º B MIGUEL DESDOBLE 6º		MC MATE 3º ROSANA MATE 5º	MC CICLO ROSANA COMPLE ALICIA BIBLIO	45 min
11:15 12:00	ROSANA CONO 5º B MIGUEL DESDOBLE 3º				ALICIA M/ROSANA COMPLE ALICIA BIBLIO	45 min
	R	E	C	R	E	O
12:30 13:15	MARÍA CICLO B JJ COMPLE	MC/MARÍA COMPLE P EOA	ELVIRA/ ROSA COMPLE A Y P	ROSA PES A Y P	EQUIPO (TODOS)	45 min
13:15 14:00	MARÍA LENG 3º B JJ COMPL			ROSA CICLO A Y P		45 min

APOYO

BIBLIOTECA PES FORMACIÓN COMPLEMENTARIAS
DIRECCIÓN CICLO EOA

VIGILANCIA DE RECREOS

DIAS	PROFESORADO/ ETAPA	
	INFANTIL	PRIMARIA
LUNES	Esther Villaescusa Cuenca M ^a José Lacárcel Megías Almudena García Jiménez	Belén Parra Zoroa Rosario García López Miguel Molina Navarro
MARTES	Esther Villaescusa Cuenca M ^a José Lacárcel Megías Almudena García Jiménez	José Joaquín Montero Moya Marta Francés Herrero Paco Milán Jover
MIÉRCOLES	Esther Villaescusa Cuenca M ^a José Lacárcel Megías Almudena García Jiménez	Elvira Teruel Jiménez Alicia Paños Martínez Esther Carrión Navarro
JUEVES	Esther Villaescusa Cuenca M ^a José Lacárcel Megías Almudena García Jiménez	M ^a Carmen Baeza Rubio Rosa M ^a García Martínez Equipo Directivo*
VIERNES	Esther Villaescusa Cuenca M ^a José Lacárcel Megías Almudena García Jiménez	María Quero Serra Rosana Gomez Villaescusa Alicia Minguez Saéz

HORARIO DE PATIOS EN DÍAS DE LLUVÍA.

En los días de lluvia se tiene en cuenta un horario de apoyo a las tutorías en periodo de recreos ya que no saldremos a los patios.

HORARIO DE USO DE PISTAS POLIDEPORTIVAS Y JUEGOS DE PATIOS INCLUSIVOS.

De igual manera, se establece un reparto de las tutorías en las pistas polideportivas para su uso y día: lunes 1º y 2º, martes, martes 3º, miércoles 4º, jueves 5º y viernes 6º.

Minipista de basket: lunes 6º, martes 4º, miércoles 5º, jueves 3º y viernes 1º y 2º.

Por otro lado, el patio está dividido en zonas de juegos inclusivos donde de forma libre pueden elegir dónde y con quién jugar dando importancia al cuidado del material.

Responsables para las Comisiones de Efemérides

En el primer Claustro conformamos comisiones para organizar cada efeméride. Cada comisión estará formada por un miembro de cada etapa y ciclo.

Responsabilidades

En este apartado se muestra la relación de docentes que forman parte del Claustro del profesorado, de la Comisión de Coordinación Pedagógica, además de las personas que ejercen la tutoría de cada unidad o grupo.

- Claustro del profesorado

Nombre	Puesto	Cargo	Sustituto
Baeza Rubio, María del Carmen	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	EM.INT.EQ1 - COORD.CIC	null
Carrión Navarro, Esther	0590 - ORIENTADOR/A	null	null
Francés Herrero, Marta	0597 - EDUCACIÓN ESPECIAL, AUDICION Y LENGUAJE	null	null
García Jiménez, Almudena	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	null
García López, Rosario	RELIGION	null	null
García Martínez, Rosa María	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	COORPES - COORD.CIC - EM.EQ.AUX	null
Gómez Villaescusa, Rosa Ana	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	ES.EQ.AUX - RESP. AEXT	null

Lacárcel Megías, María José	0597 - EDUCACION INFANTIL	EM.EQ.AUX	null
Milán Jover, Francisco	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	EM.JEFE.EM - COR B.PRO - DIRECTOR	null
Mínguez Sáez, Alicia	0597 - MUSICA	null	null
Montero Moya, José Joaquín	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	COR.FT.DIG - EM.EQ.AUX	null
Navalón Delicado, Juan José	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA	COORD.CIC	Quero Serra, María
Navarro Ruiz, María Concepción	0590 - ORIENTADOR/A	null	Carrión Navarro, Esther
Paños Martínez, Alicia	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	EM.INT.EQ1 - SECRETARIO - RESP. BBL - R. PLAN LE	null
Parra Zoróa, María Belén	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	J.ESTUDIOS - EM.JEF.INT - C.PREV. - EM.INT.EQ1	null
Piqueras Quílez, Belén	0591 - SERVICIOS A LA COMUNIDAD - UNID. ORIENTACIÓN	null	null
Quero Serra, María	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA	COORD.CIC	null
Teruel Jiménez, María Elvira	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	null	null
Villaescusa Cuenca, Esther	0597 - EDUCACION INFANTIL	EM.INT.EQ1 - CD.ED. INF	null

- Comisión de Coordinación Pedagógica

No existen datos.

- La persona que ejerce la tutoría

Grupo	Tutor
INFANTIL 3	Villaescusa Cuenca, Esther
INFANTIL 4	Lacárcel Megías, María José
INFANTIL 5	García Jiménez, Almudena
1º PRI	Baeza Rubio, María del Carmen
2º PRI	Montero Moya, José Joaquín
3º PRI	Navalón Delicado, Juan José
4º PRI	Gómez Villaescusa, Rosa Ana
5º PRI	García Martínez, Rosa María
6º PRI	Parra Zoróa, María Belén

Calendarios

El centro debe indicar el horario de cada uno de los organos y responsabilidades del centro. En la siguiente tabla, se muestra un ejemplo que se podrá modificar según lo establecido en cada centro.

- Órganos y responsabilidades

Órganos de gobierno	E. Directivo	Semanal, según horario
	Claustro	Quincenal, según convocatoria más inicio y fin de curso.
	C. Escolar	Trimestral, según convocatoria.
Órganos de coordinación docente	CCP	No existe.

(según tipo de centro)	Departamentos didácticos y orientación	Semanal, según horario.																				
	Tutoría	Semanal, según horario.																				
	Junta de profesores de grupo	Inicio de curso, trimestral y según necesidades.																				
Órganos de participación	Junta de Delegados del alumnado	Inicio de curso, trimestral y según necesidades.																				
	AMPA	Quincenal, según necesidades.																				
	AA	No existe																				
Responsables de funciones específicas	Formación	Según horario y planificación.																				
	Actividades complementarias y Extracurriculares	Semanal y según necesidades.																				
	Biblioteca	Semanal.																				
	Proyecto Escolar Saludable	Semanal.																				
	Convivencia	Semanal y según las necesidades.																				
	Coordinación lingüística	Trimestral.																				
	Riesgos Laborales	Trimestral y según las necesidades.																				
	Igualdad	Semanal.																				
E. Actividades extracurriculares Programa anual de actividades extracurriculares. Relación de actividades extracurriculares El centro debe indicar la relación de actividades extracurriculares rellenando la tabla siguiente o incluir una tabla propia. Actividades extracurriculares propuestas Como Actividades Extracurriculares, y por definición, fuera del horario lectivo se desarrollarán en el centro durante este curso: <table border="1"> <tr> <td colspan="2">ACTIVIDAD Aula Matinal</td> <td colspan="2"></td> <td></td> </tr> <tr> <td>RESPONSABLE</td> <td>CARÁCTER</td> <td>NIVEL /GRUPOS</td> <td>FECHA PREVISTA</td> <td>RECURSOS</td> </tr> <tr> <td>Ayuntamiento</td> <td>Voluntario</td> <td>Todos los niveles</td> <td>Durante todo el curso</td> <td>Propios de la empresa Espacios cedidos por el centro</td> </tr> </table> <table border="1"> <tr> <td colspan="2">ACTIVIDAD Plan Corresponsables</td> <td colspan="2"></td> <td></td> </tr> </table>			ACTIVIDAD Aula Matinal					RESPONSABLE	CARÁCTER	NIVEL /GRUPOS	FECHA PREVISTA	RECURSOS	Ayuntamiento	Voluntario	Todos los niveles	Durante todo el curso	Propios de la empresa Espacios cedidos por el centro	ACTIVIDAD Plan Corresponsables				
ACTIVIDAD Aula Matinal																						
RESPONSABLE	CARÁCTER	NIVEL /GRUPOS	FECHA PREVISTA	RECURSOS																		
Ayuntamiento	Voluntario	Todos los niveles	Durante todo el curso	Propios de la empresa Espacios cedidos por el centro																		
ACTIVIDAD Plan Corresponsables																						

RESPONSABLE	CARÁCTER	NIVEL /GRUPOS	FECHA PREVISTA	RECURSOS
Ayuntamiento	Voluntario	Todos los niveles	Durante el curso	Propios de la empresa Espacios cedidos por el centro

Durante este curso no se han organizado ninguna actividad extracurricular por las tardes para el alumando por parte de nuestra AMPA en nuestro centro.

No obstante, el alumnado del centro puede disfrutar de las diversas actividades ofertadas por cualquier otra AMPA, al pertenecer al colectivo de AMPA Municipales.

Para el curso 2025-26, desde la Asociación de madres y padres de alumnos del Colegio Ntra. Sra. de Belén y en colaboración con el centro hemos previsto realizar las siguientes actividades. Creemos que estas actividades van a reforzar el proceso educativo de nuestros/as hijos/as y a potenciar sus relaciones entre compañeros/as.

ACTIVIDAD	NIVEL	FECHA
Salida a la ermita de San Antón	Todos	Marzo
Fiesta de Halloween	Todos	Octubre
Café Tertulia	Todos	Durante el curso
Concurso de REDACCIONES sobre La Navidad	Ciclo 3º	DICIEMBRE
Concurso de POSTALES NAVIDEÑAS.	Todos	DICIEMBRE
Colaboración con el periódico escolar: EL COLE	Todos	DICIEMBRE JUNIO
Representación de TEATRO realizada por madres de teatro.	Todos	DICIEMBRE JUNIO
Participación en la visita de PAPÁ NOEL, así como la degustación de la CHOCOLATADA.	Todos	DICIEMBRE
Colaboración con las maestras en el disfraz de CARNAVAL, que luego servirá para el desfile municipal.	Todos	ENERO FEBRERO
FESTIVAL DE FIN DE CURSO con merienda.	Todos	JUNIO
FIESTA de fin de curso	Todos	JUNIO
Asistencia a las PISCINAS MUNICIPALES como despedida.	Todos	JUNIO
ESCUELA DE PADRES realizadas por los equipos de orientación en colaboración con todas las AMPAS de Almansa	Todos	POR DETERMINAR

Como **Actividades Complementarias** que acompañan y complementan el currículo y las Programaciones Didácticas, se plantean las siguientes:

Dentro del Centro

ACTIVIDAD	NIVEL	FECHA	COORDINACIÓN	COSTE POR ALUMNO
Charlas Centro de Salud : Lavado de Manos.	Infantil y 1º y 2º	Primer trimestre	Tutores y Centro de Salud	
Sesión Digitalización Code week	2º, 4º y 6º	Octubre	Tutoras	
Talleres Protección civil	Alumnado y Profesorado	Por determinar	Dirección. Coord. Riesgos	
Celebración Halloween	Todos	Octubre	Claustro	

• Talleres conjuntos de ciclo tematizado Ed. Infantil				
Desayuno saludable	Todos	Todo el curso	Tutores	
Descansos activos	Todos	Todo el curso	Claustro	
Día de la No Violencia contra la Mujer	Todos	Noviembre	Claustro	
Día de los Derechos del Niño : Save the Children	Todos	Noviembre	Claustro	
Actividades de otoño.	Ed. Infantil	Noviembre	Tutores	
Día de la Constitución	Todos	Diciembre	Claustro	
Charlas y talleres de prevención del acoso escolar y ciberacoso -Tú Cuentas 4º -Plan Director 5º y 6º -Punto Omega 6º	4º, 5º y 6º	Primer Trimestre	Jefatura e Estudios y Tutores	
Festival de Navidad	Todos	Diciembre	Claustro	
Proyecto de Navidad en el ciclo de Ed. Infantil: Los duendes de Papá Noel	Ed. Infantil	Diciembre	Tutoras	
Villancicos coordinado con Conservatorio de Música. Coro.	Todos	Diciembre	Ed. Musical	
Día de la Paz	Todos	Enero	Claustro	
Proyecto de Carnaval	Todos	Enero-Febrero	Tutores	2 Euros
Cartel de Carnaval	4º	Enero- Febrero	Tutora y Ayuntamiento	
Día de la Mujer	Todos	Marzo	Claustro	
Semana de libro	Todos	Abril	Claustro	
Mercadillo escolar (libros)	Todos	2º/3º Trimestre	Claustro	
Recogida de papel, pilas y plásticos	Todos	Todo el curso	J. Estudios	
Recogida de ropa y otros materiales	Todos	Ocasional	Dirección	
Colaboración con el periódico escolar	Todos	Diciembre y Junio	Dirección	
Coordinación IES.	6º nivel			
Coordinación con Asociación Patalea y Asprona				
Actividades Proyecto Conoce mi Historia	Todos	Noviembre-Junio	Tutores	
Actividades medioambientales	Infantil y Primaria	Todo el curso	Tutores	
Actividades y charlas para la Convivencia	Primaria	Todo el curso	Tutores	
Festival Fin de Curso (patio del centro)	Infantil y Primaria	Junio	Claustro	

Fuera del centro

ACTIVIDAD	NIVEL	FECHA	COORDI- NACIÓN	COSTE POR ALUMNO
Abycine	Infantil y 1º	Octubre		2,5 Euros

	ciclo EP		Claustro	
Cine Religión	Primaria	Por determinar	Especialistas de Religión	4,5 Euros
Natación Escolar	4º, 5º y 6º	Mayo / Junio	Tutores, Maestro EF	10 Euros
Desplazamientos activos	Todos	1 al mes	Claustro	
Actividades relacionadas con las estaciones	Infantil y 1º y 2º	Por determinar	Tutores	
Participación en concursos	Todos	Ocasional	Tutores	
Salidas a la Biblioteca y Casa de Cultura	Todos	Por determinar	Tutores	
Carrera San Silvestre	3º y 4º	Diciembre	Tutores y especialista de EF	
Enviar la carta a los Reyes Magos	Infantil y 1º y 2º	Diciembre	Tutores	
Asistencia a representaciones teatrales	Todos	Por determinar	Tutores	2 Euros
Participación en actividades patrocinadas por el Ayuntamiento	Todos	Por determinar	Tutores	
Actividades de Educación Vial	4º, 5º, 6º	Por determinar	Tutores	
Olimpiada Matemática de Primaria	5º y 6º	2º Trimestre	Tutores	
Salidas por la localidad	Infantil y Primaria	Todo el curso	Tutores	
Actividades Medio Ambiente PMEA	Primaria	Octubre/Junio	Tutores	
Gimkana Urbana	1º y 2º	Abril	Especialistas EF Tutores 1º y 2º	
Mini Olimpiadas	5º y 6º	Marzo	Tutoras	
Excursiones: El: Mundo Mar Benidorm 4 años Alcalá del Júcar Primer ciclo: Lago de Anna Segundo ciclo: Cuevas Canelobre. Tercer ciclo: Tabarca	Infantil y Primaria	Mayo y Junio	Tutores/ Especialistas	40-50 Euros
Conservatorio Concierto Didáctico	Primaria	Mayo	Tutores	

Como **Efemérides** a celebrar en nuestro centro destacan:

- Día Internacional de la Eliminación de la Violencia contra la Mujer. 25 de noviembre.
- Día de la Constitución Española. 6 de diciembre.
- Día Mundial de la no violencia y la Paz. 30 de enero.
- Día Internacional de la mujer. 8 de marzo.
- Día Mundial del Libro y del derecho de autor. 23 de abril.

F. Presupuesto anual del centro

Presupuesto anual y su estado de ejecución a 1 de septiembre.

Estado del presupuesto anual

El centro debe registrar el presupuesto anual y su estado de ejecución a 1 de septiembre.

- Concreción del proyecto de gestión

PRESUPUESTO Y PROGRAMACIÓN ANUAL DE INVERSIONES

El saldo disponible de nuestra cuenta de gestión a fecha 1 de septiembre de 2025 es de 9.024,44, estando nuestro programa GECE 2000 actualizado.

Estado Letra A1 Programa 422A	2.804,74
Estado Letra A2	6.219,70
• Programa 422A Concepto 608	1.592,90
• Programa 423A Concepto 487	3.596,39
• Programa 457 Concepto 605	1.029,80
• Programa 457 Concepto 612	0,61
Libro de Banco	9.091,62
Libro de Caja	179,79
Gastos pendientes de pago	-246,97
TOTAL	9.024,44

- Los **gastos pendientes de pago** se refieren a dos facturas que, a pesar de tener fecha de mayo y junio, las recibimos el 6 de octubre, por lo que hasta este día no se ha podido efectuar el pago a través de transferencia bancaria. Por tanto, desde el día 6 de octubre, **no hay gastos pendientes de pago**.

GASTOS PENDIENTES A FECHA 01/09/2025				
Apunte	Fecha apunte	Explicación	Fecha pago	Importe
925	25/06/25	Pago Solitium Fac 25SF10280219	06/10/25	181.96

926	31/05/25	Agua fac 25162972	06/10/25	65.01
-----	----------	-------------------	----------	-------

Ingresos y gastos por cuentas desde 01/09/2025 hasta 17/10/2025

422A Educación Infantil y Primaria:

INGRESOS		15.00
10510	concepto 608	15.00

GASTOS		4.320,13
206	Material oficina	723.08
207	Mobiliario y equipo	59,98
20808	Suministros	72,61
20901	Comunicaciones	30.08
608	Pago Banco de libros	1.620,88

423A Promoción Educativa:

PAGOS		1.813,50
21407	becas 1º y 2º	1.813.50

SALDO DISPONIBLE DEL CENTRO A FECHA 17/10/2025

Estado Letra A1 Programa 422A	1.918,99
Estado Letra A2	2.800,32
• Programa 422A Concepto 608	-12,98*
• Programa 423A Concepto 487	1.782,89
• Programa 457 Concepto 605	1.029,80

• Programa 457 Concepto 612	0,61
Libro de Banco	4.672,11
Libro de Caja	47,20
Gastos pendientes de pago	0
TOTAL	4.719,31

*Tal y como se nos indica desde materiales curriculares, se ha hecho un traspaso por el importe en negativo desde el Programa 423A, para que aparezca a cero.

G. Planificación de la Evaluación Interna

Planificación de la Evaluación Interna.

Evaluación interna

En esta sección se muestra la relación de ámbitos y dimensiones existentes en la evaluación interna para el curso actual.

- Relación de ámbitos y dimensiones que se pueden considerar

Ámbito	Dimensión
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.1 Señas de identidad del centro: documentos programáticos.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.2 Funcionamiento de los órganos de gobierno.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.3 Funcionamiento de los órganos de coordinación docente.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.4 Funcionamiento de los órganos de participación.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.5 Clima escolar: convivencia y absentismo.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.6 Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.7 Medidas de inclusión educativa.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.1 Respuesta y adecuación del centro a su contexto.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.2 Adecuación de los recursos disponibles a las necesidades del centro.
Ámbito III. Resultados escolares	III.1 Resultados académicos del alumnado
Ámbito III. Resultados escolares	III.2 Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.1 Relación con la administración educativa y con otras entidades e instituciones.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.2 Relaciones entre diferentes centros educativos. La coordinación entre etapas.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.3 Vías de comunicación con el entorno.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.1 Adecuación de los procesos de evaluación interna del centro.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.2 Metaevaluación interna.

- Indique los ámbitos y dimensiones establecidos en Evaluación interna

Evaluación Interna de centro

Orden 134/2023, de 22 de junio, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, por la

que se regula la evaluación interna de los centros sostenidos con fondos públicos que imparten las enseñanzas no universitarias en la comunidad autónoma de Castilla-La Mancha.

La evaluación interna del centro tiene los siguientes objetivos:

- a. Proporcionar elementos de reflexión sobre las actuaciones que se llevan a cabo en el centro para abordar planes de evaluación y mejora.
- b. Informar a la administración educativa de los procesos y resultados llevados a cabo en los centros para introducir los ajustes necesarios con el fin de mejorar la calidad del sistema educativo.

El motivo principal de la evaluación interna en un centro debe ser el de incorporarse a un proceso de mejora continua. Pero el proceso de evaluación interna, en sí misma, no garantiza esa mejora, ya que solo es un diagnóstico que no consigue por sí mismo mejorar ningún ámbito evaluado. Se podría decir que lo importante no es evaluar, sino poner la evaluación al servicio de la mejora y determinar, tras la evaluación interna, qué cambios o propuestas de mejora tiene que introducir el centro para eliminar o mitigar aquellos aspectos que inciden más negativamente sobre su funcionamiento y rendimiento.

La evaluación interna, por lo tanto, va a permitir a los centros tener una fotografía instantánea del estado actual de los mismos, mostrando una serie de puntos fuertes y áreas de mejora, y debe finalizar en propuestas de mejora eficaces sobre los aspectos susceptible de mejora; detectar las áreas susceptibles de mejora, y las causas por las que en determinados aspectos el centro obtiene peores resultados, debe partir del conocimiento realista del estado en el que se encuentra los ámbitos o aspectos evaluados, y esto solo se consigue partiendo de una evaluación interna rigurosa y sistemática en los centros educativos.

La tarea más decisiva de los centros y de los evaluadores es conseguir que la evaluación se convierta en un camino para llegar a mejorar la racionalidad y la justicia de la práctica educativa. Cuanto más transparente sea el proceso, cuanta más voluntaria sea la participación de los agentes implicados, cuanto más diálogo se promueva, más fácilmente se podrá convertir la evaluación en un instrumento de perfeccionamiento de los profesionales, de la práctica que realizan y de los centros.

En conclusión, el proceso de evaluación interna ofrece a los centros educativos la oportunidad de aprender sobre sus puntos fuertes y débiles y sobre la distancia que ha recorrido el centro en el camino hacia la excelencia y cuánto le queda todavía por recorrer en ese proceso de mejora continua.

Se han clasificado por ámbitos, concretamente cinco, los distintos factores que influyen en el funcionamiento y rendimiento de los centros educativos:

ÁMBITO I. PROCESOS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE

ÁMBITO II. LA ORGANIZACIÓN Y EL FUNCIONAMIENTO DEL CENTRO

ÁMBITO III. RESULTADOS ESCOLARES

ÁMBITO IV. RELACIÓN DEL CENTRO CON EL ENTORNO

ÁMBITO V. PROCESOS DE EVALUACIÓN, FORMACIÓN Y DE MEJORA.

Cada uno de estos ámbitos se desarrolla en una serie de dimensiones y subdimensiones.

A la hora de garantizar el rigor de la evaluación interna, se han de tenerse en cuenta varios aspectos para asegurar la incidencia en la mejora de la actividad del mismo:

1. Para que la evaluación interna de los centros cumpla su función de mejora es necesario realizar una evaluación que sea:

- ¿ Rigurosa y no arbitraria
- ¿ Canalizada y no dispersa
- ¿ Conocida y no subrepticia
- ¿ Colectiva y no sólo individual
- ¿ Compartida y no sólo estamental
- ¿ Escrita y no meramente hablada
- ¿ Libre y no impuesta

2. Para garantizar todo lo anterior la formulación de preguntas razonables no es suficiente para tener respuestas coherentes y rigurosas. Es preciso recoger datos de forma

sistemática y precisa. El Equipo Directivo ha de procurar que el rigor de la respuesta permita llegar a una comprensión profunda de la realidad.

3. La consistencia de la respuesta tiene una secuencia que da garantías de rigor:

a) Recoger datos de forma precisa y prolongada: para ello no bastan las simples impresiones, las aproximaciones a los hechos, las suposiciones, las intuiciones sobre la

realidad. La precisión viene de la naturaleza de los métodos de exploración y del rigor en su aplicación. Viene también de la prolongación de los períodos de observación.

b) Utilizar métodos adecuados: recoger datos de forma precisa con diversidad de métodos de exploración. No coincide siempre la observación del aula con lo que dicen los profesores y alumnos sobre lo que en ella sucede. Existen frecuentemente discrepancias entre lo que dicen los documentos oficiales y lo que dice la realidad en su discurso cotidiano.

- d) Usar métodos sensibles a la complejidad de los fenómenos evaluados; unos instrumentos cerrados, rígidos, difícilmente pueden aprehender la enorme complejidad de los fenómenos que se dan en los Centros y en las aulas.
- e) Usar métodos adaptados a las situaciones que se exploran: tanto por su naturaleza como por su intensidad y ritmo es necesario adaptar la aplicación de los métodos a las características del contexto, a las exigencias del momento y a la disposición de los interesados.
- f) Someter los datos a la interpretación y al análisis: Los hechos pueden ser utilizados para confirmar las teorías previas. Cada uno puede no sólo ver lo que quiere, sino entender lo que quiere en aquello que ve. Si se aplican argumentaciones sólidas y rigurosas y también si participa más de un analista en la interpretación de los datos, así como si se someten los análisis a la consideración de personas independientes que no están mediatizadas por los intereses de los protagonistas, se alcanzará un nivel más elevado de rigor.
- g) Discutir los datos de forma abierta y colegiada: Hay que evitar el sesgo de la interpretación parcial, de la influencia del papel que se juega en ese escenario educativo, de los intereses y los afectos que mediatizan la reflexión. Una de las ventajas y de las finalidades de la evaluación es que propicia el diálogo y el debate sobre la realidad educativa de la escuela. De esa discusión nadie debe estar excluido y ha de realizarse en condiciones que permitan el ejercicio real (no sólo formal) de la libertad. No siempre se puede decir lo que se quiere. Para ello se necesitan tiempos sistemática y específicamente destinados al diálogo. La discusión necesita estar sostenida por actitudes de apertura y realizada en condiciones favorables: espacio adecuado, tiempo suficiente, número de participantes proporcional al tiempo y al espacio.
- h) Poner por escrito la reflexión porque de esta manera se somete el discurso frecuentemente errático sobre la educación a la disciplina de la escritura, que exige una estructura, una secuencia y un rigor expresivo.
- i) Tomar decisiones racionales para mejorar la acción: Recordemos que no se evalúa por el hecho mismo de evaluar; se evalúa para mejorar la práctica. Las conexiones entre la evaluación y la mejora no están garantizadas, pero han de ser buscadas con insistencia y rigor.
- j) Publicar para someter la reflexión al debate público: es necesario hacer partícipes a otros de los procesos emprendidos y de los hallazgos realizados ayuda no sólo al que lee sino al que escribe. Porque también él puede recibir la opinión de otras personas que se sitúan en un lugar de mayor independencia. Buscar, utilizar y crear plataformas desde las que se pueda difundir el conocimiento que un grupo ha generado es importante para alimentar la reflexión y el debate sobre la educación.

Es importante realizar un proceso para hacer visible el tránsito desde la evaluación interna a la mejora; este proceso puede seguir la siguiente secuencia de decisiones:

- 1) Identificar, delimitar y consensuar uno o varios aspectos a mejorar en el centro educativo.
- 2) Analizar las razones que explican la situación del centro respecto a los aspectos que se quieren mejorar llegando a una comprensión compartida de la misma.
- 3) Buscar alternativas viables a la situación del centro respecto a los aspectos que se quieren mejorar.
- 4) Elaborar un plan de mejora incluyendo mecanismos de seguimiento y evaluación del mismo, y dotarse de los apoyos, recursos y formación necesarios para llevarlo a cabo.
- 5) Poner en práctica el plan de mejora y realizar el seguimiento del mismo.
- 6) Realizar una evaluación final del plan de mejora y comenzar un nuevo ciclo.

Recordemos que la evaluación interna ha de enfocarse como una reflexión del centro sobre el grado de cumplimiento de los objetivos principales propuestos en la Programación General Anual del curso previo.

Por tanto, cada indicador no pretende describir cómo es la situación del centro, sino evaluar de qué forma está participando en el cumplimiento de objetivos del centro.

A partir de la evaluación interna se elaborará el Plan de mejora del centro. En él se contemplarán aquellos elementos prioritarios para atajar el próximo curso y programar su acción en los cursos siguientes. Es recomendable que el Plan de mejora sea factible, práctico y posible, con un número de objetivos que sean alcanzables. Deben ajustarse, por tanto, los resultados de la evaluación interna (que se recogerán en la Memoria Anual), con los de la Programación General Anual del curso siguiente. Es más, dicha Programación General Anual debe recoger las prioridades del Plan de mejora.

	Curso	2024/25	2025/26	2026/27	2027/28
ÁMBITO I. PROCESOS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE.					
DIMENSIÓN	I.1. Señas de identidad del centro: documentos programáticos				
SUBDIMENSIÓN	1.1. Proyecto Educativo	X			X
	1.2. Programación General Anual	X			X
	1.3. Normas de Organización, funcionamiento y convivencia	X			X
	1.4. Programaciones Didácticas de áreas y/o materias, ámbitos o módulos		X		X
	1.5. Planes y Programas del centro		X		X

	Curso	2024/25	2025/26	2026/27	2027/28
DIMENSIÓN	I.2. Funcionamiento de los órganos de gobierno				
SUBDIMENSIÓN	2.1. Equipo directivo	X			X

	2.2. Consejo escolar		X		X
	2.3. Claustro de profesorado		X		X

	Curso	2024/25	2025/26	2026/27	2027/28
DIMENSIÓN	I.3. Funcionamiento de los órganos de coordinación docente				
SUBDIMENSIÓN	3.1. Equipos de ciclo/Departamentos didácticos/Departamentos de Familia Profesional	X		X	
	3.2. Equipo de Orientación y apoyo/Departamento de orientación	X		X	
	3.3. Comisión de Coordinación Pedagógica	X		X	
	3.4. Tutoría	X		X	
	3.5. Equipos docentes	X		X	

	Curso	2024/25	2025/26	2026/27	2027/28
DIMENSIÓN	I.4. Funcionamiento de los órganos de participación				
SUBDIMENSIÓN	4.1. Asociación de Madres y Padres de Alumnado			X	
	4.2. Asociación de Alumnado		X		
	4.3. Junta de Delegadas y Delegados		X		

	Curso	2024/25	2025/26	2026/27	2027/28
DIMENSIÓN	I.5. Clima escolar: convivencia y absentismo				
SUBDIMENSIÓN	5.1. Convivencia	X		X	
	5.2. Absentismo		X		X
	5.3. Relaciones sociales entre los diferentes sectores de la comunidad educativa.		X		

	Curso	2024/25	2025/26	2026/27	2027/28
DIMENSIÓN	I.6. Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula.				
SUBDIMENSIÓN	6.1. Proceso de aprendizaje competencial del alumnado. El Diseño Universal de Aprendizaje	X	X	X	X
	6.2. Proceso de enseñanza. La práctica docente del	X	X	X	X

	profesorado. Metodologías activas y participativas				
--	--	--	--	--	--

	Curso	2024/25	2025/26	2026/27	2027/28
DIMENSIÓN	I.7. Medidas de inclusión educativa				
SUBDIMENSIÓN	7.1. Medidas ordinarias y extraordinarias de inclusión educativa, a nivel de centro, a nivel de aula y medidas individualizadas			X	

	Curso	2024/25	2025/26	2026/27	2027/28
ÁMBITO II. LA ORGANIZACIÓN Y EL FUNCIONAMIENTO DEL CENTRO					
DIMENSIÓN	II.1. Respuesta y adecuación del centro a su contexto.				
SUBDIMENSIÓN	1.1. Dirección y liderazgo	X			X
	1.2. Respuesta del centro a las características y diversidad del alumnado.			X	
	1.3. Respuesta del centro a las características del profesorado y otros profesionales.		X		
	1.4. Respuesta del centro a las necesidades y demandas de las familias.			X	
	1.5. Relaciones con el AMPA o AMPAS y Asociaciones de Alumnado	X			X

	Curso	2024/25	2025/26	2026/27	2027/28
DIMENSIÓN	II.2. Adecuación de los recursos disponibles a las necesidades del centro				
SUBDIMENSIÓN	2.1. Infraestructuras, equipamiento y proyecto de gestión.		X		X
	2.2. Plantilla y características del personal del centro		X		X
	2.3. Organización de grupos y distribución de espacios		X		X
	2.4. Recursos externos.		X		X

	Curso	2024/25	2025/26	2026/27	2027/28
--	-------	---------	---------	---------	---------

ÁMBITO III. RESULTADOS ESCOLARES					
DIMENSIÓN	III.1. Resultados académicos del alumnado				
SUBDIMENSIÓN	1.1. Impacto y adecuación de las medidas adoptadas para la mejora de los resultados.	X	X	X	X

	Curso	2024/25	2025/26	2026/27	2027/28
DIMENSIÓN	III.2. Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico.				
SUBDIMENSIÓN	2.1. Adecuación de los resultados de las pruebas externas a las expectativas del centro	X	X	X	X

	Curso	2024/25	2025/26	2026/27	2027/28
ÁMBITO IV. RELACIÓN DEL CENTRO CON EL ENTORNO.					
DIMENSIÓN	IV.1. Relación con la administración educativa y con otras entidades e instituciones				
SUBDIMENSIÓN	1.1. Relación con la administración educativa		X		
	1.2. Relaciones con otras entidades e instituciones			X	

	Curso	2024/25	2025/26	2026/27	2027/28
DIMENSIÓN	IV.2. Relaciones entre diferentes centros educativos. La coordinación entre etapas				
SUBDIMENSIÓN	2.1. Coordinación Infantil- Primaria/ Primaria- Secundaria.			X	
	2.2. Coordinación con diferentes centros		X		

	Curso	2024/25	2025/26	2026/27	2027/28
DIMENSIÓN	IV.3. Vías de comunicación con el entorno				
SUBDIMENSIÓN	3.1. Vías de comunicación y protección de datos			X	

	Curso	2024/25	2025/26	2026/27	2027/28
ÁMBITO V. PROCESOS DE EVALUACIÓN, FORMACIÓN Y DE MEJORA.					
DIMENSIÓN	V.1. Adecuación de los procesos de evaluación interna del centro.				
SUBDIMENSIÓN	1.1. La Memoria Anual		X		X
	1.2. El Plan de Mejora del centro			X	
	1.3. El plan de formación del profesorado	X			X

	Curso	2024/25	2025/26	2026/27	2027/28
DIMENSIÓN	V.2. Metaevaluación interna				
SUBDIMENSIÓN	2.1 Adecuación del proceso de evaluación interna		X		